



© Peter Heiliger

PROGRAMM 2023
*KURSE FÜR MITARBEITER-
VERTRETERINNEN UND
MITARBEITERVERTRETER*



Ein Ort des Dialogs

Zeiten im KSI

Kurszeiten (inkl. Pausen):

Die Zeiten dienen zur Orientierung. Bitte besprechen Sie den genauen zeitlichen Ablauf am ersten Kurstag mit Ihrem Referenten oder Ihrer Referentin.

10:00–17:30 Uhr	Kursdauer am ersten Kurstag
09:00–17:30 Uhr	Kursdauer an den Folgetagen
09:00–15:30 Uhr	Kursdauer am letzten Kurstag
10:00–16:00 Uhr	Kursdauer der Tageskurse

Rahmenzeiten der KSI-Infrastruktur:

07:00–09:00 Uhr	Frühstückszeit
09:00–11:00 Uhr	Kaffeepause steht bereit
12:00–13:30 Uhr	Mittagessenszeit
14:00–16:00 Uhr	Kaffeepause steht bereit
18:00–20:00 Uhr	Abendessenszeit

Gebets- und Gottesdienstzeiten:

Dienstag bis Freitag:

07:00 Uhr	Laudes
07:30 Uhr	Heilige Messe
12:15 Uhr	Sext
18:15 Uhr	Vesper
18:45 Uhr	Heilige Messe

Impressum

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg
Telefon 02241–2517-0 | Telefax 02241–2517-102
info@ksi.de | www.ksi-institut.de

Redaktion Andreas Kaul
Gestaltung & Druck medienzentrum süd, Köln
Alle Rechte vorbehalten; Siegburg, Oktober 2022



Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

auch für das kommende Jahr 2023 legen wir Ihnen wieder ein besonders vielfältiges und reichhaltiges Programm für Mitarbeitervertreter/innen vor. Alle Seminare sind in Präsenz geplant, mit der Möglichkeit, kurzfristig online auszuweichen. Bitte beachten Sie dazu unseren Newsletter: www.newsletter.ksi.de.

In unserem Programmheft

- sind alle Kurse nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat Köln anerkannt (Ausnahme: Kurse S. 17),
- wurden alle Kurse in Kooperation mit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln (DiAG MAV Köln) vorbereitet,
- werden alle Kurse von erfahrenen und kompetenten Dozentinnen und Dozenten durchgeführt,
- sind Änderungen vorbehalten, auch wenn wir versuchen, sie zu vermeiden.

Das Kursangebot ist wie folgt gegliedert (siehe dazu das Schaubild auf S. 14):

Neben den Grund- und Aufbaukursen zum Arbeitsrecht (ab S. 18) gibt es die Kurse zu Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 44), die Kurse zum Sozialversicherungsrecht (ab S. 54), die Kurse zu Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 58), die Methodischen Hilfen für die MAV-Arbeit (ab S. 66) und schließlich die Kurse für besondere MAV-Gruppen (ab S. 82).

Beachten Sie bitte auch unser Exerzitienangebot für Mitarbeitervertreter/innen (S. 16).

Über das bestehende Programm hinaus werden wir im Laufe des Jahres immer wieder Zusatztermine zu

unseren Kursen anbieten. Bei besonderen Fortbildungswünschen können Sie sich gerne an uns wenden.

Wir freuen uns sehr, Sie im KSI begrüßen zu dürfen!

Prof. Dr. Ralph Bergold

Direktor des Katholisch-Sozialen Instituts

Anne-Barbara Müller-Charjaoui

Pädagogische Referentin im KSI

Renate Müller

Vorsitzende DiAG MAV Köln

23. Oktober 2023
Studententag der DiAG MAV Köln
für alle MAVen
im Erzbistum Köln



**Bitte
vormerken!**

23. Oktober 2023
Kurs-Nr. 21.374

Hinweis:

Der Studententag bedarf noch der Anerkennung nach § 16 MAVO. Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.



Inhaltsverzeichnis

■ Spiritualität in der MAV-Arbeit	16
■ Grundkurse zum Arbeitsrecht	18
■ Aufbaukurse zum Arbeitsrecht	24
■ Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit	44
■ Sozialversicherungsrecht	54
■ Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit	58
■ Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit: Kommunikation und Praxis	66
■ Kurse für besondere MAV-Gruppen	82
■ Allgemeine Informationen	84

Kursübersicht

Termin	Titel	Seite
16. bis 18.1.	Wirtschaftliche Mitbestimmung I: Grundlagen	48
18. bis 20.1.	Grundlagen der Kommunikation	67
23. bis 26.1.	MAVO-Grundkurs	19
26.1.	AVR-Update	27
30. bis 31.1.	Hallo, könnt Ihr mich hören? Arbeiten im Homeoffice	40
30.1. bis 1.2.	Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung	28
6. bis 9.2.	MAVO-Grundkurs	19
8. bis 10.2.	Arbeitsrechtsgrundkurs KAVO	23
13. bis 15.2.	AVR-Grundkurs	22
27.2. bis 2.3.	MAVO-Grundkurs	19
1. bis 3.3.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	60
6. bis 8.3.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	35
8. bis 9.3.	Datenschutz und Mitarbeiter- überwachung	41
8. bis 9.3.	Rente, KZVK	56
15. bis 16.3.	Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Grundlagen	70
20. bis 23.3.	MAVO-Grundkurs	19
20. bis 22.3.	MAV-Praxis für Einsteiger/innen	76
22. bis 23.3.	Grundlagen der Dienstplangestaltung	34
27. bis 29.3.	Wirtschaftliche Mitbestimmung II: Analyse des Jahresabschlusses	50
29. bis 31.3.	AVR-Grundkurs	22
17. bis 19.4.	Grundlagen des Sozialversicherungs- rechts	55
19. bis 21.4.	Wirtschaftliche Mitbestimmung III: Das interne Rechnungswesen	51
24. bis 26.4.	MAV-Praxis zu den Beteiligungs- rechten	80
4. bis 5.5.	Gründung, Aufgaben und Arbeits- weise von G-MAV und eG-MAV	43
8. bis 11.5.	MAVO-Grundkurs	19

Termin	Titel	Seite
15. bis 16.5.	Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	37
15. bis 17.5.	Strukturgebende Kommunikation	68
22. bis 24.5.	AVR-Grundkurs	22
22. bis 24.5.	Gesundheitsmanagement	62
22. bis 24.5.	Rechtsfragen der Amtsführung	36
31.5. bis 2.6.	Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	39
5. bis 7.6.	Exerzitien für die MAV: Berufen, aus der Stille zu leben	17
5. bis 7.6.	Wirtschaftliche Mitbestimmung I: Grundlagen	48
5. bis 6.6.	Age-Management	64
12. bis 15.6.	MAVO-Grundkurs	19
20. bis 21.6.	MAV-Praxis zum Schriftverkehr	78
21. bis 23.6.	AVR-Anwenderseminar	30
28. bis 30.6.	Bits, Bytes, Mitbestimmung und Technik	81
26. bis 29.6.	MAVO-Grundkurs	19
7. bis 9.8.	MAV-Praxis für Funktionsträger/innen	79
7. bis 9.8.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus	32
7. bis 10.8.	MAVO-Grundkurs	19
14. bis 15.8.	Durchsetzung von Mitbestimmungs- rechten	38
14. bis 16.8.	Wirtschaftliche Mitbestimmung II: Analyse des Jahresabschlusses	50
16. bis 18.8.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen der Jugendhilfe (AVR Anlage 2 und 33)	33
21. bis 23.8.	Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt	69
21. bis 24.8.	MAVO-Grundkurs	19
28. bis 30.8.	AVR-Grundkurs	22
4. bis 6.9.	MAV-Praxis für Fortgeschrittene	77
4. bis 6.9.	Arbeitsrechtsgrundkurs KAVO	23

Termin	Titel	Seite
25. bis 27.9.	Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen	74
9. bis 11.10.	AVR-Grundkurs	22
9. bis 11.10.	AVR-Anwenderseminar	30
16. bis 18.10.	Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	39
16. bis 18.10.	Wirtschaftliche Mitbestimmung IV: Strategien zur Beratung	52
16. bis 19.10.	MAVO-Grundkurs	19
30.10.	Gründung des Wirtschaftsausschusses	46
8. bis 10.11.	Gesundheitsmanagement	62
15. bis 16.11.	Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Aufbaukurs	72
20. bis 23.11.	MAVO-Grundkurs	19
20. bis 21.11.	Rente, KZVK	56
27. bis 29.11.	MAVen in Krankenhäusern	83
27. bis 29.11.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	35
4. bis 6.12.	AVR-Grundkurs	22
4.12.	Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	26
4. bis 6.12.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	60
12. bis 13.12.	Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	41
18. bis 19.12.	Grundlagen der Dienstplangestaltung	34
18. bis 20.12.	Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung	28
18. bis 20.12.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	55

Dozentinnen und Dozenten

Balkenhol, Andreas

DiAG MAV Köln

Becker-Huberti, Susanne

Journalistin, Domradio, Köln

Bethlehem, Thordis

Organisationsentwicklerin, Stuttgart

Biesenbach, Gregor

Wissenschaftlicher Mitarbeiter, Rettungssanitäter,
Bonn

Brenig-Klein, Petra

Geistliche Begleiterin, Sankt Augustin

Chrenko, Claudia

Rentenberaterin KZVK, Köln

Clemens, Dr. Jürgen

DiAG MAV Köln

Fuhrmann, Dr. Martin

Geschäftsstelle des Kirchlichen Arbeitsgerichts-
hofs, Bonn

Gescher, Dr. Norbert

Fachanwalt für Arbeitsrecht, Fulda

Görbitz-Jakobi, Barbara

Rechtsanwältin, Verwaltungsleiterin, Remscheid

Hahne, Jean Paul

DiAG MAV Köln

Hardt, Ursula

DiAG MAV Köln

Hauser, Stephan

DiAG MAV Köln

Heger, Christiane

Referentin DiCV Köln

Ipers, Jürgen

DiAG MAV Köln, i.R.

Janßen, Peter

Geschäftsführer
der Regional-KODA NW (Mitarbeiterseite), Köln

Jüngst, Manfred

Vorsitzender Richter
am Landesarbeitsgericht Köln a. D.

