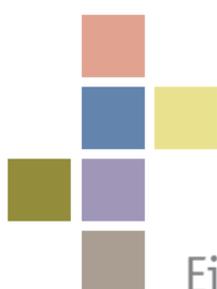




*PROGRAMM 2026*  
*KURSE FÜR MITARBEITER-  
VERTRETERINNEN UND  
MITARBEITERVERTRETER*



Ein Ort des Dialogs

## Zeiten im KSI

### ■ Kurszeiten (inkl. Pausen):

*Die Zeiten dienen zur Orientierung. Bitte besprechen Sie den genauen zeitlichen Ablauf am ersten Kurstag mit Ihrem Referenten oder Ihrer Referentin.*

10:00 – 17:30 Uhr	Kursdauer am ersten Kurstag
09:00 – 17:30 Uhr	Kursdauer an den Folgetagen
09:00 – 15:30 Uhr	Kursdauer am letzten Kurstag
10:00 – 16:00 Uhr	Kursdauer der Tageskurse

### ■ Rahmenzeiten der KSI-Infrastruktur:

07:00 – 09:00 Uhr	Frühstückszeit
09:00 – 11:00 Uhr	Kaffeepause
12:00 – 13:30 Uhr	Mittagessenszeit
14:00 – 16:00 Uhr	Kaffeepause
18:00 – 20:00 Uhr	Abendessenszeit

### ■ Gebets- und Gottesdienstzeiten:

Dienstag bis Freitag:

07:00 Uhr	Laudes
07:30 Uhr	Heilige Messe
12:15 Uhr	Sext
18:15 Uhr	Vesper
18:45 Uhr	Heilige Messe

Impressum

Katholisch-Soziales Institut  
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg  
Telefon 02241 – 2517-0 | Telefax 02241 – 2517-102  
info@ksi.de | www.ksi-institut.de

Redaktion Andreas Kaul  
Gestaltung & Druck medienzentrum süd, Köln  
Alle Rechte vorbehalten; Siegburg, September 2025



## Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

im Jahr 2026 präsentieren wir Ihnen wieder ein reichhaltiges Schulungsprogramm für Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter.

In unserem Programmheft

- sind alle Kurse nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat Köln anerkannt (Ausnahme: Kurse S. 15/87),
- wurden alle Kurse in Kooperation mit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln (DiAG MAV Köln) vorbereitet,
- werden alle Kurse von erfahrenen und kompetenten Dozentinnen und Dozenten durchgeführt,
- sind Änderungen vorbehalten, auch wenn wir versuchen, sie zu vermeiden.

Das Kursangebot ist wie folgt gegliedert (siehe dazu das Schaubild auf S. 8/9):

Neben den Grund- und Aufbaukursen zum Arbeitsrecht (ab S. 16) gibt es die Kurse zu Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 48), die Kurse zum Sozialversicherungsrecht (ab S. 60), die Kurse zu Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 64), die Methodischen Hilfen für die MAV-Arbeit (ab S. 74) und schließlich die Kurse für besondere MAV-Gruppen (ab S. 86).

Beachten Sie bitte auch unser Exerzitienangebot für Mitarbeitervertreter/innen (S. 14).

Über das bestehende Programm hinaus werden wir im Laufe des Jahres immer wieder Zusatztermine zu

unseren Kursen anbieten. Bei besonderen Fortbildungswünschen können Sie sich gerne an uns wenden. Schwerbehindertenvertreter/innen, Auszubildendenvertreter/innen und BEM-Vertreter/innen sind in unseren Kursen herzlich willkommen.

Wir freuen uns sehr, Sie im KSI begrüßen zu dürfen!

**André Schröder**

Komm. Direktor des Katholisch-Sozialen Instituts

**Anne-Barbara Müller-Charjaoui**

Pädagogische Referentin im KSI

**Renate Müller**

Vorsitzende DiAG MAV Köln

**1. Oktober 2026  
Studientag der DiAG MAV Köln  
für alle MAVen  
im Erzbistum Köln**



**Bitte  
vormerken!**

**1. Oktober 2026**

Kurs-Nr.: 11.574

**Hinweis:**

Der Studientag bedarf noch der  
Anerkennung nach § 16 MAVO.  
Bitte beachten Sie die gesonderten  
Ausschreibungen.



## *Inhaltsverzeichnis*

■ <b>Spiritualität in der MAV-Arbeit</b>	<b>14</b>
■ <b>Grundkurse zum Arbeitsrecht</b>	<b>16</b>
■ <b>Aufbaukurse zum Arbeitsrecht</b>	<b>22</b>
■ <b>Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit</b>	<b>48</b>
■ <b>Sozialversicherungsrecht</b>	<b>60</b>
■ <b>Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit</b>	<b>64</b>
■ <b>Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit: Kommunikation und Praxis</b>	<b>74</b>
■ <b>Kurse für besondere MAV-Gruppen</b>	<b>86</b>
■ <b>Allgemeine Informationen</b>	<b>88</b>

# Übersicht über unser Kursangebot

**Spiritualität  
in der  
MAV-Arbeit  
Seite 14**

Oasentage für die MAV

**Grundkurse  
zum  
Arbeitsrecht  
ab Seite 16**

MAVO-Grundkurs

Arbeitsrecht-Grundkurs  
(AVR/KAVO)

**Aufbaukurse  
zum  
Arbeitsrecht  
ab Seite 22**

Aktuelles aus dem Arbeitsrecht

Einstellung und Eingruppierung  
nach KAVO und AVR

AVR-Anwenderseminar zu  
Eingruppierung und Vergütung

Arbeitszeitrecht

Dienstplangestaltung

Arbeitsunfähigkeit,  
Urlaub, Fortbildung

Rechtsfragen der Amtsführung

Mitbestimmungsrechte

Die Bedeutung der Rechts-  
sprechung der staatlichen  
Arbeitsgerichte für Mit-  
bestimmungsrechte nach MAVO

Beendigung, Kündigungsschutz  
und Arbeitsgerichtsbarkeit

Datenschutz

Betriebsübergang  
und Betriebsänderung

**Wirtschafts-  
themen  
in der  
MAV-Arbeit  
ab Seite 48**

Wirtschaftliche  
Mitbestimmung

Online-  
Übungswerkstätten

**Sozial-  
versicherungs-  
recht  
ab Seite 60**

Grundlagen  
des Sozialversicherungsrechts

Rente und KZVK

**Gesundheits-  
themen  
in der  
MAV-Arbeit  
ab Seite 64**

Was macht uns  
bei der Arbeit krank?

Überlastung

BEM begleiten

Gesundheitsmanagement

Age Management

**Methodische  
Hilfen  
für die  
MAV-Arbeit:  
Kommuni-  
kation  
und Praxis  
ab Seite 74**

Grundlagen der Kommunikation

Strukturgebende Kommunikation

Kommunikation für  
Fortgeschrittene: Der Konflikt

Öffentlichkeitsarbeit der MAV

MAV-Praxis zum Schriftverkehr

MAV-Praxis für  
neue MAV-Mitglieder

MAV-Praxis für  
Funktionsträger/innen

Initiativrechte der MAV

**Kurse für  
besondere  
MAV-Gruppen  
ab Seite 86**

## Kursübersicht

Termin	Titel	Seite
19. bis 21.1.	Wirtschaftliche Mitbestimmung I: Grundlagen	48
23.1.	OÜW 1: Hilfe, die Verschuldung meines Unternehmens nimmt immer mehr zu!	57
2. bis 4.2.	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	20
9. bis 10.2.	MAV-Praxis zum Schriftverkehr	80
23. bis 26.2.	MAVO-Grundkurs	17
23. bis 24.2.	Mitbestimmungsrechte - Schwerpunkte	38
2. bis 4.3.	Arbeitsrechts-Grundkurs KAVO	21
9. bis 11.3.	Gesundheitsmanagement	70
16. bis 18.3.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	61
17. bis 20.3.	MAVO-Grundkurs	17
13. bis 16.4.	MAVO-Grundkurs	17
13. bis 15.4.	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	20
16. bis 17.4.	Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung	35
20. bis 22.4.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	36
20. bis 23.4.	MAVO-Grundkurs	17
4. bis 7.5.	MAVO-Grundkurs	17
4. bis 6.5.	Wirtschaftliche Mitbestimmung II: Analyse des Jahresabschlusses	54
8.5.	OÜW 2: Hilfe, die Investitionsstaus in meinem Unternehmen werden größer	58
11. bis 12.5.	Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	44
11. bis 12.5.	Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Grundlagen	78
11. bis 13.5.	Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt	77
26.5.	Überlastung	67
27. bis 29.5.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im KAVO-Bereich	33
27. bis 29.5.	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	20
1. bis 3.6.	Initiativrechte der MAV – wie kommt die MAV ins Handeln?	84
1. bis 3.6.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus	31
9. bis 11.6.	Einstellung und Eingruppierung nach AVR	27
9. bis 12.6.	MAVO-Grundkurs	17
15. bis 16.6.	Rente und KZVK	62
15. bis 18.6.	MAVO-Grundkurs	17
22. bis 24.6.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	65
29. bis 30.6.	Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	39
29.6. bis 1.7.	Grundlagen der Kommunikation	75
6. bis 8.7.	Wirtschaftliche Mitbestimmung III: Das interne Rechnungswesen	55
6. bis 9.7.	MAVO-Grundkurs	17
8.7. bis 10.7.	Age Management	71
8.7.	BEM begleiten I	68

<b>Termin</b>	<b>Titel</b>	<b>Seite</b>
8.7.	BEM begleiten II	69
13. bis 15.7.	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	20
13. bis 16.7.	MAVO-Grundkurs	17
2. bis 3.9.	MAV-Praxis für neue MAV-Mitglieder	81
2. bis 4.9.	Praxisseminar: Richtig fragen für den Wirtschaftsausschuss	52
7. bis 9.9.	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	20
7. bis 10.9.	MAVO-Grundkurs	17
14. bis 16.9.	Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	42
14. bis 17.9.	MAVO-Grundkurs	17
21. bis 23.9.	Betriebsübergang und Betriebsänderung	45
21. bis 23.9.	Wirtschaftliche Mitbestimmung I: Grundlagen	50
25.9.	OÜW 3: Hilfe, der Fachkräftemangel...	59
28. bis 30.9.	Strukturgebende Kommunikation	76
5. bis 8.10.	MAVO-Grundkurs	17
5. bis 6.10.	Die Bedeutung der Rechtsprechung der staatlichen Arbeitsgerichte für Mitbestimmungsrechte nach MAVO	40
12. bis 14.10.	AVR-Anwenderseminar	29
12. bis 14.10.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	65
12. bis 15.10.	MAVO-Grundkurs	17
2. bis 4.11.	Gesundheitsmanagement	70
18. bis 20.11.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	61
18. bis 20.11.	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	20
23. bis 24.11.	Rente und KZVK	62
23. bis 25.11.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	36
23. bis 25.11.	Arbeitsrechts-Grundkurs KAVO	21
23. bis 26.11.	MAVO-Grundkurs	17
26. bis 27.11	Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung	35
30.11. bis 2.12.	MAV-Praxis für Funktionsträger/innen	83
30.11. bis 2.12.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der Ambulanten Pflegedienste	32
7.12.	Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	24
8. bis 10.12.	Wirtschaftliche Mitbestimmung, Teil IV: Strategien zur Beratung	56
8. bis 10.12.	Rechtsfragen der Amtsführung	37
14. bis 16.12.	Oasentage für die MAV	15
14. bis 17.12.	MAVO-Grundkurs	17
15. bis 17.12.	Einstellung und Eingruppierung nach KAVO	25

## *Dozentinnen und Dozenten*

Balkenhol, Andreas

DiAG MAV Köln

Becker-Huberti, Susanne

Journalistin, Domradio, Köln

Bethlehem, Thordis

Organisationsentwicklerin, Stuttgart

Biesenbach, Gregor

Rechtsanwalt, Rettungssanitäter, Die Ozeane der Welt

Chrenko, Claudia

Rentenberaterin KZVK, Köln

Ferreri, Dr. Regina

Juristische Referentin, Bonn

Förster, Kai

DiAG MAV Köln

Fuhrmann, Dr. Martin

Geschäftsstelle des Kirchlichen Arbeitsgerichtshofs, Bonn

Göd, Judith,

Fachbereich Geistliches Leben & Exerzitienhaus EB Köln

Görbitz-Jakobi, Barbara

Rechtsanwältin, Verwaltungsleiterin, Remscheid

Hahne, Jean Paul

DiAG MAV Köln

Hardt, Ursula

DiAG MAV Köln

Hauser, Stephan

DiAG MAV Köln

Heger, Christiane

Referentin DiCV Köln

Hermanns, Stephan

Krankenpfleger, Köln

Hörstemeier, Stefan

DiAG MAV Köln

Ipers, Jürgen

DiAG MAV Köln, i.R.

