katholisch-soziales **institut**

PROGRAMM 2022

KURSE FÜR MITARBEITER-VERTRETERINNEN UND MITARBEITERVERTRETER

Ein Ort des Dialogs

Kurszeiten (inkl. Pausen):

10:00 – 17:30 Uhr Kursdauer am ersten Kurstag
09:00 – 17:30 Uhr Kursdauer an den Folgetagen
09:00 – 15:30 Uhr Kursdauer am letzten Kurstag
10:00 – 16:00 Uhr Kursdauer der Tageskurse

Hinweis:
Onlinekurse starten am ersten Kurstag auch um 9:00 Uhr
(Onboarding ab 8:30 Uhr möglich!)

Rahmenzeiten der KSI-Infrastruktur:

07:00 – 09:00 Uhr Frühstückszeit
09:00 – 11:00 Uhr Kaffeepause steht bereit
12:00 – 13:30 Uhr Mittagessenszeit
14:00 – 16:00 Uhr Kaffeepause steht bereit
18:00 – 20:00 Uhr Abendessenszeit

Gebets- und Gottesdienstzeiten:

Dienstag bis Freitag:
07:00 Uhr Laudes
07:30 Uhr Heilige Messe
12:15 Uhr Sext
18:15 Uhr Vesper
18:45 Uhr Heilige Messe

Impressum

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg
Telefon 02241 – 2517-0 | Telefax 02241 – 2517-102
info@ksi.de | www.ksi-institut.de

Redaktion Andreas Kaul
Gestaltung & Druck Heider Print+Medien GmbH, Köln

Alle Rechte vorbehalten; Siegburg, Oktober 2021

FSC www.fsc.org MIX Papier aus verantwortungsvollen Quellen FSC® C106855

Printprodukt www.natureoffice.com/DE-355-KPCBXBA klimaneutral durch CO2-Ausgleich

Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir blicken auf ein bewegtes Jahr zurück, die Pandemie hat uns in Atem gehalten. Im wichtigen Wahljahr 2021 fanden die MAV-Schulungen zum Großteil online statt. Für 2022 planen wir nun hoffnungsfroh in Präsenz, mit der Möglichkeit, kurzfristig online auszuweichen. Bitte beachten Sie dazu unseren Newsletter: www.newsletter.ksi-institut.de

In unserem Programmheft

- sind alle Kurse nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat Köln anerkannt (Ausnahme: Kurse S. 15 und S. 79),
- wurden alle Kurse in Kooperation mit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln (DiAG MAV Köln) vorbereitet,
- werden alle Kurse von erfahrenen und kompetenten Dozentinnen und Dozenten durchgeführt,
- sind Änderungen vorbehalten, auch wenn wir versuchen, sie zu vermeiden.

Das Kursangebot ist wie folgt gegliedert (siehe dazu das Schaubild auf S. 12):
Neben den Grund- und Aufbaukursen zum Arbeitsrecht (ab S. 16), gibt es die Kurse zu Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 44), die Kurse zum Sozialversicherungsrecht (ab S. 54), die Kurse zu Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 58), die methodischen Hilfen für die MAV-Arbeit (ab S. 64) und schließlich die Kurse für besondere MAV-Gruppen (ab S. 80).
Beachten Sie bitte auch unser Exerzitienangebot für Mitarbeitervertreter/innen (S. 14).

Über das bestehende Programm hinaus werden wir im Lauf des Jahres immer wieder Zusatztermine zu unseren Kursen anbieten. Bei besonderen Fortbildungswünschen können Sie sich gerne an uns wenden.

Wir freuen uns sehr, Sie im KSI begrüßen zu dürfen!

Prof. Dr. Ralph Bergold
Direktor des Katholisch-Sozialen Instituts

Anne-Barbara Müller-Charjaoui
Pädagogische Referentin im KSI

Renate Müller
Vorsitzende DiAG MAV Köln

6. Oktober 2022
Studientag der DiAG MAV Köln für alle MAVen im Erzbistum Köln

© sarinya piriyam/EyeEm – stock.adobe.com

Bitte vormerken!

6. Oktober 2022
Kurs-Nr. 10.083

Hinweis:
Der Studientag bedarf noch der Anerkennung nach § 16 MAVO.
Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.

© Sebastian Felske

Inhaltsverzeichnis

- **Spiritualität in der MAV-Arbeit** 14
- **Grundkurse zum Arbeitsrecht** 16
- **Aufbaukurse zum Arbeitsrecht** 22
- **Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit** 44
- **Sozialversicherungsrecht** 54
- **Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit** 58
- **Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit: Kommunikation und Praxis** 64
- **Kurse für besondere MAV-Gruppen** 78
- **Allgemeine Informationen** 80

Kursübersicht

Termin	Titel	Seite
10. bis 11.1.	Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV	43
17. bis 19.1.	Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung	34
31.1. bis 3.2.	MAVO-Grundkurs	17
1. bis 3.2.	Grundlagen der Kommunikation	65
14. bis 16.2.	Wirtschaftliche Mitbestimmung Teil 1: Grundlagen	48
14. bis 17.2.	MAVO-Grundkurs	17
21. bis 22.2.	„Hallo, könnt ihr mich hören?“ bis Arbeiten im Home-Office	40
21. bis 23.2.	Arbeitsrecht-Grundkurs AVR	20
8. bis 9.3.	Rente, KZVK	56
14. bis 17.3.	MAVO-Grundkurs	17
21. bis 23.3.	MAV-Praxis für Einsteiger/innen	72
22. bis 25.3.	MAVO-Grundkurs	17
28. bis 30.3.	Arbeitsrechtsgrundkurs KAVO	21
4. bis 6.4.	Wirtschaftliche Mitbestimmung Teil 2: Analyse des Jahresabschlusses	49
4. bis 7.4.	MAVO-Grundkurs	17
25. bis 26.4.	Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	37
25. bis 28.4.	MAVO-Grundkurs	17
26. bis 27.4.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	59
2. bis 4.5.	Strukturgebende Kommunikation	66
2. bis 5.5.	MAVO-Grundkurs	17
4. bis 6.5.	Arbeitsrecht-Grundkurs AVR	20
23. bis 25.5.	Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung	26
23. bis 25.5.	Arbeitszeit für MA der Altenhilfe	31
23. bis 25.5.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	55
7. bis 9.6.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	35
7. bis 10.6.	MAVO-Grundkurs	17
13. bis 15.6.	Arbeitszeit im KAVO-Bereich	32
13. bis 15.6.	Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	39
14. bis 15.6.	Age Management	62
21. bis 22.6.	Datenschutz	41
27. bis 29.6.	Bits, Bytes, Mitbestimmung und Technik	77
27. bis 29.6.	Exerzitien für die MAV	15
27. bis 30.6.	MAVO-Grundkurs	17
10. bis 12.8.	Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt	67
15. bis 18.8.	MAVO-Grundkurs	17