- Kahn, Walter
DiAG MAV Köln, i. R.
- Kellmann, Elke
Rentenberaterin, Deutsche Rentenversicherung,
Münster
- Koenig, Ralph
MAV-Organisationsberater, Köln
- Kreitner, Dr. Jochen
Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Köln
- Krings, Monika
Erzieherin i.R.
- Küster, Markus
DiAG MAV Köln
- Lotharius, Dirk
DiAG MAV Köln
- Mathy, Dr. Regina
Juristische Referentin, Bonn
- Merkel, Christina
Referentin für die Haupt-MAV /
DiAG im Bistum Limburg
- Milleschewski, Marvin
Rechtsanwalt, Bielefeld
- Müller, Renate
DiAG MAV Köln
- Richartz, Ulrich
Geschäftsführer der DiAG MAV Münster
- Rögels, Sabine
DiAG MAV Köln
- Rudolph, Volker
DiAG MAV Köln, i. R.
- Saager, Markus
Studiotechniker des KSI, Siegburg
- Schmitt, Georg
DiAG MAV Köln
- Schmitz, Thomas
Rechtsanwalt, Herne
- Schu, Anja
Geschäftsführerin der DiAG MAV Köln

Schwarz, Jörg

DiAG MAV Köln

Tix, Jochen

Betriebsrat, Wipperfürth

Vollmer, Richard

DiAG MAV Köln

Weber, Ricarda

DiAG MAV Köln

Weitz, Ludwig

Organisationsberater, Moderator, Bonn

Welter, Ralf

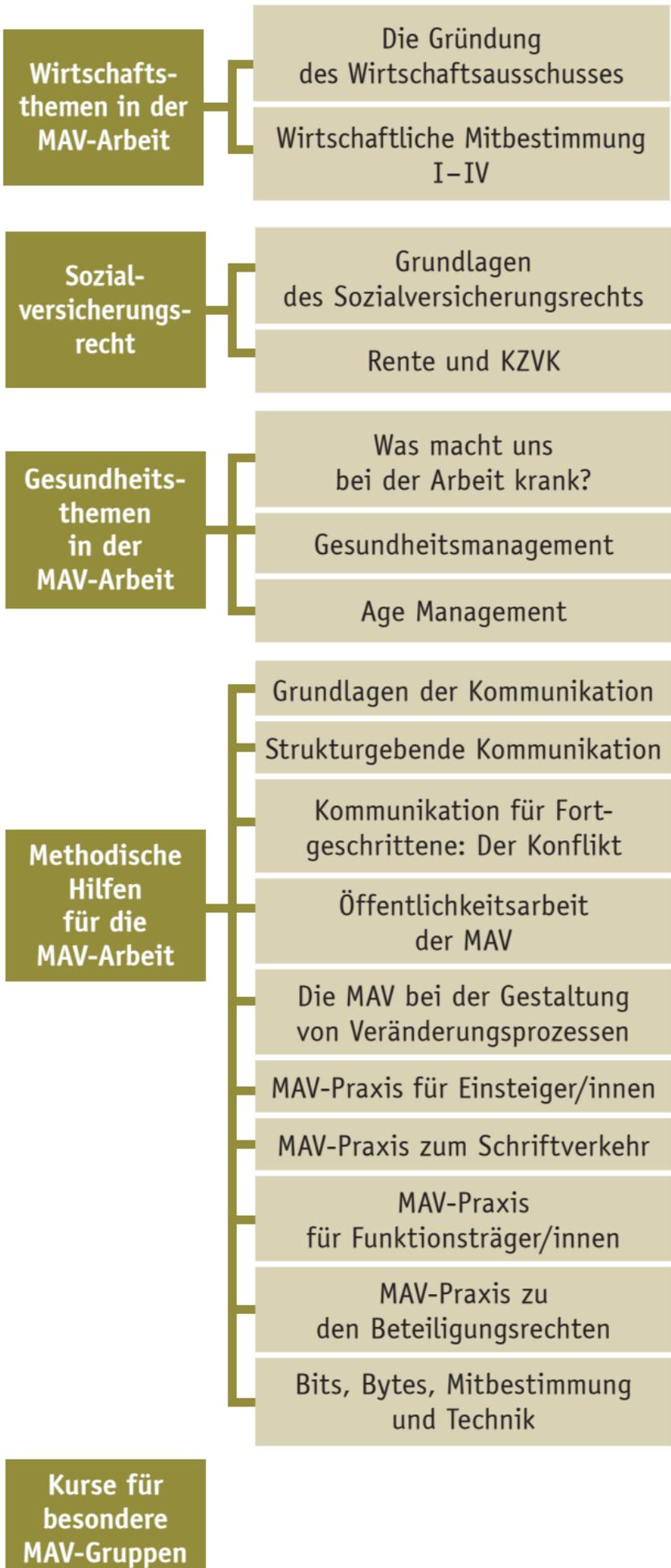
Dozent FH Aachen

Wollweber, Andreas

Rechtsanwalt, Siegburg

Übersicht über unser Kursangebot







© Andreas Kaul

SPIRITUALITÄT IN DER MAV-ARBEIT

■ Exerzitien für die MAV

17

Achtung:
Dieser Kursbereich fällt
nicht unter die Anerkennung
nach § 16 MAVO!

Spiritualität in der MAV-Arbeit

■ Berufen, aus der Fülle zu leben

Eine Kooperation mit dem Referat Geistliches Leben und Exerzitienhaus des Erzbistums Köln

Menschen, die Herausforderungen gut meistern, verfügen über eine hohe Resilienzfähigkeit, d.h. eine starke seelische Widerstandskraft. Was bindet meine Kräfte? Wie finde ich zu meinem inneren Frieden? Was sind meine Stärken und Ressourcen? Elemente aus dem Resilienztraining und ein Blick auf biblische Krisenbewältigungserfahrungen sollen dabei unterstützen, die eigenen Stärken (neu) zu entdecken und Handlungsspielräume in unterschiedlichen Lebenssituationen zu erweitern.

Programm

1. Tag: Selbstliebe und Gottesliebe sind eins

U.a.: Grundlagen der Resilienz, Schwerpunkt „Akzeptanz“, vertiefende Übungen.

2. Tag: Lass mich weit werden und Atem schöpfen

U.a.: Schwerpunkt „Versöhnung“, vertiefende Übungen, die inneren Versöhnungskräfte stärken, die eigenen Kraftquellen erschließen.

3. Tag: Mehr Leben

U.a.: Schwerpunkt „Verantwortung“ (für mich) übernehmen“, Vertiefende Übungen für den Alltag.

Arbeitsweise: Kurzimpulse, Einzel- und Gruppenarbeit, erfahrungsorientierte Methoden, Bibelarbeit, Achtsamkeitsübungen, stille Zeiten.

Termine:	5. bis 7. Juni 2023	Kurs-Nr. 17.580
Kosten:	285,- €	
Dozentin:	Petra Brenig-Klein	
Hinweis:	Allen Mitarbeiter/innen in Caritas und verfasster Kirche stehen auf Grundlage von AVR und KAVO drei Tage bezahlte Freistellung für Exerzitien zu. Das vorliegende Angebot richtet sich speziell an Mitarbeitervertreter/innen und erfüllt alle notwendigen Grundlagen, um diese Arbeitsbefreiung zu erhalten. Die Kostenübernahme für Übernachtung, Verpflegung und der geringen Kursgebühr klären Sie bitte bei Ihren Dienstgebern.	



© Rosa Frank

© Rosa Frank

GRUNKURSE ZUM ARBEITSRECHT

- | | |
|---------------------------------|----|
| ■ MAVO-Grundkurs | 19 |
| ■ Arbeitsrecht-Grundkurs – AVR | 22 |
| ■ Arbeitsrecht-Grundkurs – KAVO | 23 |

■ MAVO-Grundkurs

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs führen wir in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht ein. Wir informieren über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten, die Rechte und Pflichten der MAV. Neben den theoretischen Grundlagen beleuchten wir die Praxis der MAV-Arbeit und der DiAG MAV.

Programm

1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht, MAVO-Grundkurs

U.a.: Grundlagen des staatlichen und des kirchlichen Arbeitsrechts (der Dritte Weg, Grundordnung des kirchlichen Dienstes, eigenständige Rechtsquellen des kirchlichen Arbeitsrechts); die MAVO (Allgemeine Hinführung, Beteiligungsrechte der MAV).

2. Tag: Die MAVO

U.a.: Fortsetzung des Themas vom Vortag; Beteiligungsrechte der MAV; Regelungsstreitigkeiten und Rechtsstreitigkeiten.

3. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Aufbau und Organisation der DiAG MAV (Organe, Ziele); Arbeitsrechtliche Kommission, Regional-KODA NW, Schlichtungsstelle; Zusammenarbeit zwischen DG und MAV; Anforderungsprofil eines MAV-Mitgliedes.

4. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Fortsetzung der Themen des 3. Tages; Organisation der täglichen MAV-Arbeit; Sitzungen; Rechtsstellung der MAV; Freistellung von der Arbeitspflicht; Ausstattung; Mitarbeiterversammlung; Zusammenarbeit mit dem DG; Eigendarstellung der MAV.

Grundkurse zum Arbeitsrecht

Termine:	23. bis 26. Januar 2023	Kurs-Nr: 12.683
	6. bis 9. Februar 2023	Kurs-Nr: 12.685
	27. Februar bis 2. März 2023	Kurs-Nr: 17.574
	20. bis 23. März 2023	Kurs-Nr: 12.079
	8. bis 11. Mai 2023	Kurs-Nr: 12.084
	12. bis 15. Juni 2023	Kurs-Nr: 12.085
	26. bis 29. Juni 2023	Kurs-Nr: 17.585
	7. bis 10. August 2023	Kurs-Nr: 12.087
	21. bis 24. August 2023	Kurs-Nr: 12.088
	16. bis 19. Oktober 2023	Kurs-Nr: 12.094
	20. bis 23. November 2023	Kurs-Nr: 14.660
Kosten:	618,- €	
Dozent/ innen:	Dr. Regina Mathy, Marvin Milleschewski, Anja Schu, Ulrich Richartz oder Andreas Wollweber und zwei Mitglieder der DiAG MAV.	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	



Grundkurse zum Arbeitsrecht

■ Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR

Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien

Für Sie gelten die AVR des Deutschen Caritasverbandes? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der AVR. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	13. bis 15. Februar 2023 29. bis 31. März 2023 22. bis 24. Mai 2023 28. bis 30. August 2023 9. bis 11. Oktober 2023 4. bis 6. Dezember 2023	Kurs-Nr.: 16.744 Kurs-Nr.: 12.695 Kurs-Nr.: 12.083 Kurs-Nr.: 12.092 Kurs-Nr.: 17.600 Kurs-Nr.: 17.612
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Marvin Milleschewski oder Andreas Wollweber	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

■ Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO

Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung

Für Sie gilt die KAVO NW? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der KAVO. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	8. bis 10 Februar 2023 4. bis 6. September 2023	Kurs-Nr.: 12.686 Kurs-Nr.: 17.622
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte KAVO mitbringen!	

AUFBAUKURSE ZUM ARBEITSRECHT

- Aktuelles aus dem Arbeitsrecht 26
- AVR-Update 27
- Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR – juristische Grundlagen 28
- AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung 30
- Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31) 32
- Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen, die soziale bzw. erzieherische Aufgaben wahrnehmen (Einrichtungen der Jugendhilfe, AVR Anlage 2 und 33) 33
- Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung – eine Aufgabe für die MAV 34
- Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung 35
- Rechtsfragen der Amtsführung 36



■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	37
■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	38
■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	39
■ „Hallo, könnt ihr mich hören?“ – Arbeiten im Home-Office	40
■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	41
■ Betriebsübergang und Betriebsänderung	42
■ Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV	43

■ Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen

Die Veranstaltung informiert über neue Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung zum Arbeitsrecht. Diese Kenntnisse sind für eine sachgerechte Wahrnehmung der Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung nach MAVO von unverzichtbarer Bedeutung.