Janßen, Peter

Geschäftsführer der Regional-KODA NW  
(Mitarbeiterseite), Köln

Jüngst, Manfred

Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Köln a.D.

Kahn, Walter

DiAG MAV Köln, i.R.

Kellmann, Elke

Rentenberaterin, Deutsche Rentenversicherung, i.R.  
Münster

Koop, Johannes  
DiAG MAV Köln

Kreies, Markus  
DiAG MAV Köln

Kreitner, Dr. Jochen  
Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Köln

Krings, Monika  
DiAG MAV Köln, i.R.

Küster, Markus  
DiAG MAV Köln

Lang, Falko  
DiAG MAV Köln

Nowak, Margret  
Rechtssekretärin i.R., Recklinghausen

Merkel, Christina  
Referentin für die Haupt-MAV/DiAG im Bistum Limburg

Michler, Lisa-Katharina  
DiAG MAV Köln

Milleschewski, Marvin  
Rechtsanwalt, Bielefeld

Müller, Renate  
DiAG MAV Köln

Rick, Sebastian  
DiAG MAV Köln

Rögels, Sabine,  
DiAG MAV Köln

Rudolph, Volker  
DiAG MAV Köln, i.R.

Schmitz, Thomas  
Rechtsanwalt, Herne

Schwarz, Jörg  
DiAG MAV Köln

Tix, Jochen  
Betriebsrat, Wipperfürth

Vollmer, Richard  
Datenschutzbeauftragter, Euskirchen

Weber, Ricarda  
DiAG MAV Köln

Weitz, Ludwig  
Organisationsberater, Moderator, Bonn

Welter, Ralf  
Dozent FH Aachen

Wiszkocsill, Christian  
Rechtsanwalt, Passau

Wollweber, Andreas  
Rechtsanwalt, Siegburg

## *SPIRITUALITÄT IN DER MAV-ARBEIT*

- Wer auf den Herrn vertraut,  
schöpft neue Kraft (Jesaja 40,31)

15

**Achtung:**  
Dieser Kursbereich fällt  
nicht unter die Anerkennung  
nach § 16 MAVO!

## *Spiritualität in der MAV-Arbeit*

### ■ **Wer auf den Herrn vertraut, schöpft neue Kraft (Jesaja 40,31)**

Was stärkt meinen Glauben und meine Zuversicht?

Oasentage für MAV-Mitglieder

Eine Kooperation mit dem Referat Geistliches Leben und Exerzitienhaus des Erzbistums Köln

Vertrauen und Zuversicht sind wesentliche Aspekte unserer Arbeit und existenziell für das ganze Leben. Dafür finden sich auch in der Bibel vielfältige und ganz unterschiedliche Beispiele. Gemeinsam gehen wir auf die Suche nach den Wurzeln unseres Gottvertrauens und der eigenen Spiritualität. Wir schauen auf unsere persönlichen Erfahrungen, auf das, was unsere Biografie geprägt hat und was uns hält. Selbst auftanken, sich auf sich selbst besinnen, um andere in ihrem Glauben und ihrer Hoffnung zu stärken – dafür bieten diese drei Tage Raum.

### **Programm**

In den nächsten drei Tagen erwarten Sie biblische Impulse, Austausch in der Gruppe, Biografiearbeit, persönliche Zeit, Gebet.

<b>Termin:</b>	14. bis 16. Dezember 2026	Kurs-Nr.: 25.430
<b>Kosten</b>	313,- EUR	
<b>Dozentin:</b>	Judith Göd	
<b>Hinweis:</b>	Allen Mitarbeiter/innen in Caritas und verfasster Kirche stehen auf Grundlage von AVR und KAVO drei Tage bezahlte Freistellung für Exerzitien zu. Das vorliegende Angebot richtet sich speziell an Mitarbeitervertreter/innen und erfüllt alle notwendigen Grundlagen, um diese Arbeitsbefreiung zu erhalten. Die Kostenübernahme für Übernachtung, Verpflegung und der geringen Kursgebühr klären Sie bitte bei Ihren Dienstgebern.	



## *GRUNDKURSE ZUM ARBEITSRECHT*

■ MAVO-Grundkurs	17
■ Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	20
■ Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO	21

### ■ MAVO-Grundkurs

#### Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs führen wir in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht ein. Wir informieren über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten, die Rechte und Pflichten der MAV. Neben den theoretischen Grundlagen beleuchten wir die Praxis der MAV-Arbeit und der DiAG MAV.

#### Programm

##### **1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht, MAVO-Grundkurs**

U.a.: Grundlagen des staatlichen und des kirchlichen Arbeitsrechts (der Dritte Weg, Grundordnung des kirchlichen Dienstes, eigenständige Rechtsquellen des kirchlichen Arbeitsrechts); die MAVO (Allgemeine Hinführung, Beteiligungsrechte der MAV).

##### **2. Tag: Die MAVO**

U.a.: Fortsetzung des Themas vom Vortag; Beteiligungsrechte der MAV; Regelungsstreitigkeiten und Rechtsstreitigkeiten.

##### **3. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert**

U.a.: Aufbau und Organisation der DiAG MAV (Organe, Ziele); Arbeitsrechtliche Kommission, Regional-KODA NW, Schlichtungsstelle; Zusammenarbeit zwischen DG und MAV; Anforderungsprofil eines MAV-Mitgliedes.

##### **4. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert**

U.a.: Fortsetzung der Themen des 3. Tages; Organisation der täglichen MAV-Arbeit; Sitzungen; Rechtsstellung der MAV; Freistellung von der Arbeitspflicht; Ausstattung; Mitarbeiterversammlung; Zusammenarbeit mit dem DG; Eigendarstellung der MAV.

## Grundkurse zum Arbeitsrecht

<b>Termine:</b>	23. bis 26. Februar 2026	Kurs-Nr.: 25.268
	17. bis 20. März 2026	Kurs-Nr.: 25.276
	13. bis 16. April 2026	Kurs-Nr.: 25.277
	20. bis 23. April 2026	Kurs-Nr.: 25.278
	4. bis 7. Mai 2026	Kurs-Nr.: 25.296
	18. bis 21. Mai 2026	Kurs-Nr.: 25.297
	9. bis 12. Juni 2026	Kurs-Nr.: 25.301
	15. bis 18. Juni 2026	Kurs-Nr.: 18.497
	6. bis 9. Juli 2026	Kurs-Nr.: 25.303
	13. bis 16. Juli 2026	Kurs-Nr.: 25.304
	7. bis 10. September 2026	Kurs-Nr.: 25.305
	14. bis 17. September 2026	Kurs-Nr.: 25.306
	5. bis 8. Oktober 2026	Kurs-Nr.: 25.307
	12. bis 15. Oktober 2026	Kurs-Nr.: 25.308
	23. bis 26. November 2026	Kurs-Nr.: 25.311
14. bis 17. Dezember 2026	Kurs-Nr.: 25.315	
<b>Kosten:</b>	733,- €	
<b>Dozent/ innen:</b>	Barbara Görbitz-Jakobi, Dr. Regina Ferreri, Christina Merkel, Marvin Milleschewski oder Andreas Wollweber und zwei Mitglieder der DiAG MAV.	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO mitbringen!	

**Hört doch mal  
in unseren MAV-Podcast  
zum Thema rein!**



**#10  
Die Grundordnung  
des kirchlichen Dienstes**



**#16  
Nach der Wahl**

## Grundkurse zum Arbeitsrecht

### ■ Arbeitsrechts-Grundkurs – AVR

#### Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien

Für Sie gelten die AVR des Deutschen Caritasverbandes? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der AVR. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

#### Programm

##### 1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

##### 2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

##### 3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termine:</b>	2. bis 4. Februar 2026 13. bis 15. April 2026 27. bis 29. Mai 2026 13. bis 15. Juli 2026 7. bis 9. September 2026 18. bis 20. November 2026	Kurs-Nr.: 25.323 Kurs-Nr.: 25.375 Kurs-Nr.: 25.385 Kurs-Nr.: 25.395 Kurs-Nr.: 25.397 Kurs-Nr.: 25.420
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent/innen:</b>	Manfred Jüngst, Dr. Jochen Kreitner, Marvin Milleschewski, Margret Nowak oder Andreas Wollweber	
<b>Hinweis:</b>	Bitte AVR mitbringen!	

## ■ Arbeitsrechts-Grundkurs – KAVO

### Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung

Für Sie gilt die KAVO NW? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der KAVO. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

#### Programm

##### 1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

##### 2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

##### 3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termine:</b>	2. bis 4. März 2026 23. bis 25. November 2026	Kurs-Nr.: 25.324 Kurs-Nr.: 25.423
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent/in:</b>	Manfred Jüngst oder Margret Nowak	
<b>Hinweis:</b>	Bitte KAVO mitbringen!	



## AUFBAUKURSE ZUM ARBEITSRECHT

- **Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen** 24
- **Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR – juristische Grundlagen** 25
- **Einstellung und Eingruppierung nach AVR – juristische Grundlagen und AGG** 27
- **AVR-Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung** 29
- **Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)** 31
- **Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der Ambulanten Pflegedienste (AVR Anlage 2 und 32)** 32
- **Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO** 33



■ Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung – eine Aufgabe für die MAV	35
■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	36
■ Rechtsfragen der Amtsführung	37
■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	38
■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	39
■ Die Bedeutung der Rechtsprechung der staatlichen Arbeitsgerichte für Mitbestimmungsrechte nach MAVO	40
■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	42
■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	44
■ Betriebsübergang und Betriebsänderung	45

### ■ Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen

Die Veranstaltung informiert über neue Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung zum Arbeitsrecht. Diese Kenntnisse sind für eine sachgerechte Wahrnehmung der Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung nach MAVO von unverzichtbarer Bedeutung.

#### Programm

In der Veranstaltung sollen aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht mit besonderem Bezug zu den Beteiligungsrechten der MAV nach der MAVO dargestellt werden.

Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, durch Fragestellung an die Referenten die Inhalte der Vorträge zu diskutieren und deren Verständnis zu vertiefen. Hierfür wird ausreichend Zeit eingeräumt.