Termin	Titel	Seite
17. bis 19.8.	Wirtschaftliche Mitbestimmung Teil 3: Das interne Rechnungswesen	50
29.8. bis 1.9.	MAVO-Grundkurs	17
30.8. bis 1.9.	MAV-Praxis für Fortgeschrittene	73
5. bis 7.9.	Kommunikation und Selbst-Marketing	68
5. bis 8.9.	MAVO-Grundkurs	17
7. bis 8.9.	Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	38
12. bis 14.9.	Arbeitsrecht-Grundkurs AVR	20
12. bis 14.9.	Rechtsfragen der Amtsführung	36
14. bis 16.9.	Arbeitszeitrecht im Krankenhaus	30
19. bis 21.9.	Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung	34
20. bis 23.9.	MAVO-Grundkurs	17
26. bis 28.9.	Wirtschaftliche Mitbestimmung Teil 1: Grundlagen	48
26. bis 28.9.	MAV-Praxis für Funktionsträger/innen	75
26. bis 29.9.	MAVO-Grundkurs	17
17. bis 20.10.	MAVO-Grundkurs	17
19. bis 21.10.	MAVen in Krankenhäusern	79
24. bis 26.10.	AVR Anwenderseminar	28
24. bis 26.10.	MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten	76
2.11.	Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	24
3.11.	AVR-Update	25
3. bis 4.11.	MAV-Praxis zum Schriftverkehr	74
14. bis 6.11.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	35
14. bis 16.11.	Arbeitsrecht-Grundkurs AVR	20
16. bis 17.11.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	59
17.11.	Gründung des Wirtschaftsausschusses	46
21. bis 22.11.	Rente, KZVK	56
21. bis 23.11.	Arbeitsrecht-Grundkurs KAVO	21
28. bis 30.11.	Gesundheitsmanagement	60
28. bis 1.12.	MAVO-Grundkurs	17
29. bis 1.12.	Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung	26
5. bis 7.12.	Arbeitsrecht-Grundkurs AVR	20
5. bis 7.12.	Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen	70
7. bis 9.12.	Wirtschaftliche Mitbestimmung Teil 4: Strategien zur Beratung	52
13. bis 15.12.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	55

Dozentinnen und Dozenten

Becker-Huberti, Susanne
Journalistin, Domradio, Köln

Bethlehem, Thordis
Organisationsentwicklerin, Stuttgart

Brenig-Klein, Petra
Geistliche Begleiterin, Sankt Augustin

Chrenko, Claudia
Rentenberaterin KZVK, Köln

Clemens, Dr. Jürgen
DiAG MAV Köln

Fuhrmann, Dr. Martin
Geschäftsstelle des Kirchlichen Arbeitsgerichtshofs, Bonn

Gescher, Dr. Norbert
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Fulda

Görbitz-Jakobi, Barbara
Rechtsanwältin, Verwaltungsleiterin, Remscheid

Hahne, Jean Paul
DiAG MAV Köln

Hardt, Ursula
DiAG MAV Köln

Hauser, Stephan
DiAG MAV Köln

Heger, Christiane
Referentin DiCV Köln

Ipers, Jürgen
DiAG MAV Köln, i.R.

Janßen, Peter
Geschäftsführer der Regional-KODA NW (Mitarbeiterseite), Köln

Jüngst, Manfred
Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Köln a.D.

Kahn, Walter
DiAG MAV Köln, i.R.

Kaul, Wilfried
Sozialarbeiter i.R., Bergisch Gladbach

Kellmann, Elke
Rentenberaterin, Deutsche Rentenversicherung, Münster

Koenig, Ralph
MAV-Organisationsberater, Köln

Küster, Markus
DiAG MAV Köln

Lotharius, Dirk
DiAG MAV Köln

Merkel, Christina
Referentin für die Haupt-MAV/
DiAG im Bistum Limburg

Milleschewski, Marvin
Rechtsanwalt, Bielefeld

Müller, Renate
DiAG MAV Köln

Richartz, Ulrich
Geschäftsführer der DiAG MAV Münster

Rudolph, Volker
DiAG MAV Köln, i.R.

Schmitt, Georg
DiAG MAV Köln

Schmitz, Thomas
Rechtsanwalt, Herne

Schu, Anja
Geschäftsführerin der DiAG MAV Köln

Schwarz, Jörg
DiAG MAV Köln

Tix, Jochen
Betriebsrat, Wipperfürth

Vollmer, Richard
DiAG MAV Köln

Weber, Ricarda
DiAG MAV Köln

Weitz, Ludwig
Organisationsberater, Moderator, Bonn

Welter, Ralf
Dozent FH Aachen

Wittemann, Olaf
AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter),
Bergisch Gladbach

Wollweber, Andreas
Rechtsanwalt, Siegburg

Übersicht über unser Kursangebot

Spiritualität in der MAV-Arbeit

- Exerzitien für die MAV

Grundkurse zum Arbeitsrecht

- MAVO-Grundkurs
- Arbeitsrecht-Grundkurs (AVR/KAVO)

Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

- Aktuelles aus dem Arbeitsrecht
- AVR-Update
- Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR
- AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung
- Arbeitszeitrecht
- Dienstplangestaltung
- Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung
- Rechtsfragen der Amtsführung
- Mitbestimmungsrechte
- Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit
- „Hallo, könnt ihr mich hören?“
- Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung
- Betriebsübergang und Betriebsänderung
- Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit

- Die Gründung des Wirtschaftsausschusses
- Wirtschaftliche Mitbestimmung I–IV

Sozialversicherungsrecht

- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts
- Rente und KZVK

Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

- Was macht uns bei der Arbeit krank?
- Gesundheitsmanagement
- Age Management

Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit

- Grundlagen der Kommunikation
- Strukturgebende Kommunikation
- Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt
- Kommunikation und Selbst-Marketing der MAV
- Die MAV bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- MAV-Praxis für Einsteiger/innen
- MAV-Praxis zum Schriftverkehr
- MAV-Praxis für Funktionsträger/innen
- MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten
- Bits, Bytes, Mitbestimmung und Technik

Kurse für besondere MAV-Gruppen

SPIRITUALITÄT IN DER MAV-ARBEIT

■ **Exerzitien für die MAV** **15**

Achtung:
Dieser Kursbereich fällt nicht unter die Anerkennung nach § 16 MAVO!

Hinweis:
Allen Mitarbeiter/innen in Caritas und verfasster Kirche stehen auf Grundlage von AVR und KAVO drei Tage bezahlte Freistellung für Exerzitien zu. Das vorliegende Angebot richtet sich speziell an Mitarbeitervertreter/innen und erfüllt alle notwendigen Grundlagen, um diese Arbeitsbefreiung zu erhalten. Die Kostenübernahme für Übernachtung, Verpflegung und der geringen Kursgebühr klären Sie bitte bei Ihren Dienstgebern.