Programm

In der Veranstaltung sollen aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht mit besonderem Bezug zu den Beteiligungsrechten der MAV nach der MAVO dargestellt werden.

Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, durch Fragestellung an die Referenten die Inhalte der Vorträge zu diskutieren und deren Verständnis zu vertiefen. Hierfür wird ausreichend Zeit eingeräumt.

Der Moderator bringt die Referenten miteinander und die Referenten mit den Teilnehmer/innen der Veranstaltung ins Gespräch und vermittelt das Verständnis der neuen Entwicklungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	4. Dezember 2023	Kurs-Nr.:12.463
Kosten:	175,50 €	
Dozenten:	Manfred Jüngst, N.N., ein Mitglied der DiAG MAV	
Hinweis:	Die Veranstaltung wird tagesaktuell angeboten, bitte beachten Sie unsere gesonderten Ausschreibungen: www.newsletter.ksi.de	

■ AVR-Update

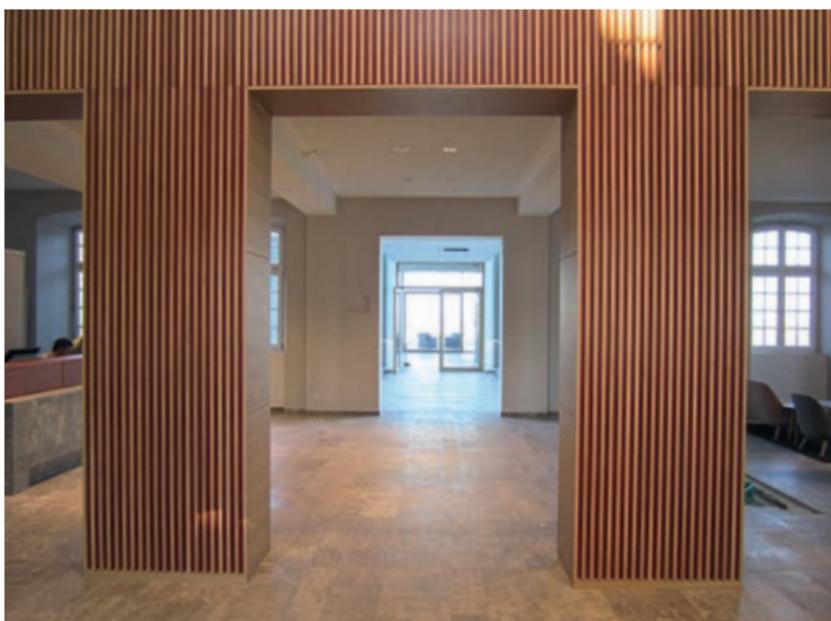
In dieser Tagesveranstaltung werden schwerpunkt­mäßig die aktuellen Veränderungen der AVR aus dem zurückliegenden Jahr vorgestellt.

Programm

Wir schauen auf die Beschlüsse und Entwicklungen der Arbeit der Zentral-KODA und die aktuelle Rechtsprechung in Bezug zum kirchlichen Arbeitsrecht.

Ein Ausblick auf anstehende Beschlüsse in der Arbeitsrechtlichen Kommission zur Veränderung der AVR in absehbarer Zeit rundet das Programm ab.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	26. Januar 2023	Kurs-Nr.: 22.269
Kosten:	135,50 €	
Dozenten:	Georg Schmitt	



■ **Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR – juristische Grundlagen**

Fragestellungen rund um die Einstellung und Eingruppierung nach §§ 34 und 35 MAVO gehören zum Alltag der Arbeit einer jeden Mitarbeitervertretung. Diese personellen Einzelmaßnahmen bedürfen zu ihrer Umsetzung der Zustimmung der MAV. Für rechtssicheres Handeln ist vielfältiges Wissen erforderlich. In diesem Kurs werden die Rechte und Aufgaben der MAV in diesem Zusammenhang intensiv behandelt und anhand von Fallbeispielen in die Praxis überführt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

Programm

1. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Einstellung

U.a.: Begriffsklärung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung); Stellenausschreibung, Stellenplan; Verfahrensablauf Einstellung nach § 34 MAVO; Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Einstellung.

2. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Eingruppierung, Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Eingruppierung

U.a.: (Nicht-)Zustimmung zur Eingruppierung nach § 35 MAVO; Einigungsgespräch; Folgen bei Eingruppierung des MA trotz Zustimmungsverweigerung; Besonderheiten.

3. Tag: Diskriminierungen und das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U.a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	30. Januar bis 1. Februar 2023 18. bis 20. Dezember 2023	Kurs-Nr.: 17.573 Kurs-Nr.: 17.616
Kosten:	460,50 €	
Dozenten:	Manfred Jüngst oder Dr. Jochen Kreitner, Peter Janßen und Dr. Marin Fuhrmann	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAVO bzw. AVR mitbringen!	

■ **AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung**

Zu den ständigen Aufgaben der Mitarbeitervertretung gehört nach § 35 MAVO die Zustimmung bei der Eingruppierung, Höhergruppierung oder Beförderung sowie bei der Rückgruppierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Um dieses Zustimmungsrecht sachgerecht ausüben zu können, müssen Mitarbeitervertreter/innen die Bestimmungen der AVR zu Eingruppierung und Vergütung für die unterschiedlichen Beschäftigtengruppen in ihren Einrichtungen kennen und sicher beherrschen. Die dafür notwendigen Kenntnisse werden in diesem Seminar vermittelt. Neben der richtigen und sachgerechten Lesart der einschlägigen Bestimmungen zur Eingruppierung und Vergütung in den AVR werden häufig vorkommende Fragen aus dem MAV-Alltag behandelt. Fallbeispiele können gern mitgebracht werden.

Programm

1. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Mitbestimmungstatbestände nach MAVO; Eingruppierungssystematik in den AVR; Anrechnung von Vorbeschäftigungszeiten; Stufenzuordnung; Information des Dienstgebers etc.

2. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Funktions- und Tätigkeitsmerkmale; Besonderheiten in den einzelnen Berufsgruppen (Anlagen der AVR) etc.

3. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Prinzipien der Höher- / Herabgruppierung;
Wie weiter im Konfliktfall mit dem Dienstgeber? Etc.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR – juristische Grundlagen“	
Termine:	21. bis 23. Juni 2023 9. bis 11. Oktober 2023	Kurs-Nr.: 17.625 Kurs-Nr.: 17.599
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Gregor Biesenbach und Markus Küster	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR (mind. 2022) mitbringen!	

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden / Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten / Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden / Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation / Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	7. bis 9. August 2023	Kurs-Nr.: 17.587
Kosten:	460,50 €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Markus Küster	
Hinweis:	Bitte MAVO, AVR, ArbZG und TzBfG mitbringen!	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR mitbringen!	

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen, die soziale bzw. erzieherische Aufgaben wahrnehmen (Einrichtungen der Jugendhilfe, AVR Anlage 2 und 33)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden / Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten / Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden / Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation / Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	16. bis 18. August 2023	Kurs-Nr.: 17.623
Kosten:	460,50 €	
Dozenten:	Andreas Wollweber und Jürgen Ipers	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR mitbringen!	

■ Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung – Eine Aufgabe für die MAV

Programm

1. Tag: Dienstplangestaltung

U.a.: Rechtsnatur, Mindestanforderungen an einen Dienstplan, Umgang mit Pausen, Freizeitausgleich in verschiedensten Formen und sonstigen Freitatsbeständen, Kurzfristige Änderungen, Wünsche von Mitarbeitern, Vorplanung unter Berücksichtigung der aktuellen Tarifabschlüsse, Gleichmäßige Belastung von Mitarbeitern, Veröffentlichung von Dienstplänen, Zugang zu diesen und Überprüfbarkeit derselben durch den Mitarbeiter, Aufbewahrung von Dienstplänen.

2. Tag: Überwachung von Dienstplänen

U.a.: MAV Rechte und Pflichten, Dienstplankontrolle / Verfahren nach §§ 33, 36 MAVO, Einigungsstellenverfahren / einstweiliger Rechtsschutz, Besonderheiten bei Rahmendienstpläne, Besonderheiten beim Monatswechsel, Soll-/ Istplan-Abweichungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	22. bis 23. März 2023 18. bis 19. Dezember 2023	Kurs-Nr.: 12.694 Kurs-Nr.: 17.615
Kosten:	308,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO	

■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung

In diesem Kurs werden Ihnen die arbeitsrechtlichen und MAV-relevanten Inhalte rund um die Themen Urlaub, Arbeitsunfähigkeit und Fortbildung vermittelt. Auch sonstige Gründe der Arbeitsverhinderung (z.B. Sonderurlaub, Mutterschutz, Pflegezeit) werden beleuchtet.

Programm

1. Tag: Arbeitsunfähigkeit

U.a.: Krankheitsbegriff, Entgeltfortzahlung, Krankengeld; Grundzüge des BEM; Zuschläge durch den Dienstgeber.

2. Tag: Urlaub

U.a.: Bundesurlaubsgesetz; §§ 36-39 KAVO, Anlage 19; § 13 AVR, Anlage 14; Rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung / ALG I / Vererbbarkeit.

3. Tag: Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

U.a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW; § 10 Abs. 6 AVR; § 10a AVR; § 6a KAVO; Anlage 25 KAVO; MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; §§ 40, 40a KAVO; § 10 AVR; Pflegezeit / Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit, Altersteilzeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	6. bis 8. März 2023 27. bis 29. November 2023	Kurs-Nr.: 12.687 Kurs-Nr.: 17.610
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

■ Rechtsfragen der Amtsführung

Das Thema „Rechtsfragen der Amtsführung“ beinhaltet die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV, zum Dienstgeber als Rechtsträger der Einrichtung, der Gesamtmitarbeitervertretung und den Mitarbeiter/innen. Im Kurs werden unterschiedliche Rechtsfragen behandelt und anhand von Fallbeispielen für die MAV-Praxis greifbar gemacht.

Programm

1. Tag: Rechtsfragen der Amtsführung der MAV

U.a.: Welche Aufgaben haben Vorsitzende/r und stellvertretende/r Vorsitzende/r der MAV? Welche Rechte und Pflichten haben die MAV-Mitglieder? Inwieweit ist eine Einflussnahme durch Dritte im Rahmen der Autonomie der Amtsführung zulässig?

2. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Inwieweit bestehen formale und materielle Regelungen über den Beschluss der MAV? Welchen Inhalt und Umfang hat die Verschwiegenheitspflicht? Welche Bedeutung und welchen Inhalt hat das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit?