Der Moderator bringt die Referenten miteinander und die Referenten mit den Teilnehmer/innen der Veranstaltung ins Gespräch und vermittelt das Verständnis der neuen Entwicklungen.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	7. Dezember 2026	Kurs-Nr.: 29.506
<b>Kosten:</b>	203,- €	
<b>Dozenten:</b>	Manfred Jüngst, N.N., Jean Paul Hahne	
<b>Hinweis:</b>	Die Veranstaltung wird tagesaktuell angeboten, bitte beachten Sie unsere gesonderten Ausschreibungen: <a href="http://www.newsletter.ksi.de">www.newsletter.ksi.de</a>	

## ■ **Einstellung und Eingruppierung nach KAVO – juristische Grundlagen und AGG**

Fragestellungen rund um die Einstellung und Eingruppierung nach §§ 34 und 35 MAVO gehören zum Alltag der Arbeit einer jeden Mitarbeitervertretung. Diese personellen Einzelmaßnahmen bedürfen zu ihrer Umsetzung der Zustimmung der MAV. Für rechtssicheres Handeln ist vielfältiges Wissen erforderlich. In diesem Kurs werden die Rechte und Aufgaben der MAV in diesem Zusammenhang intensiv behandelt und anhand von Fallbeispielen in die Praxis überführt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

### **Programm**

#### **1. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Einstellung**

U.a.: Begriffsklärung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung); Stellenausschreibung, Stellenplan; Verfahrensablauf Einstellung nach § 34 MAVO; Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Einstellung.

#### **2. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Eingruppierung, Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Eingruppierung**

U.a.: (Nicht-)Zustimmung zur Eingruppierung nach § 35 MAVO; Einigungsgespräch; Folgen bei Eingruppierung des MA trotz Zustimmungsverweigerung; Besonderheiten.

## Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

### 3. Tag: Diskriminierungen und das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U.a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	15. bis 17. Dezember 2026	Kurs-Nr.: 25.431
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozenten:</b>	Manfred Jüngst oder Dr. Jochen Kreitner, Peter Janßen und Dr. Martin Fuhrmann	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und KAVO mitbringen!	



## ■ **Einstellung und Eingruppierung nach AVR – juristische Grundlagen und AGG**

Fragestellungen rund um die Einstellung und Eingruppierung nach §§ 34 und 35 MAVO gehören zum Alltag der Arbeit einer jeden Mitarbeitervertretung. Diese personellen Einzelmaßnahmen bedürfen zu ihrer Umsetzung der Zustimmung der MAV. Für rechtssicheres Handeln ist vielfältiges Wissen erforderlich. In diesem Kurs werden die Rechte und Aufgaben der MAV in diesem Zusammenhang intensiv behandelt und anhand von Fallbeispielen in die Praxis überführt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

### **Programm**

#### **1. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Einstellung**

U.a.: Begriffsklärung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung); Stellenausschreibung, Stellenplan; Verfahrensablauf Einstellung nach § 34 MAVO; Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Einstellung.

#### **2. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Eingruppierung, Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Eingruppierung**

U.a.: (Nicht-)Zustimmung zur Eingruppierung nach § 35 MAVO; Einigungsgespräch; Folgen bei Eingruppierung des MA trotz Zustimmungsverweigerung; Besonderheiten.

## Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

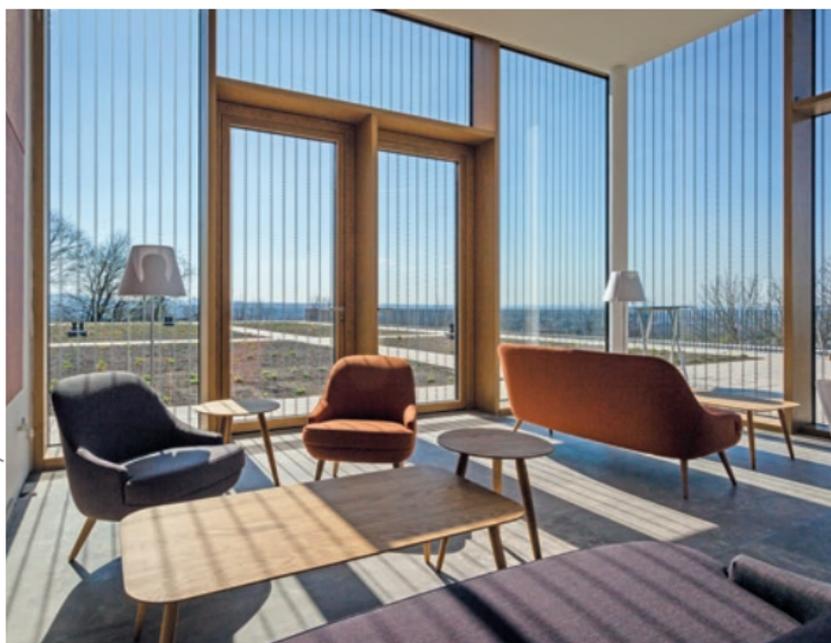
### 3. Tag: Diskriminierungen und das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U.a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	9. bis 11. Juni 2026	Kurs-Nr.: 25.377
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozenten:</b>	Manfred Jüngst oder Dr. Jochen Kreitner und Dr. Martin Fuhrmann	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und AVR mitbringen!	

## ■ AVR-Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung

Zu den ständigen Aufgaben der Mitarbeitervertretung gehört nach § 35 MAVO die Zustimmung bei der Eingruppierung, Höhergruppierung oder Beförderung sowie bei der Rückgruppierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Um dieses Zustimmungsrecht sachgerecht ausüben zu können, müssen Mitarbeitervertreter/innen die Bestimmungen der AVR zu Eingruppierung und Vergütung für die unterschiedlichen Beschäftigtengruppen in ihren Einrichtungen kennen und sicher beherrschen. Die dafür notwendigen Kenntnisse werden in diesem Seminar vermittelt. Neben der richtigen und sachgerechten Lesart der einschlägigen Bestimmungen zur Eingruppierung und Vergütung in den AVR werden häufig vorkommende Fragen aus dem MAV-Alltag behandelt. Fallbeispiele können gern mitgebracht werden.



# Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

## Programm

### 1. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Mitbestimmungstatbestände nach MAVO; Eingruppierungssystematik in den AVR; Anrechnung von Vorbeschäftigungszeiten; Stufenzuordnung; Information des Dienstgebers etc.

### 2. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Funktions- und Tätigkeitsmerkmale; Besonderheiten in den einzelnen Berufsgruppen (Anlagen der AVR) etc.

### 3. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Prinzipien der Höher-/Herabgruppierung; Wie weiter im Konfliktfall mit dem Dienstgeber? Etc.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR – juristische Grundlagen“	
<b>Termin:</b>	12. bis 14. Oktober 2026	Kurs-Nr.: 25.413
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Gregor Biesenbach	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und AVR (mind. 2025) mitbringen!	

## ■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

### Programm

#### 1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

#### 2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

#### 3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	1. bis 3. Juni 2026	Kurs-Nr.: 25.387
<b>Kosten:</b>	578,- €	
<b>Dozenten:</b>	Marvin Milleschewski und Stephan Hermanns	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO, AVR, ArbZG und TzBfG mitbringen!	

### ■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der Ambulanten Pflegedienste (AVR Anlage 2 und 32)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

#### Programm

##### 1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

##### 2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

##### 3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Lage der Arbeitszeit/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termine:</b>	30. November bis 2. Dezember 2026	Kurs-Nr.: 25.425
<b>Kosten:</b>	578,- €	
<b>Dozenten:</b>	Andreas Wollweber und Jörg Schwarz	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und AVR mitbringen!	

## ■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der KAVO. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen. In diesem Seminar wird einerseits ein Schwerpunkt auf den Bereich der KITAs als auch auf den Bereich des „gemeindlichen Stammpersonals (Küster, Pfarramtssekretärin, Organist)“ gelegt.



## Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

### Programm

#### 1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzrechts

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

#### 2. Tag: Dienstplan/Besondere „Zeitkonstellationen“

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit. Arbeitszeit und KIBIZ/Arbeitszeit, Ruhezeiten und Dienst an besonderen Tagen.

#### 3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Lage der Arbeitszeit/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	27. bis 29. Mai 2026	Kurs-Nr.: 25.386
<b>Kosten:</b>	578,- €	
<b>Dozenten:</b>	Marvin Milleschewski und Johannes Koop	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und KAVO mitbringen!	



## ■ Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung – eine Aufgabe für die MAV

### Programm

#### 1. Tag: Dienstplangestaltung

U.a.: Rechtsnatur, Mindestanforderungen an einen Dienstplan, Umgang mit Pausen, Freizeitausgleich in verschiedensten Formen und sonstigen Freitaktbeständen, Kurzfristige Änderungen, Wünsche von Mitarbeitern, Vorplanung unter Berücksichtigung der aktuellen Tarifabschlüsse, Gleichmäßige Belastung von Mitarbeitern, Veröffentlichung von Dienstplänen, Zugang zu diesen und Überprüfbarkeit derselben durch den Mitarbeiter, Aufbewahrung von Dienstplänen.

#### 2. Tag: Überwachung von Dienstplänen

U.a.: MAV Rechte und Pflichten, Dienstplankontrolle/Verfahren nach §§ 33, 36 MAVO, Einigungsstellenverfahren/einstweiliger Rechtsschutz, Besonderheiten bei Rahmendienstplänen, Besonderheiten beim Monatswechsel, Soll-/Istplan-Abweichungen.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termine:</b>	16. bis 17. April 2026 26. bis 27. November 2026	Kurs-Nr.: 25.382 Kurs-Nr.: 29.539
<b>Kosten:</b>	363,- €	
<b>Dozent:</b>	Marvin Milleschewski	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO mitbringen!	

### ■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung

In diesem Kurs werden Ihnen die arbeitsrechtlichen und MAV-relevanten Inhalte rund um die Themen Urlaub, Arbeitsunfähigkeit und Fortbildung vermittelt. Auch sonstige Gründe der Arbeitsverhinderung (z.B. Sonderurlaub, Mutterschutz, Pflegezeit) werden beleuchtet.

#### Programm

##### 1. Tag: Arbeitsunfähigkeit

U.a.: Krankheitsbegriff, Entgeltfortzahlung, Krankengeld; Grundzüge des BEM; Zuschläge durch den Dienstgeber.

##### 2. Tag: Urlaub

U.a.: Bundesurlaubsgesetz; §§ 36-39 KAVO, Anlage 19; § 13 AVR, Anlage 14; Rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung/ALG I/Vererbbarkeit.

##### 3. Tag: Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

U.a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW; § 10 Abs. 6 AVR; § 10a AVR; § 6a KAVO; Anlage 25 KAVO; MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; §§ 40, 40a KAVO; § 10 AVR; Pflegezeit/Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit, Altersteilzeit.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termine:</b>	20. bis 22. April 2026	Kurs-Nr.: 25.376
	23. bis 25. November 2026	Kurs-Nr.: 25.424
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Marvin Milleschewski	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

## ■ Rechtsfragen der Amtsführung

Das Thema „Rechtsfragen der Amtsführung“ beinhaltet die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV, zum Dienstgeber als Rechtsträger der Einrichtung, der Gesamtmitarbeitervertretung und den Mitarbeiter/innen. Im Kurs werden unterschiedliche Rechtsfragen behandelt und anhand von Fallbeispielen für die MAV-Praxis greifbar gemacht.

### Programm

#### 1. Tag: Rechtsfragen der Amtsführung der MAV

U.a.: Welche Aufgaben haben Vorsitzende/r und stellvertretende/r Vorsitzende/r der MAV? Welche Rechte und Pflichten haben die MAV-Mitglieder? Inwieweit ist eine Einflussnahme durch Dritte im Rahmen der Autonomie der Amtsführung zulässig?

#### 2. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Inwieweit bestehen formale und materielle Regelungen über den Beschluss der MAV? Welchen Inhalt und Umfang hat die Verschwiegenheitspflicht? Welche Bedeutung und welchen Inhalt hat das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit?

#### 3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Innerhalb welcher rechtlichen Grenzen kann die MAV die innerbetriebliche Kommunikation mit der Belegschaft innerhalb der Einrichtung gestalten?