Mit meinem Gott überspringe ich Mauern (Ps 18) – Was meine Seele stark macht. Exerzitien für die MAV

Eine Kooperation mit dem Referat Geistliches Leben und Exerzitienhaus des Erzbistums Köln

Menschen, die Herausforderungen gut meistern, verfügen über eine hohe Resilienzfähigkeit, d.h. eine starke seelische Widerstandskraft. Woher nehme ich meine Kraft, wenn mich das Leben fordert? Was sind meine Stärken und Ressourcen? Elemente aus dem Resilienztraining und ein Blick auf biblische Krisenbewältigungserfahrungen sollen dabei unterstützen, die eigenen Stärken (neu) zu entdecken und Handlungsspielräume in unterschiedlichen Lebenssituationen zu erweitern.

Programm

1. Tag: Was meine Seele stark macht

U.a.: Grundlagen der Resilienz, Schwerpunkt „Akzeptanz", vertiefende Übungen.

2. Tag: Gib jedem Tag die Chance, der schönste in deinem Leben zu werden

U.a.: Schwerpunkt „Optimismus", vertiefende Übungen, die das positive Lebensgefühl stärken, die eigenen Kraftquellen erschließen.

3. Tag: Zukunftsorientierung heißt Zukunftsgestaltung

Schwerpunkt „Zukunftsorientierung" und „Vernetzung", vertiefende Übungen für den Alltag.
Arbeitsweise: Kurzimpulse, Einzel- und Gruppenarbeit, erfahrungsorientierte Methoden, Bibelarbeit, Achtsamkeitsübungen, stille Zeiten.

Termin:	27. bis 29. Juni 2022	Kurs-Nr. 16.808
Kosten:	257,– €	
Dozentin:	Petra Brenig-Klein	

© master1305 – stock.adobe.com

GRUNDKURSE ZUM ARBEITSRECHT

- MAVO-Grundkurs 19
- Arbeitsrecht-Grundkurs – AVR 20
- Arbeitsrecht-Grundkurs – KAVO 21

MAVO-Grundkurs

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs führen wir in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht ein. Wir informieren über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten, die Rechte und Pflichten der MAV. Neben den theoretischen Grundlagen beleuchten wir die Praxis der MAV-Arbeit und der DiAG MAV.

Programm

1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht, MAVO-Grundkurs

U.a.: Grundlagen des staatlichen und des kirchlichen Arbeitsrechts (der Dritte Weg, Grundordnung des kirchlichen Dienstes, eigenständige Rechtsquellen des kirchlichen Arbeitsrechts); die MAVO (Allgemeine Hinführung, Beteiligungsrechte der MAV).

2. Tag: Die MAVO

U.a.: Fortsetzung des Themas vom Vortag; Beteiligungsrechte der MAV; Regelungsstreitigkeiten und Rechtsstreitigkeiten.

3. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Aufbau und Organisation der DiAG MAV (Organe, Ziele); Arbeitsrechtliche Kommission, Regional-KODA NW, Schlichtungsstelle; Zusammenarbeit zwischen DG und MAV; Anforderungsprofil eines MAV-Mitgliedes.

4. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Fortsetzung der Themen des dritten Tages; Organisation der täglichen MAV-Arbeit; Sitzungen; Rechtsstellung der MAV; Freistellung von der Arbeitspflicht; Ausstattung; Mitarbeiterversammlung; Zusammenarbeit mit dem DG; Eigendarstellung der MAV.

Termine:	31.1. bis 3.2.2022	Kurs-Nr:	8.191
	14. bis 17.2.2022	Kurs-Nr:	10.314
	14. bis 17.3.2022	Kurs-Nr:	10.336
	22. bis 25.3.2022	Kurs-Nr:	10.344
	4. bis 7.4.2022	Kurs-Nr:	10.345
	25. bis 28.4.2022 **Online!**	Kurs-Nr:	10.348
	2. bis 5.5.2022	Kurs-Nr:	10.351
	7. bis 10.6.2022	Kurs-Nr:	10.373
	27. bis 30.6.2022	Kurs-Nr:	10.369
	15. bis 18.8.2022	Kurs-Nr:	10.383
	29.8. bis 1.9.2022	Kurs-Nr:	10.386
	5. bis 8.9.2022	Kurs-Nr:	10.400
	20. bis 23.9.2022	Kurs-Nr:	10.406
	26. bis 29.9.2022	Kurs-Nr:	10.407
	17. bis 20.10.2022	Kurs-Nr:	10.418
	28.11. bis 1.12.2022	Kurs-Nr:	15.722
Kosten:	Präsenz: 608,– € Online: 493,– €		
Dozent/ innen:	Christina Merkel, Marvin Milleschewski, Ulrich Richartz oder Anja Schu und zwei Mitglieder der DiAG MAV		
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!		

© Sebastian Felske

Arbeitsrecht-Grundkurs – AVR

Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien

Für Sie gelten die AVR des Deutschen Caritasverbandes? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der AVR. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	21. bis 23.2.2022	Kurs-Nr.: 12.632
	4. bis 6.5.2022	Kurs-Nr.: 10.352
	12. bis 14.9.2022	Kurs-Nr.: 12.618
	14. bis 16.11.2022	Kurs-Nr.: 12.652
	5. bis 7.12.2022	Kurs-Nr.: 15.731
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Marvin Milleschewski oder Andreas Wollweber	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

Arbeitsrecht-Grundkurs – KAVO

Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung

Für Sie gilt die KAVO NW? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der KAVO. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	28. bis 30. März 2022 21. bis 23. November 2022	Kurs-Nr.: 12.633 Kurs-Nr.: 12.647
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte KAVO mitbringen!	

© whitedesk - stock.adobe.com

AUFBAUKURSE ZUM ARBEITSRECHT

- **Aktuelles aus dem Arbeitsrecht** 24
- **AVR-Update** 25
- **Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR – juristische Grundlagen** 26
- **AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung** 28
- **Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)** 30
- **Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der ambulanten Pflegedienste (AVR Anlage 2 und 32)** 31
- **Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO** 32
- **Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung – eine Aufgabe für die MAV** 34

- Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung 35
- Rechtsfragen der Amtsführung 36
- Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte 37
- Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten 38
- Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit 39
- „Hallo, könnt ihr mich hören?“ – Arbeiten im Home-Office 40
- Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung 41
- Betriebsübergang und Betriebsänderung 42
- Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV 43

Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen

Die Veranstaltung informiert über neue Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung zum Arbeitsrecht. Diese Kenntnisse sind für eine sachgerechte Wahrnehmung der Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung nach MAVO von unverzichtbarer Bedeutung.