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Innerhalb welcher rechtlichen Grenzen kann die MAV die innerbetriebliche Kommunikation mit der Belegschaft innerhalb der Einrichtung gestalten?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	22. bis 24. Mai 2023	Kurs-Nr.: 18.498
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Thomas Schmitz und Andreas Balkenhol	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte

Mitbestimmungsrechtliche Fragen rund um Einstellung und Anstellung, Fragen in Angelegenheiten der Dienststelle und bei Kündigungen bestimmen in der Praxis den Schwerpunkt der Arbeit der MAVen: Das Seminar stellt die dazugehörigen Mitbestimmungsrechte vor und stellt die Wahrnehmung des Mitbestimmungsrechts dar. Besonderes Augenmerk gilt dabei dem Zustandekommen ordnungsgemäßer Beschlüsse der MAV unter Einhaltung der für das Mitbestimmungsrecht eingeräumten Fristen.

Programm

1. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Einstellung und Anstellung, § 34 MAVO

U.a.: Das Mitbestimmungsrecht in sonstigen persönlichen Angelegenheiten, insbesondere bei Eingruppierung, Höhergruppierung, Rückgruppierung und Versetzung, § 35 MAVO; Zustimmungsverfahren, § 33 MAVO; Unterrichtungspflicht des Dienstgebers; Wochenfrist zur Möglichkeit der Erhebung von Einwendungen; Erhebung von Einwendungen; Verfahren in Eilfällen.

2. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Angelegenheiten der Dienststelle, § 36 MAVO

U.a.: Zustimmungsverfahren; Regelungsstreitigkeit; Anrufung und Zuständigkeit der Einigungsstelle; Anhörungsverfahren bei ordentlicher Kündigung; Unterrichtung; Stellungnahme; Beschlussfassung und Einwendungsbegründung; gemeinsame Sitzung mit dem Ziel einer Verständigung; Anhörungsverfahren bei außerordentlicher Kündigung; Zeitpunkt, Inhalt und Umfang der Unterrichtung; Einwendungen der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	15. bis 16. Mai 2023	Kurs-Nr.: 17.579
Kosten:	308,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten

Klageverfahren und Einigungsstellen

Besteht zwischen Dienstgeber und der MAV Streit um die Mitbestimmungsrechte der MAV, so stellt sich die Frage der Durchsetzbarkeit des in Anspruch genommenen Mitbestimmungsrechts. Das Seminar zeigt die Unterscheidung zwischen Rechtsstreitigkeit und Regelungsangelegenheit auf und stellt die Grundzüge eines Klageverfahrens und eines Einigungsstellenverfahrens dar. Schließlich wird auf die Einschränkungen hingewiesen, die für Vollstreckungsmöglichkeiten aus Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts bestehen.

Programm

1. Tag: Die Unterscheidung zwischen Rechtsstreit und Regelungsangelegenheit nach der MAVO

U.a.: Rechtsstreit vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht; Klageerhebung; Klageantrag; das Feststellungsinteresse für so genannte Feststellungsklagen; Ladung, Zustellung, Fristen; mündliche Verhandlung; anwaltliche Vertretung und Kostentragung; Vergleich und sonstige Erledigung des Verfahrens; Urteil; einstweilige Verfügung; Revision zum Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

2. Tag: Regelungsangelegenheit und Einigungsstelle

U.a.: Zuständigkeit der Einigungsstelle; Einigungsstellenverfahren; Anträge und Antragsformulierungen; Spruch der Einigungsstelle und Überprüfbarkeit des Spruchs durch das Kirchliche Arbeitsgericht; Rechtskraft von Entscheidungen; Vollstreckungsgrundsätze für Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	14. bis 15. August 2023	Kurs-Nr.: 17.590
Kosten:	308,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst oder Dr. Jochen Kreitner	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAGO mitbringen!	

■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt der Kurs einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

Programm

1. Tag: Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung; Änderungskündigungen.

2. Tag: Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es? Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen.

3. Tag: Arbeitsgerichtsbarkeit – Möglichkeiten und Risiken

U.a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit. Wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Welche Kosten entstehen? Brauche ich einen Anwalt? Wer bezahlt den Anwalt? Rechtsmittel.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	31. Mai bis 2. Juni 2023 16. bis 18. Oktober 2023	Kurs-Nr.: 16.747 Kurs-Nr.: 14.657
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Christina Merkel	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

■ „Hallo, könnt ihr mich hören?“ – Arbeiten im Home-Office

Mobiles Arbeiten bzw. Arbeiten aus dem Home-Office ist mit vielen Herausforderungen verbunden. Dieser Kurs wirft einen Blick auf die rechtlichen, technischen und psychologischen Auswirkungen mobiler Arbeitsformen.

Programm

Tag 1: Homeoffice: mobiles Arbeiten, alternierende oder permanente Telearbeit?

U.a.: Abgrenzungen zu Heimarbeit und Rufbereitschaft, Anordnung und Anspruch, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV.

Technische und persönliche Voraussetzung: Arbeitsfelder für das Arbeiten aus dem Home-Office, Überwachungs- und Kontrollmöglichkeiten durch den Dienstgeber, Einschränkungsmöglichkeiten der Überwachung. Gefahr der Selbstausbeutung: Ursachen und Prävention typischer psychische Belastungen in Home-Office oder Mobile-Office, Gefährdungsanalyse.

Tag 2: § 14 MAVO: Die MAV-Sitzung aus dem Home-Office – Hinweise zum Datenschutz

§ 38 | 1 MAVO: Dienstvereinbarung zu mobilem Arbeiten bzw. Alternierender Telearbeit, notwendige Regelungsinhalte im Kollektivrecht. Abgrenzung zum Individualrecht: Die individuelle Vereinbarung zwischen Dienstnehmer und Dienstgeber, Arbeitsschutz. „... aber was mache ich mit den Kindern?“ Arbeitsorganisation mobiler Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	30. bis 31. Januar 2023	Kurs-Nr.: 17.571
Kosten:	460,50 €	
Dozenten:	Thordis Bethlehem, Jean Paul Hahne, Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung

Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt (un)sichtbar immer mehr Bereiche der Arbeitswelt und ist mittlerweile auch im kirchlich-caritativen Dienst allgegenwärtig. Die MAVen sehen sich oft mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert. Der Kurs greift diese Fragestellungen im Lichte von KDG und EU-DGSVO auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -Pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können.

Programm

1. Tag: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

U.a.: Warum Datenschutz? Persönlichkeitsrechte; Schweigepflicht; Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV; Datenverarbeitung der MAV; Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen.

2. Tag: Konsequenzen für die Mitbestimmung

U.a.: Personalaktenführung; Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet; Zutrittskontrolle; Ortungssysteme; Arbeitszeiterfassung; mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien; Videoüberwachung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	8. bis 9. März 2023 12. bis 13. Dezember 2023	Kurs.-Nr.: 12.077 Kurs.-Nr.: 17.613
Kosten:	308,- €	
Dozent:	Richard Vollmer	
Hinweis:	Bitte MAVO und KDG mitbringen!	

■ Betriebsübergang und Betriebsänderung

Eine Herausforderung für den Dritten Weg

Thema des Seminars sind die auf der Freiheit der unternehmerischen Entscheidung basierenden Möglichkeiten der Umstrukturierung und Übertragung des Betriebs. Die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rechtsfolgen für das Arbeitsverhältnis bei einem rechtsgeschäftlichen Betriebsübergang werden dargestellt. Hierzu gehören insbesondere die Weitergeltung der Regelungen des Dritten Wegs (KAVO, AVR), die Anwendbarkeit der Regelungen über die betriebliche Altersversorgung im Rahmen der KZVK, die Fortgeltung der Dienstvereinbarungen, die Zuständigkeit der MAV für die Mitarbeiter/innen in der Einrichtung. In diesem Zusammenhang werden die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV erörtert. Durch die Kenntnis der Rechtslage soll die MAV in die Lage versetzt werden, im Stadium der Planung auf die beabsichtigte Maßnahme Einfluss zu nehmen.

Programm

1. Tag: Betriebsübergang und Betriebsänderung

U.a.: Begriffserklärungen; Wechsel des Gesellschafters; Auswirkungen für Dienstnehmer und MAVen.

2. Tag: „Umwandlung“

U.a.: Erläuterung der Begriffe Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung; Relevantes für die praktische MAV-Arbeit, Beteiligungsrechte gem. MAVO.

3. Tag: Anforderungen an die MAV

U.a.: Auswirkungen für die MAV-Beratung; § 613a BGB; rechtliche Betrachtung und praktische Beispiele; aus dem Beratungsgeschäft der DiAG MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“
Termin:	Dieser Kurs wird bei Bedarf angeboten. Bitte lassen Sie sich auf unsere Interessentenliste setzen!
Kosten:	460,50 €
Dozenten:	Thomas Schmitz und Walter Kahn

■ Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

Die MAVO-Novelle, die im Frühjahr 2018 in Kraft getreten ist, ermöglicht die Gründung von Gesamt-MAVen und erweiterten Gesamt-MAVen. Hierdurch wurde eine deutliche Annäherung der MAVO an das Betriebsverfassungsgesetz in diesem Bereich vollzogen. In diesem Kurs sollen die Chancen und Arbeitsmöglichkeiten von MAVen im Rahmen dieser Neuregelungen erörtert werden.

Programm

1. Tag: Gründung und Aufgaben von G-MAV und eG-MAV

U.a.: Voraussetzung und Verfahren zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV; Die gemeinsame beherrschende Leitung; Zusammensetzung einer G-MAV/eG-MAV; Mögliche Regelungen zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV durch eine Dienstvereinbarung; Beziehungen zwischen MAV, G-MAV und eG-MAV; Möglichkeiten einer Geschäftsordnung.

2. Tag: Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

U.a.: Was bedeutet eine G-MAV/eG-MAV für die MAV-Arbeit? Wird die MAV durch Gründung einer G-MAV/eG-MAV überflüssig? In welchen Angelegenheiten arbeitet die MAV autonom zur G-MAV/eG-MAV, wo nicht? Wie werden Beschlüsse in der G-MAV/eG-MAV gefasst und inwieweit ist die MAV beteiligt? Mit wem verhandelt die G-MAV/eG-MAV? Mögliche Inhalte einer Dienstvereinbarung zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV; Aspekte praktischer Umsetzung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	4. bis 5. Mai 2023	Kurs-Nr.: 23.181
Kosten:	308,- €	
Dozenten:	Thomas Schmitz und Jean Paul Hahne	

WIRTSCHAFTSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

Will die Mitarbeitervertretung auf gleicher Augenhöhe mit der Geschäftsführung die ökonomischen Geschehnisse des Unternehmens begleiten, analysieren und innerhalb einer Dienstgemeinschaft ihre Interessen einfordern, so wird dies durch einen Wirtschaftsausschuss (WA) am besten realisiert. Der WA nach § 27b MAVO bietet nun die Möglichkeit, einen Teil der MAV und zusätzlichen Mitarbeiter/innen zu betriebswirtschaftlichen Experten zu machen. Neben dem Jahresabschluss, der nach § 27a MAVO der MAV zur Information gegeben werden muss, kann der WA auch noch andere relevante Informationen aus dem Controlling-Bereich erhalten und so ein Gesamtbild der ökonomischen Realität des Unternehmens für die speziellen Fragestellungen der MAV entwickeln.