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	8. bis 10. Dezember 2026	Kurs-Nr.: 25.429
<b>Kosten:</b>	643,- €	
<b>Dozenten:</b>	Thomas Schmitz und Andreas Balkenhol	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

### ■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte

Mitbestimmungsrechtliche Fragen rund um Einstellung und Anstellung, Fragen in Angelegenheiten der Dienststelle und bei Kündigungen bestimmen in der Praxis den Schwerpunkt der Arbeit der MAVen: Das Seminar stellt die dazugehörigen Mitbestimmungsrechte vor, zeigt mit Fallbeispielen den Weg einer ordnungsgemäßen Beteiligung der MAV und stellt die Wahrnehmung des Mitbestimmungsrechts dar. Besonderes Augenmerk gilt dabei dem Zustandekommen ordnungsgemäßer Beschlüsse der MAV unter Einhaltung der für das Mitbestimmungsrecht eingeräumten Fristen.

#### Programm

##### **1. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Einstellung und Anstellung, § 34 MAVO**

U.a.: Das Mitbestimmungsrecht in sonstigen persönlichen Angelegenheiten, insbesondere bei Eingruppierung, Höhergruppierung, Rückgruppierung und Versetzung, § 35 MAVO; Zustimmungsverfahren, § 33 MAVO; Unterrichtungspflicht des Dienstgebers; Wochenfrist zur Möglichkeit der Erhebung von Einwendungen; Erhebung von Einwendungen; Verfahren in Eilfällen.

##### **2. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Angelegenheiten der Dienststelle, § 36 MAVO**

U.a.: Zustimmungsverfahren; Regelungsstreitigkeit; Anrufung und Zuständigkeit der Einigungsstelle; Anhörungsverfahren bei ordentlicher Kündigung; Unterrichtung; Stellungnahme; Beschlussfassung und Einwendungsbegründung; gemeinsame Sitzung mit dem Ziel einer Verständigung; Anhörungsverfahren bei außerordentlicher Kündigung; Zeitpunkt, Inhalt und Umfang der Unterrichtung; Einwendungen der MAV.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	23. bis 24. Februar 2026	Kurs-Nr.: 25.322
<b>Kosten:</b>	363,- €	
<b>Dozent:</b>	Manfred Jüngst oder Dr. Jochen Kreitner	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO mitbringen!	

## ■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten

### Klageverfahren und Einigungsstellen

Besteht zwischen Dienstgeber und der MAV Streit um die Mitbestimmungsrechte der MAV, so stellt sich die Frage der Durchsetzbarkeit des in Anspruch genommenen Mitbestimmungsrechts. Das Seminar zeigt die Unterscheidung zwischen Rechtsstreitigkeit und Regelungsangelegenheit auf und stellt die Grundzüge eines Klageverfahrens und eines Einigungsstellenverfahrens dar. Schließlich wird auf die Einschränkungen hingewiesen, die für Vollstreckungsmöglichkeiten aus Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts bestehen.

### Programm

#### 1. Tag: Die Unterscheidung zwischen Rechtsstreit und Regelungsangelegenheit nach der MAVO

U.a.: Rechtsstreit vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht; Klageerhebung; Klageantrag; das Feststellungsinteresse für sogenannte Feststellungsklagen; Ladung, Zustellung, Fristen; mündliche Verhandlung; anwaltliche Vertretung und Kostentragung; Vergleich und sonstige Erledigung des Verfahrens; Urteil; einstweilige Verfügung; Revision zum Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

#### 2. Tag: Regelungsangelegenheit und Einigungsstelle

U.a.: Zuständigkeit der Einigungsstelle; Einigungsstellenverfahren; Anträge und Antragsformulierungen; Spruch der Einigungsstelle und Überprüfbarkeit des Spruchs durch das Kirchliche Arbeitsgericht; Rechtskraft von Entscheidungen; Vollstreckungsgrundsätze für Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	29. bis 30. Juni 2026	Kurs-Nr.: 25.394
<b>Kosten:</b>	363,- €	
<b>Dozent:</b>	Manfred Jüngst	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und KAGO mitbringen!	

### ■ **Die Bedeutung der Rechtsprechung der staatlichen Arbeitsgerichte für Mitbestimmungsrechte nach MAVO**

Mitbestimmungsrechte nach der MAVO haben häufig einen direkten Bezug zum Individualarbeitsrecht. Für alle Fragen des Individualarbeitsrechts sind die staatlichen Arbeitsgerichte zuständig. Dies gilt auch für die Festlegung der Grenzen des Selbstbestimmungsrechts der Religionsgemeinschaften. Für eine ordnungsgemäße Wahrnehmung der Rechte nach der MAVO ist daher die Kenntnis dieser Rechtsprechung der staatlichen Arbeitsgerichte unverzichtbar.

#### **Programm**

##### **1. Tag: Mitbestimmungsrechtliche Fragestellungen mit Bezug auf das Individualarbeitsrecht**

U.a.: Religionszugehörigkeit und Einstellung, „eigenständige Kündigungsgründe“ nach der Grundordnung; Verstöße gegen §§ 30 bzw. 31 MAVO und Kündigungsschutzprozess; Bedeutung der Einschränkungen für Befristungen mit und ohne Sachgrund, die über die nach staatlichem Recht bestehenden Einschränkungen hinausgehen; Grenzen der Verbindlichkeit kirchlicher Arbeitsrechtsregelungen bei Verstößen gegen diese Regelungen; Versetzung nach MAVO versus Versetzung nach Arbeitsvertrag. Nebeneinander von kollektivrechtlicher und individualrechtlicher Eingruppierung und die unterschiedlichen Wege der gerichtlichen Überprüfung; Unterscheidung von individualrechtlicher und mitbestimmungsrechtlicher Versetzung und deren unterschiedliche gerichtliche Überprüfung; Bedeutung der mitbestimmungsrechtlichen Zustimmung bzw. Zustimmungsverweigerung bei personellen Einzelmaßnahmen für die individualrechtliche Umsetzung der Maßnahme.

## 2. Tag: Besuch einer Verhandlung beim Arbeitsgericht und Nachbesprechung der Fälle der Gerichtsverhandlung

In der Nachbesprechung prüfen wir insbesondere zwei Fragen:

- Welche der verhandelten individualrechtlichen Fragestellungen hatten einen Bezug zu Mitbestimmungsrechten?
- Was hätte für diese Fälle mitbestimmungsrechtlich zu gelten, wenn für diese Fälle die MAVO anzuwenden wäre?

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
<b>Termin:</b>	5. bis 6. Oktober 2026	Kurs-Nr.: 25.411
<b>Kosten:</b>	373,- €	
<b>Dozent:</b>	Manfred Jüngst	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen! Die Kursdauer weicht ab: Tag 1: 10:00 Uhr bis 17:30 Uhr; Tag 2: 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	

### ■ **Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit**

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt der Kurs einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

#### **Programm**

##### **1. Tag: Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen**

U.a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung; Änderungskündigungen.

##### **2. Tag: Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen**

U.a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es? Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen.

##### **3. Tag: Arbeitsgerichtsbarkeit – Möglichkeiten und Risiken**

U.a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit. Wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Welche Kosten entstehen? Brauche ich einen Anwalt? Wer bezahlt den Anwalt? Rechtsmittel.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
<b>Termin:</b>	14. bis 16. September 2026	Kurs-Nr.: 25.399
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozentin:</b>	Christina Merkel	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

**Hört doch mal  
in unseren Podcast  
zum Thema rein!**



**#11**

**Schlichtungsstelle,  
Einigungsstelle, kirchliches  
Arbeitsgericht: Wenn zwei  
sich streiten – wer und wo**

### ■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung

#### Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt (un)sichtbar immer mehr Bereiche der Arbeitswelt und ist mittlerweile auch im kirchlich-caritativen Dienst allgegenwärtig. Die MAVen sehen sich oft mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert. Der Kurs greift diese Fragestellungen im Lichte von KDG und EU-DGSVO auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -Pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können.

#### Programm

##### 1. Tag: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

U.a.: Warum Datenschutz? Persönlichkeitsrechte; Schweigepflicht; Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV; Datenverarbeitung der MAV; Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen.

##### 2. Tag: Konsequenzen für die Mitbestimmung

U.a.: Personalaktenführung; Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet; Zutrittskontrolle; Ortungssysteme; Arbeitszeiterfassung; mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien; Videoüberwachung.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	11. bis 12. Mai 2026	Kurs-Nr. 29.531
<b>Kosten:</b>	363,- €	
<b>Dozent:</b>	Richard Vollmer	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und KDG mitbringen!	

## ■ Betriebsübergang und Betriebsänderung

### Eine Herausforderung für den Dritten Weg

Thema des Seminars sind die auf der Freiheit der unternehmerischen Entscheidung basierenden Möglichkeiten der Umstrukturierung und Übertragung des Betriebs. Die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rechtsfolgen für das Arbeitsverhältnis bei einem rechtsgeschäftlichen Betriebsübergang werden dargestellt. Hierzu gehören insbesondere die Weitergeltung der Regelungen des Dritten Wegs (KAVO, AVR), die Anwendbarkeit der Regelungen über die betriebliche Altersversorgung im Rahmen der KZVK, die Fortgeltung der Dienstvereinbarungen, die Zuständigkeit der MAV für die Mitarbeiter/innen in der Einrichtung. In diesem Zusammenhang werden die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV erörtert. Durch die Kenntnis der Rechtslage soll die MAV in die Lage versetzt werden, im Stadium der Planung auf die beabsichtigte Maßnahme Einfluss zu nehmen.

### Programm

#### 1. Tag: Betriebsübergang und Betriebsänderung

U.a.: Begriffserklärungen; Wechsel des Gesellschafters; Auswirkungen für Mitarbeiter und MAVen nach Individual- und Kollektivrecht; Besonderheiten eines rechtsgeschäftlichen Betriebsübergangs in der Insolvenz des Unternehmens.

#### 2. Tag: Umwandlung nach den Regelungen des UmwG

U.a.: Erläuterung der Rechtsbegriffe Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung, Formwechsel, Beteiligungsrechte der MAV nach den Regelungen der MAVO und Information und Unterrichtung der betrieblichen Interessenvertretungen nach den Regelungen des UmwG.

## Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

### 3. Tag: Anforderungen an die MAV

U.a.: Relevante Aspekte für die praktische MAV-Arbeit, rechtliche Betrachtung praktischer Beispiele aus der Beratung der MAVen.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	21. bis 23. September 2026	Kurs-Nr.: 25.408
<b>Kosten:</b>	643,- €	
<b>Dozenten:</b>	Thomas Schmitz und Andreas Balkenhol	



## WIRTSCHAFTSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

Will die Mitarbeitervertretung auf gleicher Augenhöhe mit der Geschäftsführung die ökonomischen Geschehnisse des Unternehmens begleiten, analysieren und innerhalb einer Dienstgemeinschaft ihre Interessen einfordern, so wird dies durch einen Wirtschaftsausschuss (WA) am besten realisiert. Der WA nach § 27b MAVO bietet nun die Möglichkeit, einen Teil der MAV und zusätzlichen Mitarbeiter/innen zu betriebswirtschaftlichen Experten zu machen. Neben dem Jahresabschluss, der nach § 27a MAVO der MAV zur Information gegeben werden muss, kann der WA auch noch andere relevante Informationen aus dem Controlling-Bereich erhalten und so ein Gesamtbild der ökonomischen Realität des Unternehmens für die speziellen Fragestellungen der MAV entwickeln.