Programm

In der Veranstaltung sollen aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht mit besonderem Bezug zu den Beteiligungsrechten der MAV nach der MAVO dargestellt werden.
Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, durch Fragestellung an die Referenten, die Inhalte der Vorträge zu diskutieren und deren Verständnis zu vertiefen. Hierfür wird ausreichend Zeit eingeräumt.
Der Moderator bringt die Referenten miteinander und die Referenten mit den Teilnehmer/innen der Veranstaltung ins Gespräch und vermittelt das Verständnis der neuen Entwicklungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	2. November 2022	Kurs.-Nr. 8.938
Kosten:	153,– €	
Dozenten:	Manfred Jüngst, N.N., ein Mitglied der DiAG MAV	
Hinweis:	Die Veranstaltung wird tagesaktuell angeboten, bitte beachten Sie unsere gesonderten Ausschreibungen: www.newsletter.ksi.de	

AVR-Update

In dieser Tagesveranstaltung werden schwerpunktmäßig die aktuellen Veränderungen der AVR aus dem zurückliegenden Jahr vorgestellt.

Programm

Wir schauen auf die Beschlüsse und Entwicklungen der Arbeit der Zentral-KODA und die aktuelle Rechtsprechung in Bezug zum kirchlichen Arbeitsrecht. Ein Ausblick auf anstehende Beschlüsse in der Arbeitsrechtlichen Kommission zur Veränderung der AVR in absehbarer Zeit rundet das Programm ab.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	3. November 2022	Kurs-Nr.: 20.721
Kosten:	133,- EUR	
Dozent:	Georg Schmitt	

© Sebastian Felske

Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR – juristische Grundlagen

Fragestellungen rund um die Einstellung und Eingruppierung nach §§ 34 und 35 MAVO gehören zum Alltag der Arbeit einer jeden Mitarbeitervertretung. Diese personellen Einzelmaßnahmen bedürfen zu ihrer Umsetzung der Zustimmung der MAV. Für rechtssicheres Handeln ist vielfältiges Wissen erforderlich. In diesem Kurs werden die Rechte und Aufgaben der MAV in diesem Zusammenhang intensiv behandelt und anhand von Fallbeispielen in die Praxis überführt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

Programm

1. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Einstellung

U.a.: Begriffsklärung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung); Stellenausschreibung, Stellenplan; Verfahrensablauf Einstellung nach § 34 MAVO; Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Einstellung.

2. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Eingruppierung, Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Eingruppierung

U.a.: (Nicht-)Zustimmung zur Eingruppierung nach § 35 MAVO; Einigungsgespräch; Folgen bei Eingruppierung des MA trotz Zustimmungsverweigerung; Besonderheiten.

3. Tag: Diskriminierungen und das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U.a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	23. bis 25. Mai 2022 29. November bis 1. Dezember 2022	Kurs-Nr.: 10.371 Kurs-Nr.: 15.730
Kosten:	453,– €	
Dozenten:	Manfred Jüngst, Peter Janßen und Dr. Martin Fuhrmann	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAVO bzw. AVR mitbringen!	

AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung

Zu den ständigen Aufgaben der Mitarbeitervertretung gehört nach § 35 MAVO die Zustimmung bei der Eingruppierung, Höhergruppierung oder Beförderung sowie bei der Rückgruppierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Um dieses Zustimmungsrecht sachgerecht ausüben zu können, müssen Mitarbeitervertreter/innen die Bestimmungen der AVR zu Eingruppierung und Vergütung für die unterschiedlichen Beschäftigtengruppen in ihren Einrichtungen kennen und sicher beherrschen. Die dafür notwendigen Kenntnisse werden in diesem Seminar vermittelt. Neben der richtigen und sachgerechten Lesart der einschlägigen Bestimmungen zur Eingruppierung und Vergütung in den AVR werden häufig vorkommende Fragen aus dem MAV-Alltag behandelt. Fallbeispiele können gern mitgebracht werden.

Programm

1. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Mitbestimmungstatbestände nach MAVO; Eingruppierungssystematik in den AVR; Anrechnung von Vorbeschäftigungszeiten; Stufenzuordnung; Information des Dienstgebers etc.

2. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Funktions- und Tätigkeitsmerkmale; Besonderheiten in den einzelnen Berufsgruppen (Anlagen der AVR) etc.

3. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Prinzipien der Höher-/Herabgruppierung;
Wie weiter im Konfliktfall mit dem Dienstgeber? Etc.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR – juristische Grundlagen“	
Termin:	24. bis 26. Oktober 2022	Kurs-Nr.: 12.645
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Olaf Wittemann	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR (mind. 2021) mitbringen!	

Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	14. bis 16. September 2022	Kurs-Nr.: 10.404
Kosten:	453,– €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Markus Küster	
Hinweis:	Bitte MAVO, AVR, ArbZG und TzBfG mitbringen!	

Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der Ambulanten Pflegedienste (AVR Anlage 2 und 32)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Lage der Arbeitszeit/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	23. bis 25. Mai 2022	Kurs-Nr.: 12.636
Kosten:	453,– €	
Dozenten:	Andreas Wollweber und Dirk Lotharius	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR mitbringen!	

Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der KAVO. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen. In diesem Seminar wird einerseits ein Schwerpunkt auf den Bereich der KITAs als auch auf den Bereich des „gemeindlichen Stammpersonals (Küster, Pfarramtssekretärin, Organist)“ gelegt.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzrechts

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan/Besondere „Zeitkonstellationen“

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit. Arbeitszeit und KIBIZ/ Arbeitszeit, Ruhezeiten und Dienst an besonderen Tagen.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Lage der Arbeitszeit/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	13. bis 15. Juni 2022	Kurs-Nr.: 10.378
Kosten:	453,– €	
Dozenten:	Andreas Wollweber und Johannes Koop	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAVO mitbringen!	

Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung – Eine Aufgabe für die MAV

Programm

1. Tag: Dienstplangestaltung

U.a.: Rechtsnatur, Mindestanforderungen an einen Dienstplan, Umgang mit Pausen, Freizeitausgleich in verschiedensten Formen und sonstigen Freitatbeständen, Kurzfristige Änderungen, Wünsche von Mitarbeitern, Vorplanung unter Berücksichtigung der aktuellen Tarifabschlüsse, Gleichmäßige Belastung von Mitarbeitern, Veröffentlichung von Dienstplänen, Zugang zu diesen und Überprüfbarkeit derselben durch den Mitarbeiter, Aufbewahrung von Dienstplänen.