■ Die Gründung des Wirtschaftsausschusses	46
■ Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 1	48
■ Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 2	50
■ Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 3	51
■ Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 4	52

■ Die Gründung des Wirtschaftsausschusses

Programm

U.a.: Was sind die Gründungsvoraussetzungen für den WA? Auf welchen Ebenen (Einrichtung, Rechtsträger, Konzern) kann der WA gebildet werden?

Brauchen wir einen WA, wenn wir doch die Informationsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten nach § 27a MAVO haben? Was sind wirtschaftliche Angelegenheiten?

Was ist der Unterschied zwischen Wirtschaftsausschuss und Unternehmensmitbestimmung?

Welche Rechte und Pflichten haben die Mitglieder des WA? In welchem Zusammenhang steht der WA mit Beteiligungsrechten der MAV?

Welche Durchsetzungswege des WA gibt es zur Erlangung von Informationen in wirtschaftlichen Angelegenheiten?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	30. Oktober 2023	Kurs-Nr.: 23.349
Kosten:	175,50 €	
Dozenten:	Dr. Norbert Gescher	



■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft**

Teil 1: Grundlagen

Dieser Kurs vermittelt die Basiskenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

Programm

1. Tag: Arbeitsgrundlagen zur ökonomischen Analyse

U.a.: Kenntnis der wichtigsten Unternehmensbereiche für die Informationsbeschaffung des WA (Anfordern und Auswerten von Unterlagen); externes und internes Rechnungswesen; Umfang und Grenzen der Unterrichtung des WA; Aufgaben und Ziele des WA im Einzelnen: Überwachung, Auswertung von Unterlagen (z.B. Haushaltsplan und Personaltabelle); Aufbau einer Informationsinfrastruktur; Zusammenarbeit mit der arbeitsrechtlichen Kommission.

2. Tag: Externes Rechnungswesen:

Der Wirtschaftsprüfungsbericht

U.a.: Besonderheiten von „Sozialunternehmen“ gegenüber gewinnorientierten Unternehmen und ihre Rechtsformen; Interpretation von Wirtschaftsprüfungsbericht bzw. Jahresabschluss; die Bilanz als Spiegelbild der Kapitalherkunft und -verwendung; die Gewinn- und Verlustrechnung; der Anlagespiegel und die Bedeutung der Abschreibungen; Verbindlichkeiten- und Rückstellungsspiegel.

3. Tag: Intensivierung der Analyseparameter

U.a.: Eigenkapital; Fremdkapital; Anlage- und Umlaufvermögen; Liquidität; Gewinn- und Verlustrechnung und die Darstellung der laufenden Erträge und Aufwendungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	16. bis 18. Januar 2023 5. bis 7. Juni 2023	Kurs-Nr.: 12.682 Kurs-Nr.: 17.582
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft**

Teil 2: Analyse des Jahresabschlusses

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

Programm

1. Tag: Rückblick auf Teil 1 und Vertiefung bestimmter relevanter Jahresabschlussstatbestände

U.a.: Analyse der Jahresabschlüsse der im Kurs vertretenen Sozialunternehmen; Inhalte der Aktiv- und Passivseite der Bilanz anhand markanter Positionen; Erstellung einer Strukturbilanz

2. Tag: Bilanzpolitik und Bilanzanalyse

U.a.: Kennziffern zur Bestimmung der Finanzlage; Ertragslage; Vermögenslage (anhand eines Exceltools); Lagebericht des Geschäftsführers; Sozialbilanz für Produktivität und Personalentwicklung.

3. Tag: Besondere Kennziffern

U.a.: Rentabilitätskennziffern; Cash Flow; Return on Investment und Social Return on Investment; Kennziffern zur Bestimmung des Investitionsstaus.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 1: Grundlagen	
Termine:	27. bis 29. März 2023 14. bis 16. August 2023	Kurs-Nr.: 16.745 Kurs-Nr.: 17.589
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft**

Teil 3: Das interne Rechnungswesen

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Spezialkenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

Programm

1. Tag: Rückblick auf Teile 1 und 2 und Vertiefung durch die Analyse des internen Rechnungswesens

U.a.: Beziehungen des Jahresabschlusses zum internen Rechnungswesen und Übernahme der Daten in den Betriebsabrechnungsbogen; Einführung in die Fallstudie für die nächsten zwei Tage.

2. Tag: Aufbau des Betriebsabrechnungsbogens

Das Herzstück des internen Rechnungswesens: Kostenartenrechnung; Kostenstellenrechnung; Kostenträgerrechnung.

3. Tag: Besonderheiten des Betriebsabrechnungsbogens

U.a.: Ermittlung von Gemeinkostenzuschlägen; kalkulatorische Kosten; Ermittlung der Deckungsbeiträge I, II und III.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs: Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 2: Analyse des Jahresabschlusses	
Termine:	19. bis 21. April 2023	Kurs-Nr.: 17.577
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft**

Teil 4: Strategien zur Beratung

In diesem Kurs überführen wir die gelernten mathematischen Grundlagen in die Praxis und machen Sie fit für finanzstrategische Diskussionen mit dem Dienstgeber.

Programm

1. Tag: Rückblick auf Teile 1, 2 und 3 und Erfahrungen in der ökonomischen Diskussion mit dem Dienstgeber

Anhand verschiedener Fallbeispiele (je nach Teilnehmerherkunft) werden spezielle Fragestellungen rund um die Existenzfähigkeit der Muster-Unternehmen erörtert und in Gruppenarbeit gelöst.

2. Tag: Präsentation der Ergebnisse in der Gruppe und Diskussion

U.a.: Rollenspiel zwischen Dozent und Gruppenteilnehmern, die Geschäftsführung und WA darstellen; Gesprächsführungsstrategien.

3. Tag: Beratung bei fundamentalen Veränderungen des Unternehmens

U.a.: Betriebsänderungen und -übergang; Outsourcing; Leasing; Konzern- und Holdingstrukturen; Fusionen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs: Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 3: Das interne Rechnungswesen	
Termine:	16. bis 18. Oktober 2023	Kurs-Nr.: 17.602
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich USB-Stick mitbringen!	



SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts 55
- Rente und KZVK 56

■ Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Die MAV muss bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die sozialrechtlichen Folgen kennen, um Schaden von den Mitarbeiter/innen abwenden zu können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Sozialversicherungsrechts in krankensicherungsrechtlichen, rentenrechtlichen und arbeitslosenrechtlichen Fragen erörtert, um die relevanten Zusammenhänge erkennen zu können.

Programm

1. Tag: Der kranke Arbeitnehmer

U.a.: Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen; Schwerbehinderung; BEM; die krankheitsbedingte Kündigung; Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen; Weiterbeschäftigung des unkündbaren Mitarbeiters bei Leistungseinschränkungen; Vergütung ohne Arbeit; Befristungsrechte/Teilzeitbeschäftigungen.

2. Tag: Sozialrecht

U.a.: Berufsunfähigkeit; rentenrechtliche Fragen; berufsgenossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit; Arbeitslosenrecht; Mutterschutzgesetz; Elternzeit; Besonderheiten der Schwerbehinderung; Teilhabe am Leben.

3. Tag: Praktische Anwendung

U.a.: Aktuelle Rechtsprechung, Neuerungen; Pflegezeitgesetz; Fallbeispiele.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	17. bis 19. April 2023 18. bis 20. Dezember 2023	Kurs-Nr.: 12.082 Kurs-Nr.: 17.614
Kosten:	460,50 €	
Dozentin:	Barbara Görbitz-Jakobi	

■ Rente und KZVK

MAVen sehen sich immer häufiger mit vielen Fragen rund um das Thema Rente konfrontiert. Dieser Kurs bietet eine Übersicht über das Rentenrecht und die betriebliche Altersvorsorge bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK). Zudem werden aktuelle Themen wie Gesetzesänderungen behandelt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Rentenrecht

U.a.: Was muss die MAV über das Rentenrecht wissen? Versicherungszeiten (Beschäftigungszeiten, Zeiten aus dem Sozialleistungsbezug, Kindererziehungszeiten); Versicherungsjahre (Anrechnungszeiten, Zurechnungszeit, Kinderberücksichtigungszeiten, Zeiten aus dem Versorgungsausgleich); Rentenarten (Versichertenrenten, Hinterbliebenenrenten); Rentenberechnung (Ermittlung der Rentenhöhe, Altersteilzeit);
Aktuelles: Gesetzliche Besonderheiten.

2. Tag: Was muss die MAV über die betriebliche Altersvorsorge im katholisch-kirchlichen und caritativen Dienst wissen?

U.a.: Die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK) im Überblick; arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung; Gewährung einer Betriebsrente nach der Satzung der KZVK; betriebliche Altersversorgung durch Entgeltumwandlung, Übertragung von Versorgungsanwartschaften; Bedeutung der betrieblichen Altersversorgung; Aktuelles.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termine:	8. bis 9. März 2023 20. bis 21. November 2023	Kurs-Nr.: 12.688 Kurs-Nr.: 17.601
Kosten:	308,- €	
Dozent/in:	Elke Kellmann, Claudia Chrenko	



GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT



■ Was macht uns bei der Arbeit krank?	60
■ Gesundheitsmanagement	62
■ Age Management	64

■ Was macht uns bei der Arbeit krank?

Warnsignale erkennen und ihnen begegnen

Seit Jahren befindet sich die Zahl der Krankschreibungen und Frühberentungen aufgrund psychischer Störungen auf hohem Niveau. In diesem Kurs werden ungünstige Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz für das psychische Wohlbefinden behandelt und Folgen andauernden Stresses und Fehlbelastung (u. a. Burnout) betrachtet. Mobbing als möglicher Ursache wie auch Folge psychischer Erkrankung kommt dabei eine besondere Bedeutung zu. Als rechtliche Grundlage für mögliche Aktionen der MAV wird das Arbeitsschutzgesetz genauer unter die Lupe genommen.

Programm

1. Tag: Mobbing – erkennen, vorbeugen, einschreiten

U.a.: Was ist Mobbing? Wo beginnt es? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um?

2. Tag: Erschöpfung, Burnout, Depression

U.a.: Erschöpfung, Burnout, Depression als Folgen psychischer Belastung – was steckt dahinter? Wie kommt es zur Erschöpfung? Woran ist psychische Beanspruchung erkennbar? Welche Personengruppen sind welchen Belastungen besonders ausgesetzt und wie sieht es mit den (neuen) Arbeitsbedingungen im Home Office aus? Wie kann „gesunde Arbeit“ aussehen? Welche Hilfestellungen für die MAV und seitens der MAV gibt es?