- **Wirtschaftliche Mitbestimmung  
in gemeinnützigen Unternehmen  
in kirchlicher Trägerschaft, Teil 1** 50
- **Wirtschaftliche Mitbestimmung  
in gemeinnützigen Unternehmen  
in kirchlicher Trägerschaft** 52
- **Online-Übungswerkstatt (OÜW):  
Hilfe, mein Träger wechselt!** 57

### ■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft**

#### Teil 1: Grundlagen

Dieser Kurs vermittelt die Basiskenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

#### **Programm**

##### **1. Tag: Arbeitsgrundlagen zur ökonomischen Analyse**

U.a.: Kenntnis der wichtigsten Unternehmensbereiche für die Informationsbeschaffung des WA (Anfordern und Auswerten von Unterlagen); externes und internes Rechnungswesen; Umfang und Grenzen der Unterrichtung des WA; Aufgaben und Ziele des WA im Einzelnen: Überwachung, Auswertung von Unterlagen (z.B. Haushaltsplan und Personaltabelle); Aufbau einer Informationsinfrastruktur; Zusammenarbeit mit der arbeitsrechtlichen Kommission.

##### **2. Tag: Externes Rechnungswesen:**

###### **Der Wirtschaftsprüfungsbericht**

U.a.: Besonderheiten von „Sozialunternehmen“ gegenüber gewinnorientierten Unternehmen und ihre Rechtsformen; Interpretation von Wirtschaftsprüfungsbericht bzw. Jahresabschluss; die Bilanz als Spiegelbild der Kapitalherkunft und -verwendung; die Gewinn- und Verlustrechnung; der Anlagespiegel und die Bedeutung der Abschreibungen; Verbindlichkeiten- und Rückstellungsspiegel.

### 3. Tag: Intensivierung der Analyseparameter

U.a.: Eigenkapital; Fremdkapital; Anlage- und Umlaufvermögen; Liquidität; Gewinn- und Verlustrechnung und die Darstellung der laufenden Erträge und Aufwendungen.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termine:</b>	19. bis 21. Januar 2026 21. bis 23. September 2026	Kurs-Nr.: 25.317 Kurs-Nr.: 25.409
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Ralf Welter	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

© Aschoff fotografie



### ■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft:**

#### *Praxisseminar: Richtig fragen für den Wirtschaftsausschuss*

Sie haben bereits Basiskenntnisse über Ihre Informations- und Beratungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Haben Sie noch Probleme, das erworbene Wissen in die Praxis umzusetzen? Ziel dieses Seminars ist es, Ihnen die Sicherheit zu geben, die Rechte des Wirtschaftsausschusses ordnungsgemäß auszuüben und darauf hinzuwirken, dass der Dienstgeber seine Pflichten erfüllt.

#### **Programm**

##### **1. Tag: Aufgaben des Wirtschaftsausschusses – Themen herausarbeiten**

Zunächst werden allgemein die Regelungen der MAVO zu den wirtschaftlichen Angelegenheiten erklärt und die Aufgaben des Wirtschaftsausschusses vorgestellt. In einem zweiten Schritt werden dann an konkreten Fällen Problemfelder herausgearbeitet, bei denen ein WA unterstützend tätig sein kann.

##### **2. Tag: Informationsrechte geltend machen, Beratungen vorbereiten und durchführen**

Anhand der Ergebnisse des ersten Tages werden wir erarbeiten, wie Sie die Informations- und Beratungsrechte geltend machen. Wir erörtern, welche Fragen dem Dienstgeber gestellt werden sollten, welche Antworten der WA erwarten kann und inwiefern diese Antworten bei der MAV-Tätigkeit hilfreich sein können.

### 3. Tag: Information und Handlungsempfehlung für die MAV – Konflikte lösen

Wir beleuchten, wie Sie die Ergebnisse der WA-Arbeit aufbereiten und welche Informationen aus dem WA für die MAV relevant sind. Der Umgang mit Konflikten, wenn der Dienstgeber die Informations- und Beratungsrechte nicht erfüllt, wird ebenfalls Gegenstand sein.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 1: Grundlagen“	
<b>Termin:</b>	2. bis 4. September 2026	Kurs-Nr.: 29.533
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Christian Wiszkocsill	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs ist für Mitglieder des Wirtschaftsausschusses gedacht, die bereits Basiskenntnisse für die Tätigkeit im WA haben und diese nun in die Praxis umsetzen wollen. Bitte wenn möglich einen Laptop mitbringen.	

### ■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft**

#### Teil 2: Analyse des Jahresabschlusses

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

#### Programm

#### **1. Tag: Rückblick auf Teil 1 und Vertiefung bestimmter relevanter Jahresabschlusstbestände**

U.a.: Analyse der Jahresabschlüsse der im Kurs vertretenen Sozialunternehmen; Inhalte der Aktiv- und Passivseite der Bilanz anhand markanter Positionen; Erstellung einer Strukturbilanz.

#### **2. Tag: Bilanzpolitik und Bilanzanalyse**

U.a.: Kennziffern zur Bestimmung der Finanzlage; Ertragslage; Vermögenslage (anhand eines Exceltools); Lagebericht des Geschäftsführers; Sozialbilanz für Produktivität und Personalentwicklung.

#### **3. Tag: Besondere Kennziffern**

U.a.: Rentabilitätskennziffern; Cash Flow; Return on Investment und Social Return on Investment; Kennziffern zur Bestimmung des Investitionsstaus.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 1: Grundlagen“	
<b>Termin:</b>	4. bis 6. Mai 2026	Kurs-Nr.: 20.548
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Ralf Welter	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

## ■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft**

### Teil 3: Das interne Rechnungswesen

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Spezialkenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

#### Programm

#### **1. Tag: Rückblick auf Teile 1 und 2 und Vertiefung durch die Analyse des internen Rechnungswesens**

U.a.: Beziehungen des Jahresabschlusses zum internen Rechnungswesen und Übernahme der Daten in den Betriebsabrechnungsbogen; Einführung in die Fallstudie für die nächsten zwei Tage.

#### **2. Tag: Aufbau des Betriebsabrechnungsbogens**

Das Herzstück des internen Rechnungswesens: Kostenartenrechnung; Kostenstellenrechnung; Kostenträgerrechnung.

#### **3. Tag: Besonderheiten des Betriebsabrechnungsbogens**

U.a.: Ermittlung von Gemeinkostenzuschlägen; kalkulatorische Kosten; Ermittlung der Deckungsbeiträge I, II und III.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs: „Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 2: Analyse des Jahresabschlusses“	
<b>Termin:</b>	6. bis 8. Juli 2026	Kurs-Nr.: 25.393
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Ralf Welter	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

### ■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft**

#### Teil 4: Strategien zur Beratung

In diesem Kurs überführen wir die gelernten mathematischen Grundlagen in die Praxis und machen Sie fit für finanzstrategische Diskussionen mit dem Dienstgeber.

#### Programm

##### **1. Tag: Rückblick auf Teile 1, 2 und 3 und Erfahrungen in der ökonomischen Diskussion mit dem Dienstgeber**

Anhand verschiedener Fallbeispiele (je nach Teilnehmerherkunft) werden spezielle Fragestellungen rund um die Existenzfähigkeit der Muster-Unternehmen erörtert und in Gruppenarbeit gelöst.

##### **2. Tag: Präsentation der Ergebnisse in der Gruppe und Diskussion**

U.a.: Rollenspiel zwischen Dozent und Gruppenteilnehmern, die Geschäftsführung und WA darstellen; Gesprächsführungsstrategien.

##### **3. Tag: Beratung bei fundamentalen Veränderungen des Unternehmens**

U.a.: Betriebsänderungen und -übergang; Outsourcing; Leasing; Konzern- und Holdingstrukturen; Fusionen.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 3: Das interne Rechnungswesen“	
<b>Termin:</b>	8. bis 10. Dezember 2026	Kurs-Nr.: 25.428
<b>Kosten:</b>	528,-€	
<b>Dozent:</b>	Ralf Welter	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, USB-Stick mitbringen!	

## ■ Online-Übungswerkstatt (OÜW): Hilfe, mein Träger wechselt!



Weiterführende Lektionen für den Wirtschaftsausschuss der MAVen in Unternehmen kirchlicher Trägerschaft

$$0,5 + 0,5 = 1$$

Wem gehört denn heute mein Arbeitsplatz? Krankenhäuser, Pflegeheime, Behindertenwerkstätten und Wohlfahrtsverbände wechseln ihre Träger in rasanter Geschwindigkeit. Gesetzgeberische Reformen und wirtschaftliche Sachzwänge verstärken diesen Trend. In drei Übungswerkstätten bieten wir Ihnen Muster-szenarien, die auf Sie als Wirtschaftsausschussmitglieder zukommen könnten. Durch Übungen vertiefen Sie ihr Verständnis für betriebswirtschaftliche Strategien.

## ■ OÜW 1: Hilfe, die Verschuldung meines Unternehmens nimmt immer mehr zu!

### Programm

Die MAV muss in die Lage versetzt werden, selbstständig zu erkennen, inwieweit ihr Unternehmen verschuldet ist. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit Ihrer Geschäftsführung in ein Gespräch auf Augenhöhe gehen können. Wir werden Kennziffern kennenlernen, die Ihnen eine bessere Übersicht ermöglichen. Die wichtigsten Aufwendungen, die für eine Beratung zur Reduzierung des Fremdkapitals herangezogen werden können, werden betrachtet.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und an mindestens einem Kurs zur wirtschaftlichen Mitbestimmung.	
<b>Termin:</b>	23. Januar 2026, 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr	Kurs-Nr.: 30.017
<b>Kosten:</b>	68,- €	
<b>Dozent:</b>	Ralf Welter	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs findet Online per ZOOM statt. Setzen Sie für diese Schulung einen halben Schultag ein.	

■ **OÜW 2: Hilfe, die Investitions  
staus in meinem Unternehmen  
werden größer!**



**Programm**

Damit ein Unternehmen attraktiv bleibt, muss es instandgehalten werden. Die angebotenen Dienstleistungen z.B. in der Pflege hängen von vorhandenen und funktionsfähigen Ressourcen (Technik, Strom, Wasser, Heizung etc.) ab. Sind diese Ressourcen nicht vorhanden, muss die Dienstleistung im schlimmsten Fall eingestellt werden. Damit sinkt die Attraktivität für die Kunden und das Image des Unternehmens ist in Gefahr. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie als MAV diese Entwicklung frühzeitig messen können und welche Maßnahmen für die Behebung des Missstandes durchgeführt werden sollten. Sie lernen den Unterschied zwischen Stromgrößen und Bestandsgrößen kennen.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und an mindestens einem Kurs zur wirtschaftlichen Mitbestimmung.	
<b>Termin:</b>	8. Mai 2026, 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr	Kurs-Nr.: 30.018
<b>Kosten:</b>	68,- €	
<b>Dozent:</b>	Ralf Welter	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs findet Online per ZOOM statt. Setzen Sie für diese Schulung einen halben Schultag ein.	

■ **OÜW 3: Hilfe, der Fachkräfte  
mangel und die notwendige  
Einstellung von Zeitarbeitskräften werden  
vom Kostenträger nicht refinanziert!**



### Programm

Ein aktueller Trend: Mitarbeitende scheren aus dem kirchlichen Dienst aus, weil sie bei Zeitarbeitsfirmen bessere Bedingungen vorfinden. Das ist schlecht für die Dienstgemeinschaft. Um diesem Trend entgegenzuwirken, müssen die Dienstgeber die Arbeitsplätze attraktiver gestalten: Dies kann über eine höhere Vergütung der Mitarbeitenden und/oder bessere Arbeitsbedingungen geschehen. Damit dies gelingt, müssen Arbeitsplätze, z.B. im Pflegebereich, von den Krankenkassen und dem Land schneller und besser refinanziert werden.

Hier gibt es zwei Probleme:

1. Die Krankenkassen bezahlen die inflationsbedingt steigenden Betriebskosten nicht immer (Personal- und Sachkosten);
2. Das Land finanziert notwendige Investitionen nicht immer.