2. Tag: Überwachung von Dienstplänen

U.a.: MAV Rechte und Pflichten, Dienstplankontrolle/ Verfahren nach §§ 33, 36 MAVO, Einigungsstellenverfahren/einstweiliger Rechtsschutz, Besonderheiten bei Rahmendienstpläne, Besonderheiten beim Monatswechsel, Soll-/Istplan-Abweichungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	17. bis 19. Januar 2022 19. bis 21. September 2022	Kurs-Nr.: 12.610 Kurs-Nr.: 12.640
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR mitbringen	

Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung

In diesem Kurs werden Ihnen die arbeitsrechtlichen und MAV-relevanten Inhalte rund um die Themen Urlaub, Arbeitsunfähigkeit und Fortbildung vermittelt. Auch sonstige Gründe der Arbeitsverhinderung (z.B. Sonderurlaub, Mutterschutz, Pflegezeit) werden beleuchtet.

Programm

1. Tag: Arbeitsunfähigkeit

U.a.: Krankheitsbegriff, Entgeltfortzahlung, Krankengeld; Grundzüge des BEM; Zuschläge durch den Dienstgeber.

2. Tag: Urlaub

U.a.: Bundesurlaubsgesetz; §§ 36-39 KAVO, Anlage 19; § 13 AVR, Anlage 14; Rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung/ALG I/Vererbbarkeit.

3. Tag: Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

U.a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW; § 10 Abs. 6 AVR; § 10a AVR; § 6a KAVO; Anlage 25 KAVO; MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; §§ 40, 40a KAVO; § 10 AVR; Pflegezeit/Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit, Altersteilzeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	7. bis 9. Juni 2022 14. bis 16. November 2022	Kurs-Nr.: 10.370 Kurs-Nr.: 12.651
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

Rechtsfragen der Amtsführung

Das Thema „Rechtsfragen der Amtsführung“ beinhaltet die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV, zum Dienstgeber als Rechtsträger der Einrichtung, der Gesamtmitarbeitervertretung und den Mitarbeiter/innen. Im Kurs werden unterschiedliche Rechtsfragen behandelt und anhand von Fallbeispielen für die MAV-Praxis greifbar gemacht.

Programm

1. Tag: Rechtsfragen der Amtsführung der MAV

U.a.: Welche Aufgaben haben Vorsitzende/r und stellvertretende/r Vorsitzende/r der MAV? Welche Rechte und Pflichten haben die MAV-Mitglieder? Inwieweit ist eine Einflussnahme durch Dritte im Rahmen der Autonomie der Amtsführung zulässig?

2. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Inwieweit bestehen formale und materielle Regelungen über den Beschluss der MAV? Welchen Inhalt und Umfang hat die Verschwiegenheitspflicht? Welche Bedeutung und welchen Inhalt hat das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit?

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Innerhalb welcher rechtlichen Grenzen kann die MAV die innerbetriebliche Kommunikation mit der Belegschaft innerhalb der Einrichtung gestalten?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	12. bis 14. September 2022	Kurs-Nr.: 10.402
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte

Mitbestimmungsrechtliche Fragen rund um Einstellung und Anstellung, Fragen in Angelegenheiten der Dienststelle und bei Kündigungen bestimmen in der Praxis den Schwerpunkt der Arbeit der MAVen: Das Seminar stellt die dazugehörigen Mitbestimmungsrechte vor und stellt die Wahrnehmung des Mitbestimmungsrechts dar. Besonderes Augenmerk gilt dabei dem Zustandekommen ordnungsgemäßer Beschlüsse der MAV unter Einhaltung der für das Mitbestimmungsrecht eingeräumten Fristen.

Programm

1. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Einstellung und Anstellung, § 34 MAVO

U.a.: Das Mitbestimmungsrecht in sonstigen persönlichen Angelegenheiten, insbesondere bei Eingruppierung, Höhergruppierung, Rückgruppierung und Versetzung, § 35 MAVO; Zustimmungsverfahren, § 33 MAVO; Unterrichtungspflicht des Dienstgebers; Wochenfrist zur Möglichkeit der Erhebung von Einwendungen; Erhebung von Einwendungen; Verfahren in Eilfällen.

2. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Angelegenheiten der Dienststelle, § 36 MAVO

U.a.: Zustimmungsverfahren; Regelungsstreitigkeit; Anrufung und Zuständigkeit der Einigungsstelle; Anhörungsverfahren bei ordentlicher Kündigung; Unterrichtung; Stellungnahme; Beschlussfassung und Einwendungsbegründung; gemeinsame Sitzung mit dem Ziel einer Verständigung; Anhörungsverfahren bei außerordentlicher Kündigung; Zeitpunkt, Inhalt und Umfang der Unterrichtung; Einwendungen der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	25. bis 26. April 2022	Kurs-Nr.: 12.634
Kosten:	303,– €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten

Klageverfahren und Einigungsstellen

Besteht zwischen Dienstgeber und der MAV Streit um die Mitbestimmungsrechte der MAV, so stellt sich die Frage der Durchsetzbarkeit des in Anspruch genommenen Mitbestimmungsrechts. Das Seminar zeigt die Unterscheidung zwischen Rechtsstreitigkeit und Regelungsangelegenheit auf und stellt die Grundzüge eines Klageverfahrens und eines Einigungsstellenverfahrens dar. Schließlich wird auf die Einschränkungen hingewiesen, die für Vollstreckungsmöglichkeiten aus Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts bestehen.

Programm

1. Tag: Die Unterscheidung zwischen Rechtsstreit und Regelungsangelegenheit nach der MAVO

U.a.: Rechtsstreit vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht; Klageerhebung; Klageantrag; das Feststellungsinteresse für sogenannte Feststellungsklagen; Ladung, Zustellung, Fristen; mündliche Verhandlung; anwaltliche Vertretung und Kostentragung; Vergleich und sonstige Erledigung des Verfahrens; Urteil; einstweilige Verfügung; Revision zum Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

2. Tag: Regelungsangelegenheit und Einigungsstelle

U.a.: Zuständigkeit der Einigungsstelle; Einigungsstellenverfahren; Anträge und Antragsformulierungen; Spruch der Einigungsstelle und Überprüfbarkeit des Spruchs durch das Kirchliche Arbeitsgericht; Rechtskraft von Entscheidungen; Vollstreckungsgrundsätze für Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	7. bis 8. September 2022	Kurs-Nr.: 10.403
Kosten:	303,– €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAVO mitbringen!	

Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt der Kurs einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

Programm

1. Tag: Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen
U.a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung; Änderungskündigungen.

2. Tag: Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
U.a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es? Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen.