3. Tag: Der Aktionsplan für die MAV

U.a.: Vor dem Hintergrund der Arbeitsschutzgesetze lernen die Teilnehmenden beispielhaft einen Prozess der Gefährdungsbeurteilung kennen und entwerfen ein mögliches Vorgehen für den eigenen Arbeitsbereich. Sie erhalten Handwerkszeug für die Gespräche mit Kolleginnen und Kollegen und Argumentationshilfen für den Austausch mit dem Dienstgeber.

Nicht zuletzt gibt es auch für die Teilnehmenden selbst in ihrer Rolle als MAV-Aktive Hinweise für die Gestaltung „gesunder Arbeit“.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	1. bis 3. März 2023 4. bis 6. Dezember 2023	Kurs-Nr.: 18.405 Kurs-Nr.: 17.611
Kosten:	460,50 €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	

■ **Gesundheitsmanagement**

Eine Herausforderung für die MAV

Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Die meisten Unternehmen haben die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Kurs wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement

U.a.: Was ist das BGM? Allgemeine rechtliche Grundlagen, Prävention; § 20 SGB V; Handlungsfelder der betrieblichen Gesundheitsförderung; BEM; Risikopotentialanalyse des Arbeitsplatzes; Überlastungsanzeige, insb. psychische Belastungen / Arbeitszeitrecht; § 5 ArbSchG.

2. Tag: Themenvertiefung

U.a.: Prävention; Ist-Standerhebung im Betrieb; Analyseinstrumente; Verantwortlichkeiten von MAV, Mitarbeiter/innen und Dienstgeber.

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Mitarbeitervertretungsrechte und deren Durchsetzung; Dienstvereinbarung; Arbeitsschutzausschuss als Instrument der MAV-Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	22. bis 24. Mai 2023 8. bis 10. November 2023	Kurs-Nr.: 17.626 Kurs-Nr.: 17.597
Kosten:	460,50 €	
Dozenten:	Dr. Jürgen Clemens und Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Der Schwerpunkt liegt auf den AVR, aber alle MAVen sind willkommen.	

■ **Age Management**

Wissenswertes für die MAV

Die demografische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter/innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht halt. Ziel des Seminars ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen. Age Management zielt dabei nicht nur auf lebenserfahrenere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ab, sondern nimmt auch andere Altersgruppen mit ihren speziellen Bedarfen und Fragestellungen bzgl. Arbeitsfähigkeit und ihrer Erhaltung in den Blick. Age Management ist ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, das der MAV mit der Dienstgeberebene in gemeinsam getragener Verantwortung für die Einrichtung eine konstruktive, zukunftsweisende Zusammenarbeit hinsichtlich der Einrichtungspolitik ermöglicht. Das Seminar lebt (auch) vom Erfahrungsaustausch und der Diskussion verschiedener Konzepte.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema, Bestandsaufnahme und MAVO-Bezug

U. a.: Was ist Age Management? Um welche Mitarbeitergruppen und Maßnahmen geht es? Wie sehen die spezifischen Problem- und Fragestellungen der „Generationen“ im Unternehmen aus? Austausch über „Age Management“ in den Organisationen; MAVO-Bezug.

2. Tag: Vertiefung und Umsetzung

U. a.: Age Management im Kontext Gesundheitsmanagement/betriebliche Gesundheitsförderung, Diversity und Personalentwicklung; Best Practice Darstellung von Umsetzung des Age Managements aus anderen Organisationen; Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	5. bis 6. Juni 2023	Kurs-Nr.: 17.583
Kosten:	308,- €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	



METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT: KOMMUNIKATION UND PRAXIS

- Grundlagen der Kommunikation 67
- Strukturgebende Kommunikation 68
- Kommunikation für Fortgeschrittene:
Der Konflikt 69
- Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Grundlagen 70
- Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Aufbaukurs 72
- Die MAV als Partner bei der Gestaltung
von Veränderungsprozessen 74
- MAV-Praxis für Einsteiger/innen 76
- MAV-Praxis für Fortgeschrittene 77
- MAV-Praxis zum Schriftverkehr 78
- MAV-Praxis für Funktionsträger/innen 79
- MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten 80
- Bits, Bytes, Mitbestimmung und Technik 81

■ Grundlagen der Kommunikation

Kommunizieren, Argumentieren und Verhandeln für Mitarbeitervertreter/innen

In Gesprächen und Verhandlungen kommt es auf die rhetorische und kommunikative Kompetenz der Mitarbeitervertreter/innen an. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der MAV-bezogenen Kommunikation. Neben unterschiedlichen Argumentationstechniken bekommen Sie Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgebern und Partnern.

Programm

1. Tag: Kommunikationsfähigkeit zur Wahrnehmung MAV-relevanter Aufgaben

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz.

2. Tag: Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion.

3. Tag: Praktische Einführung in Verhandlungstechniken

U.a.: Wie verhandle ich geschickt? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	18. bis 20. Januar 2023	Kurs-Nr.: 12.681
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

■ **Strukturgebende Kommunikation**

Präsentieren – Moderieren – Gespräche führen

In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Bestandteile der strukturgebenden Kommunikation in der MAV-Arbeit kennen: Dazu gehört die professionelle Präsentation von Ideen, etwa wenn die MAV von ihrem Vorschlagsrecht Gebrauch macht. Indem sie sich selbst gut vertritt, schafft die MAV interne Öffentlichkeit für die Anliegen und Interessen der Kolleginnen und Kollegen in der Einrichtung. In Sitzungen und Gesprächen kommt es zudem darauf an, effizient zu guten Ergebnissen zu kommen. Daher wird der Fokus auf die wichtigsten Grundprinzipien von Moderation und Gesprächsführung gelegt.

Programm

1. Tag: Präsentieren – die eigenen Ideen gut vermitteln

U.a.: Grundkenntnisse der Präsentation; Umgang mit Einwänden und Störungen; die richtige Wahl der Methoden.

2. Tag: Moderieren – die MAV, die Verhandlung, das Gespräch zum Ziel führen!

U.a.: Rolle der Moderation in der MAV; Techniken und Methoden der Moderation; Umgang mit Schwierigkeiten.

3. Tag: Gespräche führen

U.a.: Gespräche vorbereiten, Gespräche führen, Gespräche nachbereiten; Modelle, Methoden und praktische Übungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Grundlagen der Kommunikation“	
Termin:	15. bis 17. Mai 2023	Kurs-Nr.: 17.578
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

■ Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt

Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen
In diesem Kurs erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen, und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich, und dennoch klar und eindeutig mit Konflikten auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konflikthafte Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

Programm

1. Tag: Wie entsteht ein Konflikt?

U.a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotentiale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit?

2. Tag: Konflikttraining

U.a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel“ – Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten?

3. Tag: Blick in die Zukunft

U.a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um?
Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Grundlagen der Kommunikation“	
Termin:	21. bis 23. August 2023	Kurs-Nr.: 17.594
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Ralf Koenig	

■ **Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Grundlagen**

Einführung und Überblick in Theorie und Praxis.
Eine Kooperation mit dem Medienkompetenzzentrum
des KSI.

Als MAV sichtbar zu sein, ist wichtig, um als kompetente/r Ansprechpartner/in wahrgenommen zu werden, um die Kolleg/innen für die Anliegen der MAV zu interessieren, um Meinungen einzuholen, um für die Mitarbeit in der MAV zu werben, um vom Dienstgeber als relevante Größe betrachtet zu werden.

Darum gehören Kommunikation und Selbst-Marketing für eine MAV zu den Basisaufgaben. Verschiedene Tools zur Information und Kontaktpflege wie Flyer, Schaukasten, Intranet, Newsletter, Video-Clip o.ä. werden in diesem Seminar vorgestellt und ausprobiert. Im Mittelpunkt steht der Erfahrungsaustausch.

Programm

1. Tag: MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Mit welchen Methoden kann ich unsere MAV darstellen und MAV-relevante Themen an die Kollegen/innen weitergeben? Welche verschiedenen Methoden der Öffentlichkeitsarbeit gibt es (Blog im Intranet, Schaukasten, Rundmails, Videoclips u. Ä.)?

2. Tag: Präsentationstechniken in der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Über welche Medien spreche ich meine Kollegen/innen an? Wie erfahre ich ihre Meinung? Wie werbe ich für die Arbeit der MAV? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	15. bis 16. März 2023	Kurs-Nr.: 12.690
Kosten:	308,- €	
Dozent/in:	Susanne Becker-Huberti und Markus Saager	
Hinweis:	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	

■ **Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Aufbaukurs**

Reflexion, Weiterentwicklung und Training.

Eine Kooperation mit dem Medienkompetenzzentrum des KSI.

Ihre MAV hat in Sachen Öffentlichkeitsarbeit schon einiges ausprobiert und Sie wollen diese Erfahrungen reflektieren und Feedback einholen? Sie wollen Ihre PR-Methoden weiterentwickeln und Neues ausprobieren? Wir experimentieren mit Video-Clips, Podcast- und anderen Ideen. Neben dem Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden untereinander bietet das Seminar den Rahmen für kreative Versuche und die Planung neuer Wege in der Öffentlichkeitsarbeit der MAV.

Programm

1. Tag: Vorstellung und Feedback der bisherigen ÖA in der eigenen MAV

U.a.: Erfahrungsaustausch zur bisherigen Öffentlichkeitsarbeit der eigenen MAV; Weiterentwicklung der bisherigen Ansätze; erste praktische Übungen im Audio- und Videobereich (Einführung ins Podcasting; kleine Videoclips produzieren) im Multimedia-Lab des KSI.

2. Tag: Vertiefung und Spezialisierung der eigenen Ansätze

U.a.: Fortführung der Trainingseinheiten von Tag 1;
Erstellung eines Konzepts für Umsetzung der eigenen
Öffentlichkeitsarbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Öffentlichkeitsarbeit der MAV: Grundlagen“	
Termin:	15. bis 16. November 2023	Kurs-Nr.: 17.609
Kosten:	308,- €	
Dozent/in:	Susanne Becker-Huberti und Markus Saager	
Hinweis:	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	

■ **Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen**

Organisationen befinden sich mittlerweile in einem Zustand ständiger Veränderung. Im Spiel des notwendigen „Steuerns von Veränderungen“ (Change-Management) haben MAVen verschiedene Möglichkeiten, ihre Aufgaben als Handelnde im Interesse ihrer Kollegen/innen wahrzunehmen. In diesem Kurs lernen Mitarbeitervertreter/innen, ihre Rolle in Veränderungsprozessen zu finden und auszufüllen.

Programm

1. Tag: Einführung in das Change-Management

U.a.: Wesen und Merkmale des Veränderungsmanagements (Typische Phasen und Verläufe von Veränderungsprozessen); Grundlagen der Organisationsentwicklung; „Systeme“ und „Unter-Systeme“.