In diesem Kurs lernen Sie, wie die MAV die größer werdende Deckungslücke erkennen und im Wirtschaftsausschuss mit der Geschäftsführung thematisieren kann.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und an mindestens einem Kurs zur wirtschaftlichen Mitbestimmung.	
<b>Termin:</b>	25. September 2026, 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr	Kurs-Nr.: 30.019
<b>Kosten:</b>	68,- €	
<b>Dozent:</b>	Ralf Welter	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs findet Online per ZOOM statt. Setzen Sie für diese Schulung einen halben Schultag ein.	



## *SOZIALVERSICHERUNGSRECHT*

- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts 61
- Rente und KZVK 62

### ■ Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Die MAV muss bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die sozialrechtlichen Folgen kennen, um Schaden von den Mitarbeiter/innen abwenden zu können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Sozialversicherungsrechts in krankensicherungsrechtlichen, rentenrechtlichen und arbeitslosenrechtlichen Fragen erörtert, um die relevanten Zusammenhänge erkennen zu können.

#### Programm

##### 1. Tag: Der kranke Arbeitnehmer

U.a.: Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen; Schwerbehinderung; BEM; die krankheitsbedingte Kündigung; Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen; Weiterbeschäftigung des unkündbaren Mitarbeiters bei Leistungseinschränkungen; Vergütung ohne Arbeit; Befristungsrechte/Teilzeitbeschäftigungen.

##### 2. Tag: Sozialrecht

U.a.: Berufsunfähigkeit; rentenrechtliche Fragen; berufsgenossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit; Arbeitslosenrecht; Mutterschutzgesetz; Elternzeit; Besonderheiten der Schwerbehinderung; Teilhabe am Leben.

##### 3. Tag: Praktische Anwendung

U.a.: Aktuelle Rechtsprechung, Neuerungen; Pflegezeitgesetz; Fallbeispiele.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
<b>Termine:</b>	16. bis 18. März 2026 18. bis 20. November 2026	Kurs-Nr.: 25.326 Kurs-Nr.: 25.421
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozentin:</b>	Barbara Görbitz-Jakobi	

### ■ Rente und KZVK

MAVen sehen sich immer häufiger mit vielen Fragen rund um das Thema Rente konfrontiert. Dieser Kurs bietet eine Übersicht über das Rentenrecht und die betriebliche Altersvorsorge bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK). Zudem werden aktuelle Themen wie Gesetzesänderungen behandelt.

#### Programm

##### 1. Tag: Einführung in das Rentenrecht

U.a.: Was muss die MAV über das Rentenrecht wissen? Versicherungszeiten (Beschäftigungszeiten, Zeiten aus dem Sozialleistungsbezug, Kindererziehungszeiten); Versicherungsjahre (Anrechnungszeiten, Zurechnungszeit, Kinderberücksichtigungszeiten, Zeiten aus dem Versorgungsausgleich); Rentenarten (Versichertenrenten, Hinterbliebenenrenten); Rentenberechnung (Ermittlung der Rentenhöhe, Altersteilzeit); Aktuelles: Gesetzliche Besonderheiten.

##### 2. Tag: Was muss die MAV über die betriebliche Altersvorsorge im katholisch-kirchlichen und caritativen Dienst wissen?

U.a.: Die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK) im Überblick; arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersvorsorge; Gewährung einer Betriebsrente nach der Satzung der KZVK; betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung, Übertragung von Versorgungsanwartschaften; Bedeutung der betrieblichen Altersvorsorge; Aktuelles.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
<b>Termine:</b>	15. bis 16. Juni 2026 23. bis 24. November 2026	Kurs-Nr.: 29.532 Kurs-Nr.: 29.536
<b>Kosten:</b>	363,- €	
<b>Dozentinnen:</b>	Elke Kellmann, Claudia Chrenko	





## *GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT*

■ Was macht uns bei der Arbeit krank?	65
■ Überlastung	67
■ BEM begleiten: Grundkurs	68
■ BEM begleiten: Aufbaukurs	69
■ Gesundheitsmanagement	70
■ Age Management	71

### ■ Was macht uns bei der Arbeit krank?

#### Warnsignale erkennen und ihnen begegnen

Seit Jahren befindet sich die Zahl der Krankschreibungen und Frühberentungen aufgrund psychischer Störungen auf hohem Niveau. In diesem Kurs werden ungünstige Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz für das psychische Wohlbefinden behandelt und Folgen andauernden Stresses und Fehlbelastung (u.a. Burn-out) betrachtet. Mobbing als möglicher Ursache wie auch Folge psychischer Erkrankung kommt dabei eine besondere Bedeutung zu. Als rechtliche Grundlage für mögliche Aktionen der MAV wird das Arbeitsschutzgesetz genauer unter die Lupe genommen.

#### Programm

##### **1. Tag: Mobbing – erkennen, vorbeugen, einschreiten**

U.a.: Was ist Mobbing? Wo beginnt es? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um?

##### **2. Tag: Erschöpfung, Burn-out, Depression**

U.a.: Erschöpfung, Burn-out, Depression als Folgen psychischer Belastung – was steckt dahinter? Wie kommt es zur Erschöpfung? Woran ist psychische Beanspruchung erkennbar? Welche Personengruppen sind welchen Belastungen besonders ausgesetzt und wie sieht es mit den (neuen) Arbeitsbedingungen im Homeoffice aus? Wie kann „gesunde Arbeit“ aussehen? Welche Hilfestellungen für die MAV und seitens der MAV gibt es?

## Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

### 3. Tag: Der Aktionsplan für die MAV

U.a.: Vor dem Hintergrund der Arbeitsschutzgesetze lernen die Teilnehmenden beispielhaft einen Prozess der Gefährdungsbeurteilung kennen und entwerfen ein mögliches Vorgehen für den eigenen Arbeitsbereich. Sie erhalten Handwerkszeug für die Gespräche mit Kolleginnen und Kollegen und Argumentationshilfen für den Austausch mit dem Dienstgeber. Nicht zuletzt gibt es auch für die Teilnehmenden selbst in ihrer Rolle als MAV-Aktive Hinweise für die Gestaltung „gesunder Arbeit“.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termine:</b>	22. bis 24. Juni 2026 12. bis 14. Oktober 2026	Kurs-Nr.: 25.383 Kurs-Nr.: 25.412
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozentin:</b>	Thordis Bethlehem	



## ■ Überlastung

### Handlungsmöglichkeiten für die MAV

In diesem Seminar werden Überlastungssituationen betrachtet und die damit zusammenhängenden Rechte und Pflichten auf Mitarbeiterseite dargestellt. Ein besonderer Aspekt soll auf die verschiedenen Perspektiven gelegt werden, aus denen ein Handeln und Begleiten seitens der MAV notwendig ist.

### Programm

Themenaufriss, Bestandsaufnahme und MAVO-Bezug. U.a.: Was ist eine Überlastungssituation? Die Überlastungsanzeige als Instrument für den Mitarbeiter; Handlungsfelder und Optionen für die MAV zur Implementierung und Begleitung von Überlastungssituationen auf Mitarbeiterseite.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	26. Mai 2026, 9:00 Uhr bis 15:00 Uhr	Kurs-Nr.: 29.630
<b>Kosten:</b>	143,- €	
<b>Dozent/in:</b>	Thordis Bethlehem und Marvin Milleschewski	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs findet online per ZOOM statt.	

**Hört doch mal in unseren Podcast  
zum Thema rein!**



**#2  
Überlastung am Arbeitsplatz**

### ■ BEM begleiten: Grundkurs



Eine Aufgabe der MAVen ist es, Mitarbeitende in BEM-Verfahren professionell zu begleiten. In diesem Kurs werden sie darauf vorbereitet.

A green circle containing the mathematical equation  $0,5 + 0,5 = 1$  in white text.
$$0,5 + 0,5 = 1$$

#### Programm

Im ersten Teil dieses Seminars werden die Teilnehmenden mit den Grundlagen des BEM, der Zielrichtung, den Beteiligten und der Einleitung des Verfahrens vertraut gemacht sowie Fragestellungen aus der Runde der Teilnehmenden diskutiert und erörtert.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“.	
<b>Termin:</b>	8. Juli 2026, 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr	Kurs-Nr.: 29.625
<b>Kosten:</b>	68,- €	
<b>Dozent:</b>	Marvin Milleschewski	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs findet online per ZOOM statt. Setzen Sie für diese Schulung einen halben Schultag ein.	

## ■ BEM begleiten: Aufbaukurs

Nachdem die Teilnehmenden die Grundlagen des BEM-Verfahrens kennen, geht es in diesem Aufbaukurs um praktische Problemstellungen in der direkten Begleitung von Mitarbeitenden in diesem Verfahren.


$$0,5 + 0,5 = 1$$

### Programm

Welche Rechte und Pflichten haben MAV und MAV-Mitglieder? Wie kann die MAV im BEM-Verfahren eingreifen? Wie sichert sie ihre Rechte und setzt diese ggf. auch durch?

Zudem werden Fragestellungen aus der Runde der Teilnehmenden diskutiert und erörtert.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und Teilnahme am „BEM begleiten: Grundkurs“ oder am Kurs „Gesundheitsmanagement“ oder „Sozialversicherungsrecht“	
<b>Termin:</b>	8. Juli 2026, 14:00 Uhr bis 17:15 Uhr	Kurs-Nr.: 29.626
<b>Kosten:</b>	68,- €	
<b>Dozent:</b>	Marvin Milleschewski	
<b>Hinweis:</b>	Der Kurs findet online per ZOOM statt. Setzen Sie für diese Schulung einen halben Schultag ein.	

### ■ Gesundheitsmanagement

#### Eine Herausforderung für die MAV

Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Die meisten Unternehmen haben die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Kurs wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.

#### Programm

##### 1. Tag: Einführung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement

U.a.: Was ist das BGM? Allgemeine rechtliche Grundlagen, Prävention; § 20 SGB V; Handlungsfelder der betrieblichen Gesundheitsförderung; BEM; Risikopotenzialanalyse des Arbeitsplatzes; Überlastungsanzeige, insb. psychische Belastungen/Arbeitszeitrecht; § 5 ArbSchG.

##### 2. Tag: Themenvertiefung

U.a.: Prävention; Ist-Standerhebung im Betrieb; Analyseinstrumente; Verantwortlichkeiten von MAV, Mitarbeiter/innen und Dienstgeber.

##### 3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Mitarbeitervertretungsrechte und deren Durchsetzung; Dienstvereinbarung; Arbeitsschutzausschuss als Instrument der MAV-Arbeit.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termine:</b>	9. bis 11. März 2026 2. bis 4. November 2026	Kurs-Nr.: 25.325 Kurs-Nr.: 29.535
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Marvin Milleschewski	
<b>Hinweis:</b>	Der Schwerpunkt liegt auf den AVR, aber alle MAVen sind willkommen.	

## ■ Age Management

### Wissenswertes für die MAV

Die demografische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter/innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht halt. Ziel des Seminars ist es, zunächst einen Überblick über das Konzept Age Management zu geben und ausgewählte Beispiele als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen.

Age Management zielt dabei vor allem, aber nicht nur, auf lebenserfahrenere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ab, nimmt dabei auch andere Altersgruppen mit ihren speziellen Bedarfen und Fragestellungen bzgl. Arbeitsfähigkeit und ihrer Erhaltung in den Blick. Age Management ist ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, das der MAV mit der Dienstgeberebene in gemeinsam getragener Verantwortung für die Einrichtung eine konstruktive, zukunftsweisende Zusammenarbeit hinsichtlich der Einrichtungspolitik ermöglicht. Das Seminar lebt (auch) vom Erfahrungsaustausch und der Diskussion verschiedener Konzepte.