3. Tag: Arbeitsgerichtsbarkeit – Möglichkeiten und Risiken
U.a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit. Wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Welche Kosten entstehen? Brauche ich einen Anwalt? Wer bezahlt den Anwalt? Rechtsmittel.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	13. bis 15. Juni 2022	Kurs-Nr.: 12.615
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

„Hallo, könnt ihr mich hören?“ – Arbeiten im Home-Office

Mobiles Arbeiten bzw. Arbeiten aus dem Home-Office ist durch die Corona-Pandemie ein hoch aktuelles Thema und mit vielen Herausforderungen verbunden. Dieser Kurs wirft einen Blick auf die rechtlichen, technischen und psychologischen Auswirkungen mobiler Arbeitsformen.

Programm

Tag 1: Home-Office: mobiles Arbeiten, alternierende oder permanente Telearbeit?

U.a.: Abgrenzungen zu Heimarbeit und Rufbereitschaft, Anordnung und Anspruch, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV.
Technische und persönliche Voraussetzung: Arbeitsfelder für das Arbeiten aus dem Home-Office, Überwachungs- und Kontrollmöglichkeiten durch den Dienstgeber, Einschränkungsmöglichkeiten der Überwachung. Gefahr der Selbstausbeutung: Ursachen und Prävention typischer psychische Belastungen in Home-Office oder Mobile-Office, Gefährdungsanalyse.

Tag 2: § 14 MAVO: Die MAV-Sitzung aus dem Home-Office – Hinweise zum Datenschutz

§ 38 | 1 MAVO: Dienstvereinbarung zu mobilem Arbeiten bzw. alternierender Telearbeit, notwendige Regelungsinhalte im Kollektivrecht. Abgrenzung zum Individualrecht: Die individuelle Vereinbarung zwischen Dienstnehmer und Dienstgeber, Arbeitsschutz. „... aber was mache ich mit den Kindern?“ Arbeitsorganisation mobiler Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	21. bis 22. Februar 2022	Kurs-Nr.: 10.312
Kosten:	453,– €	
Dozenten:	Thordis Bethlehem, Jean Paul Hahne, Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung

Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt (un)sichtbar immer mehr Bereiche der Arbeitswelt und ist mittlerweile auch im kirchlich-caritativen Dienst allgegenwärtig. Die MAVen sehen sich oft mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert.
Der Kurs greift diese Fragestellungen im Licht von KDG und EU-DGSVO auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -Pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können.

Programm

1. Tag: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

U.a.: Warum Datenschutz? Persönlichkeitsrechte; Schweigepflicht; Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV; Datenverarbeitung der MAV; Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen.

2. Tag: Konsequenzen für die Mitbestimmung

U.a.: Personalaktenführung; Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet; Zutrittskontrolle; Ortungssysteme; Arbeitszeiterfassung; mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien; Videoüberwachung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	21. bis 22. Juni 2022	Kurs-Nr.: 10.380
Kosten:	303,– €	
Dozent:	Richard Vollmer	
Hinweis:	Bitte MAVO und KDG mitbringen!	

Betriebsübergang und Betriebsänderung

Eine Herausforderung für den Dritten Weg

Thema des Seminars sind die auf der Freiheit der unternehmerischen Entscheidung basierenden Möglichkeiten der Umstrukturierung und Übertragung des Betriebs. Die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rechtsfolgen für das Arbeitsverhältnis bei einem rechtsgeschäftlichen Betriebsübergang werden dargestellt. Hierzu gehören insbesondere die Weitergeltung der Regelungen des Dritten Wegs (KAVO, AVR), die Anwendbarkeit der Regelungen über die betriebliche Altersversorgung im Rahmen der KZVK, die Fortgeltung der Dienstvereinbarungen, die Zuständigkeit der MAV für die Mitarbeiter/innen in der Einrichtung. In diesem Zusammenhang werden die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV erörtert. Durch die Kenntnis der Rechtslage soll die MAV in die Lage versetzt werden, im Stadium der Planung auf die beabsichtigte Maßnahme Einfluss zu nehmen.

Programm

1. Tag: Betriebsübergang und Betriebsänderung

U.a.: Begriffserklärungen; Wechsel des Gesellschafters; Auswirkungen für Dienstnehmer und MAVen.

2. Tag: „Umwandlung"

U.a.: Erläuterung der Begriffe Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung; Relevantes für die praktische MAV-Arbeit, Beteiligungsrechte gem. MAVO.

3. Tag: Anforderungen an die MAV

U.a.: Auswirkungen für die MAV-Beratung; § 613a BGB; rechtliche Betrachtung und praktische Beispiele; aus dem Beratungsgeschäft der DiAG MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs"
Termin:	Dieser Kurs wird bei Bedarf angeboten. Bitte lassen Sie sich auf unsere Interessentenliste setzen!
Kosten:	453,– €
Dozenten:	Thomas Schmitz und Walter Kahn

Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

Die MAVO-Novelle, die im Frühjahr 2018 in Kraft getreten ist, ermöglicht die Gründung von Gesamt-MAVen und erweiterten Gesamt-MAVen. Hierdurch wurde eine deutliche Annährung der MAVO an das Betriebsverfassungsgesetz in diesem Bereich vollzogen. In diesem Kurs sollen die Chancen und Arbeitsmöglichkeiten von MAVen im Rahmen dieser Neuregelungen erörtert werden.

Programm

1. Tag: Gründung und Aufgaben von G-MAV und eG-MAV

U.a.: Voraussetzung und Verfahren zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV; Die gemeinsame beherrschende Leitung; Zusammensetzung einer G-MAV/eG-MAV; Mögliche Regelungen zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV durch eine Dienstvereinbarung; Beziehungen zwischen MAV, G-MAV und eG-MAV; Möglichkeiten einer Geschäftsordnung.

2. Tag: Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

U.a.: Was bedeutet eine G-MAV/eG-MAV für die MAV-Arbeit? Wird die MAV durch Gründung einer G-MAV/eG-MAV überflüssig? In welchen Angelegenheiten arbeitet die MAV autonom zur G-MAV/eG-MAV, wo nicht? Wie werden Beschlüsse in der G-MAV/eG-MAV gefasst und inwieweit ist die MAV beteiligt? Mit wem verhandelt die G-MAV/eG-MAV? Mögliche Inhalte einer Dienstvereinbarung zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV; Aspekte praktischer Umsetzung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	10. bis 11. Januar 2022	Kurs-Nr.: 8.148
Kosten:	303,– €	
Dozenten:	Christina Merkel, Jean Paul Hahne und Georg Schmitt	

© Frank Homann

WIRTSCHAFTSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

Will die Mitarbeitervertretung auf gleicher Augenhöhe mit der Geschäftsführung die ökonomischen Geschicke des Unternehmens begleiten, analysieren und innerhalb einer Dienstgemeinschaft ihre Interessen einfordern, so wird dies durch einen Wirtschaftsausschuss (WA) am besten realisiert. Der WA nach § 27b MAVO bietet nun die Möglichkeit, einen Teil der MAV und zusätzlichen Mitarbeiter/innen zu betriebswirtschaftlichen Experten zu machen. Neben dem Jahresabschluss, der nach § 27a MAVO der MAV zur Information gegeben werden muss, kann der WA auch noch andere relevante Informationen aus dem Controlling-Bereich erhalten und so ein Gesamtbild der ökonomischen Realität des Unternehmens für die speziellen Fragestellungen der MAV entwickeln.