2. Tag: Die Psycho-Logik im Veränderungsprozess

U.a.: Es menschelt. Ängste, Konflikte und Widerstände erkennen, aufgreifen und bearbeiten; Ziele und Werte der Beteiligten erkennen und vermitteln; häufige Fehler im Wandel kennen und Alternativen vorschlagen.

3. Tag: Die MAV als Veränderungsbegleiter und -gestalter

U.a.: Rechtliche Grundlagen; Mitbestimmungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten; Handlungsspielräume; Ziele, Rolle und Strategien der MAV im Veränderungsprozess.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und mehrjährige Erfahrung als Mitarbeitervertreter/in; hilfreich ist zudem eine geklärte Rollen- und Aufgabenverteilung in der eigenen MAV!	
Termin:	25. bis 27. September 2023	Kurs-Nr.: 17.598
Kosten:	460,50 €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen! Bitte bringen Sie eigene Beispiele aus Ihrem MAV-Alltag mit.	

■ MAV-Praxis für Einsteiger/innen

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die rechtlichen Grundlagen für Ihre MAV-Arbeit haben Sie im MAVO-Einführungskurs erlernt. Hier erfahren Sie nun, wie Sie mit diesen Rechten umgehen und arbeiten können und wie Sie die Tätigkeit der MAV gestalten bzw. verbessern können. Es werden Verhandlungen simuliert, eigene Argumentationen durchleuchtet und schließlich Tipps zur Verbesserung der Gesprächsführung und Diskussionsleitung gegeben. Nicht zuletzt geht es um Rechtssicherheit durch die Vermeidung von typischen Fehlern.

Programm

1. Tag: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der MAV-Sitzungen

U.a.: Tagesordnung; Themen; Protokoll; Beschlüsse; Teilnahme des Dienstgebers; Bildung von Arbeitsgruppen; Arbeitshilfen bei der Tätigkeit der MAV.

2. Tag: Verhandlung mit Dienstgeber/innen oder deren Bevollmächtigten

U.a.: Gesprächsführung; Taktiken; Durchsetzung von Ansprüchen (mit Übungen Gruppenarbeit, Rollenspiel); Erstellen einer Geschäftsordnung gem. § 14 Abs. 9 MAVO.

3. Tag: Gesprächsführung und Diskussionsleitung bei MAV-Sitzungen und der Mitarbeiterversammlung

U.a.: Kompetenz im Gespräch; Techniken der Diskussionsleitung; Durchführung der Mitarbeiterversammlung; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	20. bis 22. März 2023	Kurs-Nr.: 12.691
Kosten:	460,50 €	
Dozenten:	Markus Küster und Jochen Tix	

■ MAV-Praxis für Fortgeschrittene

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die täglichen Herausforderungen im Amt der/des Vorsitzenden benötigen Handlungsstrategien, Verfahrenstechniken und methodische Unterstützung, um diese wichtige Funktion im Rahmen des Dritten Weges anwenden zu können.

Das Seminar soll eine Professionalisierung der MAV-Arbeit voranbringen und Kreativität und Visionen im Amt fördern.

Programm

1. Tag: Als Vorsitzende/r gewählt, was nun?

U.a.: Der/Die Vorsitzende als Repräsentant/in der MAV, Erste/r unter Gleichen? Die Möglichkeiten der MAVO (strategisch) planen und nutzen; Büroorganisation; Expertenempfehlung & Tipps.

2. Tag: Alles in Ordnung in der eigenen MAV?

U.a.: Wie werden wir ein starkes Team? Vom Umgang mit Meinungsverschiedenheiten innerhalb der MAV; Erfahrungsaustausch, Analyse und praktische Übungen; Leitung einer MAV-Sitzung im Spiegel der MAVO.

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung / Der Dienstgeber

U.a.: Pflichtveranstaltung oder Chance in der MAV-Arbeit? Organisation und Vorbereitungsmöglichkeiten einer Mitarbeiterversammlung; Aussagen zur Meinungsfreiheit bzw. dem politischen Mandat der MAV; der Dienstgeber; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	4. bis 6. September 2023	Kurs-Nr.: 17.596
Kosten:	460,50 €	
Dozenten:	Markus Küster und Jochen Tix	
Hinweis:	Für MAV-Vorsitzende, stellv. MAV-Vorsitzende und / oder erfahrene MAV- Mitglieder	

■ MAV-Praxis zum Schriftverkehr

Dieser Kurs richtet sich an alle, die rechtssicher und formvollendet den Schriftverkehr für Ihre MAV führen wollen. Es erwarten Sie viele praktische Übungen.

Programm

1. Tag: Schriftform und formaljuristische Anforderungen

U.a.: Schreibstiel; Textformerfordernis, Schriftformerfordernis; Kommunikation mit dem Dienstgeber, Erfordernisse der Schriftform aus § 33 MAVO.

2. Tag: Inhalt und Anforderungen laut MAVO

U.a.: Einladung und Protokoll zur MAV-Sitzung; Einwendungen gegen eine Kündigung; Vorschlag lt. § 32 MAVO; Antrag lt. § 37 MAVO; Regelungsabrede; Dienstvereinbarung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	20. bis 21. Juni 2023	Kurs-Nr.: 17.584
Kosten:	308,- €	
Dozent:	Ursula Hardt und Jürgen Ipers	

■ MAV-Praxis für Funktionsträger/innen

Management in der MAV-Arbeit

Vorsitzende/r einer MAV zu sein heißt nichts Anderes, als MAV-Arbeit zu leiten und zu organisieren. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnlich denen eines ganz „normalen“ Unternehmens: Ziele definieren, Produkte entwickeln, Strukturen klären, Prozesse gestalten, Beziehungen („Personal“) entwickeln, Kommunikation ermöglichen u.v.m.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema Management der MAV-Arbeit

U.a.: Leitung – was heißt das? Leitung einer MAV – was heißt das (anderes)? Aus der Perspektive des Vorstandes: Mitwirkungsrechte und -pflichten nach MAVO; Analyse der eigenen MAV unter den Gesichtspunkten Vision, Mission, Ziele, Strukturen, Beziehungen.

2. Tag: Leitungs- und Führungsstile

U.a.: Reflexion der eigenen Erfahrungen; Management der MAV: Vorbereitung der Sitzung, Tagesordnung, Protokoll, Organisation, Sitzungsleitung, Nachbereitung; kollegiale Beratungen zu Themen aus der Praxis.

3. Tag: Kommunikation in Führungssituationen

U.a.: Mitarbeitergespräche; Delegationen; Konfliktgespräche u.v.m.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	7. bis 9. August 2023	Kurs-Nr.: 17.588
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Ludwig Weitz	
Hinweis:	Für Mitarbeitervertreter/innen im Vorstand einer MAV, Vorsitzende, Stellvertretungen und Schriftführer/innen (auch für solche, die das in absehbarer Zeit werden wollen).	

■ MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Workshop zum Einüben der Beteiligungsrechte und zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitsbedingungen in unseren Einrichtungen.

Programm

1. Tag: Allgemeine Aufgaben der Mitarbeitervertretung

U.a.: Formen der Beteiligung: Information; Anhörung und Mitberatung; Zustimmung bei Einstellung und Anstellung; Zustimmung bei sonstigen persönlichen Angelegenheiten – Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsvorgang, Eingruppierung, Tätigkeitsziffer; Zustimmung bei Angelegenheiten der Dienststelle – Dienstpläne, Urlaubspläne, soziale Einrichtungen.

2. Tag: Aktive Mitgestaltung der Einrichtung

U.a.: Vorschlagsrecht; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen – Zulässigkeit, Wirkung, Kündigung, Nachwirkung.

3. Tag: Klärung und Abgrenzung in Rechtsfragen

U.a.: Klärung von Rechtsfragen; Antragstellung an das Kirchliche Arbeitsgericht / an die Einigungsstelle; Verfahrensregeln.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	24. bis 26. April 2023	Kurs-Nr.: 12.080
Kosten:	460,50 €	
Dozenten/in:	Christiane Heger, Jürgen Ipers und Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR oder KAVO mitbringen!	

■ Bits, Bytes, Mitbestimmung und Technik

Die Digitalisierung hat längst begonnen und stellt eine der größten Herausforderungen der heutigen Zeit dar. Arbeit und Arbeitsbedingungen verändern sich rasant. Mitarbeitervertretungen müssen sich diesen neuen Herausforderungen stellen, um den Anforderungen der sich verändernden Umstände, unter denen gearbeitet werden muss, gerecht werden zu können. In diesem Kurs werden die Auswirkungen der Digitalisierung auf die tägliche Arbeit, der Prozess der Mitbestimmung in IT-Projekten sowie das Thema Künstliche Intelligenz diskutiert.

Programm

Tag 1: Entwicklungen und Herausforderungen der Digitalisierung

Arbeit 1.0 bis 4.0; Chancen und Risiken der Digitalisierung, Technik verstehen: Funktionsweise von Datenbanken, Schnittstellen, Algorithmen und Künstlicher Intelligenz und leicht und verständlich erklärt.

Tag 2: MAV konkret

Digitalisierung sinnvoll umsetzen, Mitbestimmungsrechte nach §§36 bzw. 38 MAVO, IT-Projekte als MAV begleiten.

Tag 3: Zukunftsthemen der Digitalisierung

Künstliche Intelligenz, Robotik und ihre Auswirkungen auf Arbeit, Meinungsbildung zu ethischen Fragen beim Einsatz neuer Technologien.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	28. bis 30. Juni 2023	Kurs-Nr.: 17.624
Kosten:	460,50 €	
Dozent:	Jean Paul Hahne	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	



KURSE FÜR BESONDERE GRUPPEN

- Bitte beachten:
Diese Kurse bedürfen noch
der Anerkennung nach § 16 MAVO

Kurse für besondere Gruppen

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet.

Bitte beachten: Sie bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!

Für 2023 ist bislang folgender Termin reserviert:

■ a) MAVen in Krankenhäusern

27. bis 29. November 2023, Kurs-Nr.: 19.351



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Allgemeine Informationen

Hinweise

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf drei Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S. 82 und den Studientag der DiAG MAV Köln) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln oder vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, inkl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Allgemeine Informationen

■ Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an

- unter www.ksi.de oder per E-Mail, Fax oder Brief an Frau Annegret Camp (Kontakt S. 88),
- bis spätestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung,
- mit Angabe der Kursdaten (Name, Nummer, Datum),
- mit Angabe des Namens der Teilnehmer/innen, E-Mail-Adresse, Telefon (dienstlich),
- mit Angabe von Namen, Adresse und Telefonnummer der entsendenden Einrichtungen.

Hinweise zur Anmeldung

Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

Die Unterbringung im Tagungshaus findet i. d. R. in Einzelzimmern statt.

Kurskosten im KSI:

1-Tages-Kurse 135,50,- € bzw. 175,50 €

2-Tages-Kurse 308,- €

3-Tages-Kurse 460,50 €

4-Tages-Kurse 618,- €

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung i. d. R. in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial. Die Preise der MAV-Kurse sind Gesamtpreise.