### Programm

#### **1. Tag: Einführung in das Thema, Bestandsaufnahme und MAVO-Bezug**

U.a.: Was ist Age Management? Um welche Mitarbeitergruppen und Maßnahmen geht es? Wie sehen die spezifischen Problem- und Fragestellungen der „Generationen“ im Unternehmen aus? Wie hängen Age Management und Gesundheitsmanagement/betriebliche Gesundheitsförderung zusammen? Welche Verbindungen gibt es zu Diversity und Personalentwicklung? Austausch über „Age Management“ in den Organisationen.

## Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

### 2. Tag: Vertiefung und Umsetzung

U.a.: Best Practice – Darstellung von Umsetzung des Age Managements aus anderen Organisationen; Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte; MAVO-Bezug auch unter der Fragestellung, wie man die erarbeiteten Konzepte in der Einrichtung implementieren kann.

### 3. Tag: Durchsetzungsmöglichkeiten für die MAV – Einbindung in die MAV-Arbeit

U.a.: Vertiefung von Einzelproblematiken aus Tag 2, Durchsetzung von Age-Managementkonzepten gegenüber dem Dienstgeber, Verbindungen und Schnittstellen zu anderen MAV-Aufgaben.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	8. bis 10. Juli 2026	Kurs-Nr.: 29.210
<b>Kosten:</b>	578,- €	
<b>Dozent/in:</b>	Thordis Bethlehem und Marvin Milleschewski	





## *METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT: KOMMUNIKATION UND PRAXIS*

- Grundlagen der Kommunikation 75
- Strukturgebende Kommunikation 76
- Kommunikation für Fortgeschrittene:  
Der Konflikt 77
- Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Grundlagen 78
- MAV-Praxis zum Schriftverkehr 80
- MAV-Praxis für neue MAV-Mitglieder 81
- MAV-Praxis für Funktionsträger/innen 83
- Initiativrechte der MAV –  
wie kommt die MAV ins Handeln? 84

### ■ Grundlagen der Kommunikation

#### Kommunizieren, Argumentieren und Verhandeln für Mitarbeitervertreter/innen

In Gesprächen und Verhandlungen kommt es auf die rhetorische und kommunikative Kompetenz der Mitarbeitervertreter/innen an. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der MAV-bezogenen Kommunikation. Neben unterschiedlichen Argumentationstechniken bekommen Sie Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgebern und Partnern.

#### Programm

##### 1. Tag: Kommunikationsfähigkeit zur Wahrnehmung MAV-relevanter Aufgaben

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz.

##### 2. Tag: Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion.

##### 3. Tag: Praktische Einführung in Verhandlungstechniken

U.a.: Wie verhandle ich geschickt? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft?

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	29. Juni bis 1. Juli 2026	Kurs-Nr.: 25.392
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Ludwig Weitz	

### ■ **Strukturebende Kommunikation**

#### Präsentieren – Moderieren – Gespräche führen

In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Bestandteile der strukturebenden Kommunikation in der MAV-Arbeit kennen: Dazu gehört die professionelle Präsentation von Ideen, etwa wenn die MAV von ihrem Vorschlagsrecht Gebrauch macht. Indem sie sich selbst gut vertritt, schafft die MAV interne Öffentlichkeit für die Anliegen und Interessen der Kolleginnen und Kollegen in der Einrichtung. In Sitzungen und Gesprächen kommt es zudem darauf an, effizient zu guten Ergebnissen zu kommen. Daher wird der Fokus auf die wichtigsten Grundprinzipien von Moderation und Gesprächsführung gelegt.

#### Programm

##### **1. Tag: Präsentieren – die eigenen Ideen gut vermitteln**

U.a.: Grundkenntnisse der Präsentation; Umgang mit Einwänden und Störungen; die richtige Wahl der Methoden.

##### **2. Tag: Moderieren – die MAV, die Verhandlung, das Gespräch zum Ziel führen!**

U.a.: Rolle der Moderation in der MAV; Techniken und Methoden der Moderation; Umgang mit Schwierigkeiten.

##### **3. Tag: Gespräche führen**

U.a.: Gespräche vorbereiten, Gespräche führen, Gespräche nachbereiten; Modelle, Methoden und praktische Übungen.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	28. bis 30. September 2026	Kurs-Nr.: 17.639
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Ludwig Weitz	

## ■ Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt

### Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich und dennoch klar und eindeutig mit Konflikten auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konflikthafte Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

#### Programm

##### 1. Tag: Wie entsteht ein Konflikt?

U.a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotenziale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit?

##### 2. Tag: Konflikttraining

U.a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel“ – Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten?

##### 3. Tag: Blick in die Zukunft

U.a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um?  
Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein?

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Grundlagen der Kommunikation“	
<b>Termin:</b>	11. bis 13. Mai 2026	Kurs-Nr.: 25.381
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Ludwig Weitz	
<b>Hinweis:</b>	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	

### ■ **Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Grundlagen**

Einführung und Überblick in Theorie und Praxis. Eine Kooperation mit dem Medienkompetenzzentrum des KSI.

Als MAV sichtbar zu sein, ist wichtig, um als kompetente/r Ansprechpartner/in wahrgenommen zu werden, um die Kolleg/innen für die Anliegen der MAV zu interessieren, um Meinungen einzuholen, um für die Mitarbeit in der MAV zu werben, um vom Dienstgeber als relevante Größe betrachtet zu werden.

Darum gehören Kommunikation und Selbst-Marketing für eine MAV zu den Basisaufgaben. Verschiedene Tools zur Information und Kontaktpflege wie Flyer, Schaukasten, Intranet, Newsletter, Video-Clip o.ä. werden in diesem Seminar vorgestellt und ausprobiert. Im Mittelpunkt steht der Erfahrungsaustausch.

### **Programm**

#### **1. Tag: MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit**

U.a.: Mit welchen Methoden kann ich unsere MAV darstellen und MAV-relevante Themen an die Kolleg/innen weitergeben? Welche verschiedenen Methoden der Öffentlichkeitsarbeit gibt es (Blog im Intranet, Schaukasten, Rundmails, Videoclips u.Ä.)?

## 2. Tag: Präsentationstechniken in der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Über welche Medien spreche ich meine Kolleg/innen an? Wie erfahre ich ihre Meinung? Wie werbe ich für die Arbeit der MAV? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv?

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	11. bis 12. Mai 2026	Kurs-Nr.: 25.380
<b>Kosten:</b>	363,- €	
<b>Dozentin:</b>	Susanne Becker-Huberti	
<b>Hinweis:</b>	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	

© Erich Petikan.



### ■ MAV-Praxis zum Schriftverkehr

Dieser Kurs richtet sich an alle, die rechtssicher und formvollendet den Schriftverkehr für ihre MAV führen wollen. Es erwarten Sie viele praktische Übungen.

#### Programm

#### 1. Tag: Schriftform und formaljuristische Anforderungen

U.a.: Schreibstil; Textformerfordernis, Schriftformerfordernis; Kommunikation mit dem Dienstgeber, Erfordernisse der Schriftform aus § 33 MAVO.

#### 2. Tag: Inhalt und Anforderungen laut MAVO

U.a.: Einladung und Protokoll zur MAV-Sitzung; Einwendungen gegen eine Kündigung; Vorschlag lt. § 32 MAVO; Antrag lt. § 37 MAVO; Regelungsabrede; Dienstvereinbarung.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	9. bis 10. Februar 2026	Kurs.-Nr. 25.270
<b>Kosten:</b>	413,- €	
<b>Dozenten:</b>	Stephan Hermanns und Jürgen Ipers	

## ■ MAV-Praxis für neue MAV-Mitglieder

### MAV-Sitzung und Mitarbeiterversammlung souverän vorbereiten und durchführen

In diesem Kurs schauen wir anhand von vielen Praxisübungen auf das „Kerngeschäft“ der MAV: Die regelmäßigen MAV-Sitzungen und die jährliche Mitarbeiterversammlung.

Am ersten Tag nehmen wir die MAV-Sitzung in den Fokus und besprechen, welche Termine und Fristen eingehalten werden müssen. Wir klären Form und Inhalt von Einladung, Tagesordnung und Protokoll und wie mit der Verhinderung eines MAV-Mitglieds und der Einladung von Ersatzmitgliedern zu verfahren ist.

Am zweiten Tag legen wir den Schwerpunkt auf die Mitarbeiterversammlung (MV), die mindestens einmal im Jahr stattfinden muss. Wir klären, welche Themen behandelt werden müssen – und welche nicht Gegenstand sein dürfen. Wir überlegen gemeinsam, wie wir unsere Kolleg/innen motivieren, an der MV teilzunehmen und was zu tun ist, wenn der Dienstgeber eingeladen werden soll – oder sich selbst einlädt.

### Programm

#### Tag 1: Die MAV-Sitzung

U.a.: Einladung und Tagesordnung; Fristen, Pflicht-Tagesordnungspunkte, Zustellung der Einladung; Anträge des Dienstgebers im Rahmen von Zustimmungsverfahren; Voraussetzungen der Änderung der Tagesordnung; Beschlussfassung und Verschriftlichung von Beschlüssen; Pflichten nach der Abstimmung. Formen der MAV-Sitzung, Vor- und Nachteile, außerordentliche MAV-Sitzung; Geschäftsordnung; Umlaufverfahren; Ausschüsse (Besetzung & Aufgaben); Gäste in der Sitzung.

#### Tag 2: Die Mitarbeiterversammlung

U.a.: Einladung und Fristen; Teilnehmer; Inhalte und Präsentationsmöglichkeiten; Anträge/Aufträge der Mitarbeitenden; Gast-Referenten.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	2. bis 3. September 2026	Kurs.-Nr. 29.534
<b>Kosten:</b>	413,- €	
<b>Dozenten:</b>	Sebastian Rick und Jörg Schwarz	

Hört doch mal in unseren Podcast  
zum Thema rein!



#8

Mitarbeiterversammlung – wie geht das?

## ■ MAV-Praxis für Funktionsträger/innen

### Management in der MAV-Arbeit

Vorsitzende/r einer MAV zu sein heißt nichts anderes, als MAV-Arbeit zu leiten und zu organisieren. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnlich denen eines ganz „normalen“ Unternehmens: Ziele definieren, Produkte entwickeln, Strukturen klären, Prozesse gestalten, Beziehungen („Personal“) entwickeln, Kommunikation ermöglichen u.v.m.

### Programm

#### 1. Tag: Einführung in das Thema Management der MAV-Arbeit

U.a.: Leitung – was heißt das? Leitung einer MAV – was heißt das (anderes)? Aus der Perspektive des Vorstandes: Mitwirkungsrechte und -pflichten nach MAVO; Analyse der eigenen MAV unter den Gesichtspunkten Vision, Mission, Ziele, Strukturen, Beziehungen.

#### 2. Tag: Leitungs- und Führungsstile

U.a.: Reflexion der eigenen Erfahrungen; Management der MAV: Vorbereitung der Sitzung, Tagesordnung, Protokoll, Organisation, Sitzungsleitung, Nachbereitung; kollegiale Beratungen zu Themen aus der Praxis.

#### 3. Tag: Kommunikation in Führungssituationen

U.a.: Mitarbeitergespräche; Delegationen; Konfliktgespräche u.v.m.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
<b>Termin:</b>	30. November bis 2. Dezember 2026	Kurs-Nr.: 25.427
<b>Kosten:</b>	528,- €	
<b>Dozent:</b>	Ludwig Weitz	
<b>Hinweis:</b>	Für Mitarbeitervertreter/innen im Vorstand einer MAV, Vorsitzende, Stellvertretungen und Schriftführer/innen (auch für solche, die das in absehbarer Zeit werden wollen).	