- Die Gründung des Wirtschaftsausschusses 46
- Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 1 47
- Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 2 49
- Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 3 50
- Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 4 52

Die Gründung des Wirtschaftsausschusses

Programm

U.a.: Was sind die Gründungsvoraussetzungen für den WA? Auf welchen Ebenen (Einrichtung, Rechtsträger, Konzern) kann der WA gebildet werden?
Brauchen wir einen WA, wenn wir doch die Informationsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten nach § 27a MAVO haben? Was sind wirtschaftliche Angelegenheiten?
Was ist der Unterschied zwischen Wirtschaftsausschuss und Unternehmensmitbestimmung?
Welche Rechte und Pflichten haben die Mitglieder des WA? In welchem Zusammenhang steht der WA mit Beteiligungsrechten der MAV?
Welche Durchsetzungswege des WA gibt es zur Erlangung von Informationen in wirtschaftlichen Angelegenheiten?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	17. November 2022	Kurs-Nr.: 20.615
Kosten:	133,– €	
Dozent:	Dr. Norbert Gescher	

Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft

Teil 1: Grundlagen

Dieser Kurs vermittelt die Basiskenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

Programm

1. Tag: Arbeitsgrundlagen zur ökonomischen Analyse

U.a.: Kenntnis der wichtigsten Unternehmensbereiche für die Informationsbeschaffung des WA (Anfordern und Auswerten von Unterlagen); externes und internes Rechnungswesen; Umfang und Grenzen der Unterrichtung des WA; Aufgaben und Ziele des WA im Einzelnen: Überwachung, Auswertung von Unterlagen (z.B. Haushaltsplan und Personaltableau); Aufbau einer Informationsinfrastruktur; Zusammenarbeit mit der arbeitsrechtlichen Kommission.

2. Tag: Externes Rechnungswesen: Der Wirtschaftsprüfungsbericht

U.a.: Besonderheiten von „Sozialunternehmen" gegenüber gewinnorientierten Unternehmen und ihre Rechtsformen; Interpretation von Wirtschaftsprüfungsbericht bzw. Jahresabschluss; die Bilanz als Spiegelbild der Kapitalherkunft und -verwendung; die Gewinn- und Verlustrechnung; der Anlagespiegel und die Bedeutung der Abschreibungen; Verbindlichkeiten- und Rückstellungsspiegel.

3. Tag: Intensivierung der Analyseparameter

U.a.: Eigenkapital; Fremdkapital; Anlage- und Umlaufvermögen; Liquidität; Gewinn- und Verlustrechnung und die Darstellung der laufenden Erträge und Aufwendungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	14. bis 16. Februar 2022 26. bis 28. September 2022	Kurs-Nr.: 12.631 Kurs-Nr.: 12.619
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

©Sebastian Felske

Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft

Teil 2: Analyse des Jahresabschlusses

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

Programm

1. Tag: Rückblick auf Teil 1 und Vertiefung bestimmter relevanter Jahresabschlusstatbestände

U.a.: Analyse der Jahresabschlüsse der im Kurs vertretenen Sozialunternehmen; Inhalte der Aktiv- und Passivseite der Bilanz anhand markanter Positionen; Erstellung einer Strukturbilanz.

2. Tag: Bilanzpolitik und Bilanzanalyse

U.a.: Kennziffern zur Bestimmung der Finanzlage; Ertragslage; Vermögenslage (anhand eines Exceltools); Lagebericht des Geschäftsführers; Sozialbilanz für Produktivität und Personalentwicklung.

3. Tag: Besondere Kennziffern

U.a.: Rentabilitätskennziffern; Cash Flow; Return on Investment und Social Return on Investment; Kennziffern zur Bestimmung des Investitionsstaus.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs: Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 1: Grundlagen	
Termin:	4. bis 6. April 2022	Kurs-Nr.: 12.612
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft

Teil 3: Das interne Rechnungswesen

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Spezialkenntnisse für Ihr Engagement im Wirtschaftsausschuss.

Programm

1. Tag: Rückblick auf Teile 1 und 2 und Vertiefung durch die Analyse des internen Rechnungswesens

U.a.: Beziehungen des Jahresabschlusses zum internen Rechnungswesen und Übernahme der Daten in den Betriebsabrechnungsbogen; Einführung in die Fallstudie für die nächsten zwei Tage.

2. Tag: Aufbau des Betriebsabrechnungsbogens

Das Herzstück des internen Rechnungswesens: Kostenartenrechnung; Kostenstellenrechnung; Kostenträgerrechnung.

3. Tag: Besonderheiten des Betriebsabrechnungsbogens

U.a.: Ermittlung von Gemeinkostenzuschlägen; kalkulatorische Kosten; Ermittlung der Deckungsbeiträge I, II und III.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs: Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 2: Analyse des Jahresabschlusses	
Termin:	17. bis 19. August 2022	Kurs-Nr.: 12.616
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft

Teil 4: Strategien zur Beratung

In diesem Kurs überführen wir die gelernten mathematischen Grundlagen in die Praxis und machen Sie fit für finanzstrategische Diskussionen mit dem Dienstgeber.

Programm

1. Tag: Rückblick auf Teile 1, 2 und 3 und Erfahrungen in der ökonomischen Diskussion mit dem Dienstgeber

Anhand verschiedener Fallbeispiele (je nach Teilnehmerherkunft) werden spezielle Fragestellungen rund um die Existenzfähigkeit der Muster-Unternehmen erörtert und in Gruppenarbeit gelöst.

2. Tag: Präsentation der Ergebnisse in der Gruppe und Diskussion

U.a.: Rollenspiel zwischen Dozent und Gruppenteilnehmern, die Geschäftsführung und WA darstellen; Gesprächsführungsstrategien.

3. Tag: Beratung bei fundamentalen Veränderungen des Unternehmens

U.a.: Betriebsänderungen und -übergang; Outsourcing; Leasing; Konzern- und Holdingstrukturen; Fusionen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs: Wirtschaftliche Mitbestimmung in gemeinnützigen Unternehmen in kirchlicher Trägerschaft, Teil 3: Das interne Rechnungswesen	
Termin:	7. bis 9. Dezember 2022	Kurs-Nr.: 15.733
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich USB Stick mitbringen!	