Eine Abtrennung der Seminargebühren von Kost und Logis ist nicht möglich.

Rücktritt der Teilnehmenden (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Teilnehmenden ist das KSI berechtigt, die vereinbarte Seminargebühr in Rechnung zu stellen.
2. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des KSI oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung. Für anfallende Reise-Stornierungskosten kann das KSI nicht aufkommen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.
3. Bei Abmeldung der Teilnahme werden in Rechnung gestellt:
 - a) Bis einschließlich 40 Kalendertage vor Ankunft:
20,00 € Bearbeitungsgebühr
 - b) Von 39 bis 30 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:
40% der Teilnehmergebühr
 - c) Von 29 bis 14 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:
60% der Teilnehmergebühr
 - d) Von 13 bis 3 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:
80% der Teilnehmergebühr
 - e) Von 2 bis 0 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:
100% der Teilnehmergebühr

Bitte beachten Sie darüber hinaus unsere Geschäftsbedingungen, die Ihnen mit der Anmeldebestätigung (Rückseite oder Anlage per E-Mail) zu unseren Kursen zugehen.

Allgemeine Informationen

Ansprechpartnerinnen



© Claudio Römer

Kontakt über Frau Annegret Camp
Telefon: 02241 – 2517-404
E-Mail: camp@ksi.de

Pädagogische Referentin:

Anne-Barbara
Müller-Charjaoui



© Silke Assmann-Langshausen

Telefon: 02241 – 2517-404
(Mo – Do, 8:30 Uhr bis 10:30 Uhr)
E-Mail: camp@ksi.de

Sachbearbeitung:
Annegret Camp

Anschrift und Kontakt

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg

Telefon 02241 – 2517-404

Telefax 02241 – 2517-100

camp@ksi.de

www.ksi-institut.de



■ Abkürzungsverzeichnis

AGG	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
AK DCV	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
AK.MAS	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes Mitarbeiterseite
AR	Arbeitsrecht
ArbSchG	Arbeitsschutzgesetz
AVR	Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
BAG	Bundesarbeitsgemeinschaft
MAV	der Mitarbeitervertretungen
BEM	Betriebliches Eingliederungsmanagement
BGM	Betriebliches Gesundheitsmanagement
BGW	Berufsgenossenschaft für Gesundheits- dienst und Wohlfahrtspflege
DiAG	Diözesane Arbeitsgemeinschaft
MAV	der Mitarbeitervertretungen
DG	Dienstgeber
EU-	
DGSVO	Europäische Datenschutz-Grundverordnung
KAGO	Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
KAVO	Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung
KDG	Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz
KODA	Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
KZVK	Kirchliche Zusatzversorgungskasse
MAV	Mitarbeitervertretung
MAVO	Mitarbeitervertretungsordnung
SGB	Sozialgesetzbuch
VBG	Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
WA	Wirtschaftsausschuss



Allgemeine Informationen

■ **Hilfreiche Adressen**

ak.mas (Geschäftsstelle)

Reinhardtstraße 47 | 10117 Berlin

Telefon 030 – 67969363-0 | Telefax 030 – 6796936-59

akmas@caritas.de

www.akmas.de

DiAG MAV

Domstraße 18 | 50668 Köln

Telefon 0221 – 1642-7400 | Telefax 0221 – 1642-7401

geschaeftsstelle@diagmavkoeln.de

www.diagmavkoeln.de

Erzbischöfliches Generalvikariat

Marzellenstraße 32 | 50668 Köln

Telefon 0221 – 1642-0 | Telefax 0221 – 1642-1700

presse@erzbistum-koeln.de

www.erzbistum-koeln.de

Diözesan-Caritasverband

Georgstraße 7 | 50676 Köln

Telefon 0221 – 2010-0 | Telefax 0221 – 2010-100

presse@caritasnet.de

www.erzbistum-koeln.de

Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Am Römerturm 8 | 50667 Köln

Telefon 0221 – 2031-0 | Telefax 0221 – 2031-260

info@kzv.de

www.kzv.de

Regional-KODA NW – Mitarbeiterseite

Breite Straße 101 | 50667 Köln

Telefon 0221 – 2570310 | Telefax 0221 – 2570071

mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de

www.regional-koda-nw.de

Allgemeine Informationen

■ Parken rund ums KSI

Parken 1: Die KSI-Parkgarage

Unter dem Neubau des KSI finden Sie zwei Parkdecks mit 96 Tiefgaragenstellplätzen. Die Nutzungsgebühr (Tageskarte 10,- €) entrichten Sie an der Rezeption, danach wird Ihre Magnetkarte für die Ausfahrt freigeschaltet.

Parken 2: Parkhäuser und Parkplätze in der Nähe des KSI

In der Nachbarschaft finden Sie knapp 5 Fußminuten entfernt verschiedene Parkhäuser und Tiefgaragen in der Siegburger Innenstadt. Die angegebenen Preise sind ohne Gewähr.

- Marktgarage (max. 10,- € pro Tag)
- APCOA Parkhaus S-Carrée
(1,50 € je angefangene 45 Min.; max. 15,- €/Tag)
- Parkzentrum Rhein Sieg Forum (1,60 €/Stunde)

■ Öffentliche Verkehrsmittel

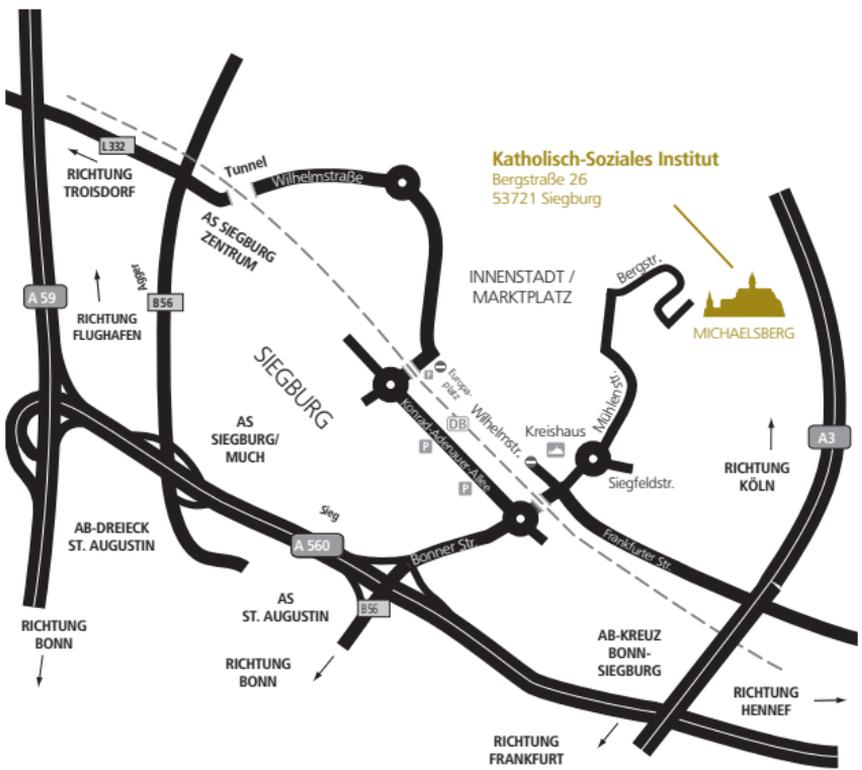
Mit der Straßenbahn

Linie 66 aus Bonn (Bonn Hbf.) bis Endstation Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei.

Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.

Mit der Deutschen Bahn

Aus den Richtungen Köln, Frankfurt und Siegen bis Bahnhof Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.



■ Wegbeschreibung

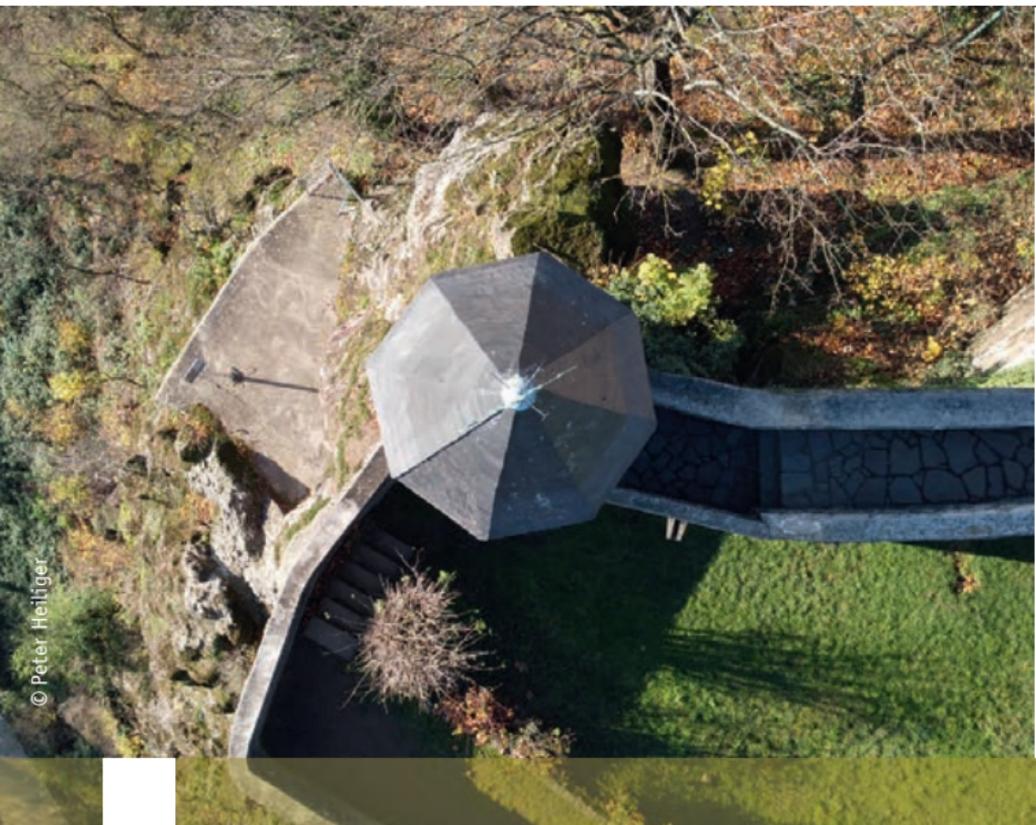
Von der A 59 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahn-Dreieck St. Augustin-West auf die A 560 Richtung Hennef. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie links auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

Von der A 3 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahnkreuz Bonn-Siegburg auf die A 560 Richtung Bonn. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie rechts auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

Katholisch-Soziales Institut
 Bergstraße 26
 53721 Siegburg



© Peter Heiliger

 **katholisch-soziales institut**

Bergstraße 26
53721 Siegburg

Telefon 02241 – 2517-0
Telefax 02241 – 2517-100

info@ksi.de
www.ksi-institut.de