### ■ **Initiativrechte der MAV – wie kommt die MAV ins Handeln?**

Bei vielen MAVen liegt der Schwerpunkt der Arbeit im Reagieren auf Initiativen des Dienstgebers, wie z.B. die Zustimmung zu einem Dienstplan oder die Einführung einer technischen Anlage. Weniger bekannt und selten genutzt sind jedoch die Initiativrechte der MAV, durch die sie die Arbeitsbedingungen in ihrer Einrichtung aktiv mitgestalten kann.

Das Vorschlags- und Antragsrecht gibt der MAV das Recht, zunächst Gehör beim Dienstgeber zu finden und über die Einigungsstelle Maßnahmen durchzusetzen, von denen der Dienstgeber zunächst nicht überzeugt war. Dieser Kurs soll den MAVlern die entsprechenden Rechte nahebringen und die Sicherheit im Umgang mit Vorschlags- und Antragsrechten einüben.



## Programm

### 1. Tag: Blick auf die Beteiligungsrechte

U.a.: Vertiefung der Beteiligungsrechte der MAV gem. §§ 26–39 MAVO.

### 2. Tag: Initiativrechte der MAV

U.a.: Verfahren und Inhalt der Vorschlagsrechte der MAV gem. § 32 MAVO; Verfahren und Inhalt der Antragsrechte der MAV gem. § 37 MAVO.

### 3. Tag: Praktische Umsetzung und Durchsetzung

U.a.: Form und Inhalt von Dienstvereinbarungen gem. § 38 MAVO; Zulässigkeit, Wirkung, Kündigung, Nachwirkung; Rechts- und Verhandlungssicherheit bei den Rechten der MAVO gewinnen, bei denen die Initiative von der MAV ausgeht; Durchsetzung der Initiativrechte vor Einigungsstelle und Kirchlichem Arbeitsgericht.

<b>Empfehlung:</b>	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
<b>Termin:</b>	1. bis 3. Juni 2026	Kurs-Nr.: 25.388
<b>Kosten:</b>	643,- €	
<b>Dozent/in:</b>	Christina Merkel und Jürgen Ipers	
<b>Hinweis:</b>	Bitte MAVO und AVR oder KAVO mitbringen!	



## *KURSE FÜR BESONDERE GRUPPEN*

- Bitte beachten:  
Diese Kurse bedürfen noch  
der Anerkennung nach § 16 MAVO

## *Kurse für besondere Gruppen*

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet.

### **Bitte beachten:**

Sie bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!

### **Für 2026 ist bislang folgender Termin reserviert:**

#### ■ a) **MAVen der Kinder- und Jugendhilfe**

6. bis 8. Juli 2026, Kurs-Nr.: 28.749

#### ■ b) **MAVen in Krankenhäusern**

11. bis 13. November 2026, Kurs-Nr.: 25.310



## *ALLGEMEINE INFORMATIONEN*

## Allgemeine Informationen

### Hinweise

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf drei Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S. 87 und den Studientag der DiAG MAV Köln) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln oder vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, inkl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an

- unter [www.mav.ksi-institut.de](http://www.mav.ksi-institut.de)
- Anmeldung nur mit korrekter Rechnungsadresse

### Hinweise zur Anmeldung

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i.d.R. in Einzelzimmern statt.

### In den angegebenen Kursgebühren sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung i.d.R. in Einzelzimmern), Seminargebühren und Verwaltung, Unterrichtsmaterial. Die Preise der MAV-Kurse sind Gesamtpreise. Eine Abtrennung der Seminargebühren von Kost und Logis ist nicht möglich.

## Rücktritt der Teilnehmenden (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Teilnehmenden ist das KSI berechtigt, die vereinbarte Seminargebühr in Rechnung zu stellen.
2. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des KSI oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung. Für anfallende Reise-Stornierungskosten kann das KSI nicht aufkommen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.
3. Bei Abmeldung der Teilnahme werden in Rechnung gestellt:
  - a) Bis einschließlich 40 Kalendertage vor Ankunft: 20,00 € Bearbeitungsgebühr
  - b) Von 39 bis 30 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:  
40 % der Teilnehmergebühr
  - c) Von 29 bis 14 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:  
60 % der Teilnehmergebühr
  - d) Von 13 bis 3 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:  
80 % der Teilnehmergebühr
  - e) Von 2 bis 0 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:  
100 % der Teilnehmergebühr

Bitte beachten Sie darüber hinaus unsere Geschäftsbedingungen, die Ihnen mit der Anmeldebestätigung (Rückseite oder Anlage per E-Mail) zu unseren Kursen zugehen.

## Allgemeine Informationen

### Ansprechpartnerinnen

© Martin Magunia



Kontakt über Frau Annegret Camp  
Telefon: 02241 – 2517-404  
E-Mail: [camp@ksi.de](mailto:camp@ksi.de)

#### **Pädagogische Referentin:**

Anne-Barbara  
Müller-Charjaoui

© Silke Assmann-Langhausen



Telefon: 02241 – 2517-404  
(Mo – Do, 8:30 Uhr bis 10:30 Uhr)  
E-Mail: [camp@ksi.de](mailto:camp@ksi.de)

**Sachbearbeitung:**  
Annegret Camp

### **Anschrift und Kontakt**

Katholisch-Soziales Institut  
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg

Telefon 02241 – 2517-404  
Telefax 02241 – 2517-100  
[camp@ksi.de](mailto:camp@ksi.de)  
[www.mav.ksi-institut.de](http://www.mav.ksi-institut.de)

## ■ Abkürzungsverzeichnis

- AGG** Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- AK DCV** Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
- AK.MAS** Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes Mitarbeiterseite
- AR** Arbeitsrecht
- ArbSchG** Arbeitsschutzgesetz
- AVR** Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- BAG MAV** Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
- BEM** Betriebliches Eingliederungsmanagement
- BGM** Betriebliches Gesundheitsmanagement
- BGW** Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
- DiAG** Diözesane Arbeitsgemeinschaft der
- MAV** Mitarbeitervertretungen
- DG** Dienstgeber
- EU-DGS-VO** Europäische Datenschutz-Grundverordnung
- KAGO** Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
- KAVO** Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung
- KDG** Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz
- KODA** Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
- KZVK** Kirchliche Zusatzversorgungskasse
- MAV** Mitarbeitervertretung
- MAVO** Mitarbeitervertretungsordnung
- SGB** Sozialgesetzbuch
- VBG** Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
- WA** Wirtschaftsausschuss

## Allgemeine Informationen

### ■ Hilfreiche Adressen

#### **ak.mas (Geschäftsstelle)**

Reinhardtstr. 47 | 10117 Berlin

Telefon 030-67969363-0 | Telefax 030-6796936-59

akmas@caritas.de

www.akmas.de

#### **DiAG MAV Köln**

Domstraße 18 | 50668 Köln

Telefon 0221-1642-7400 | Telefax 0221-1642-7401

geschaeftsstelle@diagmavkoeln.de

www.diagmavkoeln.de

#### **Erzbischöfliches Generalvikariat**

Marzellenstraße 32 | 50668 Köln

Telefon 0221-1642-0 | Telefax 0221-1642-1700

presse@erzbistum-koeln.de

www.erzbistum-koeln.de

#### **Diözesan-Caritasverband**

Georgstraße 7 | 50676 Köln

Telefon 0221-2010-0 | Telefax 0221-2010-100

presse@caritasnet.de

www.erzbistum-koeln.de

#### **Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)**

Am Römerturm 8 | 50667 Köln

Telefon 0221-2031-0 | Telefax 0221-2031-260

info@kzvk.de

www.kzvk.de

#### **Geschäftsstelle**

#### **der Regional-KODA-NW Mitarbeiterseite**

Postanschrift

Erzbistum Köln

50606 Köln

Tel.: 0221 1642-4611

info@regional-koda-nw-mas.de

## Allgemeine Informationen

### ■ Parken rund ums KSI

#### Parken 1: Die KSI-Parkgarage

Unter dem Neubau des KSI finden Sie zwei Parkdecks mit 96 Tiefgaragenstellplätzen. Die Nutzungsgebühr (Tageskarte 10,- €) entrichten Sie an der Rezeption, danach wird Ihre Magnetkarte für die Ausfahrt freigeschaltet.

#### Parken 2: Parkhäuser und Parkplätze in der Nähe des KSI

In der Nachbarschaft finden Sie knapp fünf Fußminuten entfernt verschiedene Parkhäuser und Tiefgaragen in der Siegburger Innenstadt. Die angegebenen Preise sind ohne Gewähr.

- Marktgarage (max. 10,- €/Tag)
- APCOA Parkhaus S-Carrée  
(1,50 € je angefangene 45 Min.; max. 15,- €/Tag)
- Parkzentrum Rhein-Sieg-Halle (1,60 €/Stunde)

### ■ Öffentliche Verkehrsmittel

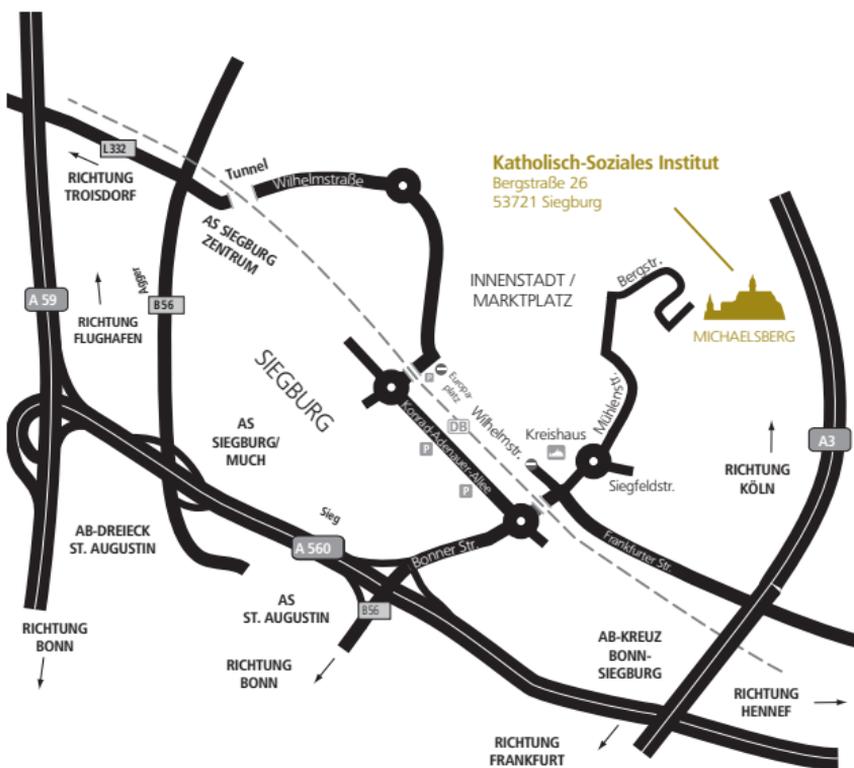
#### Mit der Straßenbahn

Linie 66 aus Bonn (Bonn Hbf.) bis Endstation Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei.

Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.

#### Mit der Deutschen Bahn

Aus den Richtungen Köln, Frankfurt und Siegen bis Bahnhof Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.



## ■ Wegbeschreibung

### Von der A59 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahn-Dreieck St. Augustin-West auf die A560 Richtung Hennef.

An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie links auf die Bonner Straße (B56) Richtung Innenstadt.

### Von der A3 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahnkreuz Bonn-Siegburg auf die A560 Richtung Bonn.

An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie rechts auf die Bonner Straße (B56) Richtung Innenstadt.

Katholisch-Soziales Institut  
 Bergstraße 26  
 53721 Siegburg



*„DER MAV-PODCAST“*



*Scannen Sie mich*