©Thorsten Kern

© Photographiee.eu – stock.adobe.com

SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts 55
- Rente und KZVK 56

Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Die MAV muss bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die sozialrechtlichen Folgen kennen, um Schaden von den Mitarbeiter/innen abwenden zu können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Sozialversicherungsrechts in krankenversicherungsrechtlichen, rentenrechtlichen und arbeitslosenrechtlichen Fragen erörtert, um die relevanten Zusammenhänge erkennen zu können.

Programm

1. Tag: Der kranke Arbeitnehmer

U.a.: Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen; Schwerbehinderung; BEM; die krankheitsbedingte Kündigung; Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen; Weiterbeschäftigung des unkündbaren Mitarbeiters bei Leistungseinschränkungen; Vergütung ohne Arbeit; Befristungsrechte/Teilzeitbeschäftigungen.

2. Tag: Sozialrecht

U.a.: Berufsunfähigkeit; rentenrechtliche Fragen; berufsgenossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit; Arbeitslosenrecht; Mutterschutzgesetz; Elternzeit; Besonderheiten der Schwerbehinderung; Teilhabe am Leben.

3. Tag: Praktische Anwendung

U.a.: Aktuelle Rechtsprechung, Neuerungen; Pflegezeitgesetz; Fallbeispiele.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrecht-Grundkurs“	
Termin:	23. bis 25. Mai 2022 13. bis 15. Dezember 2022	Kurs-Nr.: 10.346 Kurs-Nr.: 15.734
Kosten:	453,– €	
Dozentin:	Barbara Görbitz-Jakobi	

Rente und KZVK

MAVen sehen sich immer häufiger mit vielen Fragen rund um das Thema Rente konfrontiert. Dieser Kurs bietet eine Übersicht über das Rentenrecht und die betriebliche Altersvorsorge bei der kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK). Zudem werden aktuelle Themen wie Gesetzesänderungen behandelt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Rentenrecht

U.a.: Was muss die MAV über das Rentenrecht wissen? Versicherungszeiten (Beschäftigungszeiten, Zeiten aus dem Sozialleistungsbezug, Kindererziehungszeiten); Versicherungsjahre (Anrechnungszeiten, Zurechnungszeit, Kinderberücksichtigungszeiten, Zeiten aus dem Versorgungsausgleich); Rentenarten (Versichertenrenten, Hinterbliebenenrenten); Rentenberechnung (Ermittlung der Rentenhöhe, Altersteilzeit); Aktuelles: gesetzliche Besonderheiten.

2. Tag: Was muss die MAV über die betriebliche Altersvorsorge im katholisch-kirchlichen und caritativen Dienst wissen?

U.a.: Die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK) im Überblick; arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung; Gewährung einer Betriebsrente nach der Satzung der KZVK; betriebliche Altersversorgung durch Entgeltumwandlung, Übertragung von Versorgungsanwartschaften; Bedeutung der betrieblichen Altersversorgung; Aktuelles.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrecht-Grundkurs“	
Termine:	8. bis 9. März 2022 21. bis 22. November 2022	Kurs-Nr.: 10.328 Kurs-Nr.: 15.721
Kosten:	303,– €	
Dozent/in:	Elke Kellmann, Claudia Chrenko	

© pressmaster – stock.adobe.com

GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

- **Was macht uns bei der Arbeit krank?** 59
- **Gesundheitsmanagement** 60
- **Age Management** 62

Was macht uns bei der Arbeit krank?

Warnsignale erkennen und ihnen begegnen

Seit Jahren befindet sich die Zahl der Krankschreibungen und Frühberentungen aufgrund psychischer Störungen auf hohem Niveau. In diesem Kurs werden ungünstige Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz für das psychische Wohlbefinden behandelt und Folgen andauernden Stresses und Fehlbelastung (u.a. Burnout) betrachtet. Mobbing als möglicher Ursache wie auch Folge psychischer Erkrankung kommt dabei eine besondere Bedeutung zu. Als rechtliche Grundlage für mögliche Aktionen der MAV wird das Arbeitsschutzgesetz genauer unter die Lupe genommen.

Programm

1. Tag: Mobbing – erkennen, vorbeugen, einschreiten
U.a.: Was ist Mobbing? Wo beginnt es? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um?

2. Tag: Erschöpfung, Burnout, Depression
U.a.: Burnout, ein schillernder Begriff – was steckt dahinter? Wie kommt es zur Erschöpfung? Woran ist psychische Beanspruchung erkennbar? Wie kann „gesunde Arbeit" aussehen? Welche Hilfestellungen für die MAV und seitens der MAV gibt es?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs"	
Termine:	26. bis 27. April 2022 16. bis 17. November 2022	Kurs-Nr.: 10.350 Kurs-Nr.: 12.649
Kosten:	303,– €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	

Gesundheitsmanagement

Eine Herausforderung für die MAV

Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur, nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Die meisten Unternehmen haben die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Kurs wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement

U.a.: Was ist das BGM? Allgemeine rechtliche Grundlagen, Prävention; § 20 SGB V; Handlungsfelder der betrieblichen Gesundheitsförderung; BEM; Risikopotenzialanalyse des Arbeitsplatzes; Überlastungsanzeige, insb. psychische Belastungen/Arbeitszeitrecht; § 5 ArbSchG.

2. Tag: Themenvertiefung

U.a.: Prävention; Ist-Standerhebung im Betrieb; Analyseinstrumente; Verantwortlichkeiten von MAV, Mitarbeiter/innen und Dienstgeber.

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Mitarbeitervertretungsrechte und deren Durchsetzung; Dienstvereinbarung; Arbeitsschutzausschuss als Instrument der MAV-Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	28. bis 30. November 2022	Kurs-Nr.: 15.729
Kosten:	453,– €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Dr. Jürgen Clemens	
Hinweis:	Der Schwerpunkt liegt auf den AVR, aber alle MAVen sind willkommen.	

Age Management

Wissenswertes für die MAV

Die demografische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter/innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht halt. Ziel des Seminares ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen.

Im Seminar wollen wir uns anhand der Beispiele Maßnahmen ansehen, die die MAV in Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber auf der Basis der MAVO nach § 26 (3) Punkt 3 und § 32 (1) Punkt 12 zum Thema Age Management entwickeln kann.

Ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, das der MAV mit der Dienstgeberebene in gemeinsam getragener Verantwortung für die Einrichtung die Zusammenarbeit hinsichtlich der Einrichtungspolitik ermöglicht.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema und MAVO-Bezug

Einführung in das Thema; MAVO-Bezug; Erfahrungsaustausch; Age Management aus Sicht der Mitarbeitenden und der Dienstgeberseite; Age Management: Was spricht dafür? Wo liegen die Herausforderungen?

2. Tag: Vertiefung

U.a.: Age Management im Kontext Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung; Erfahrungsaustausch zum Gesundheitsmanagement und der Personalentwicklung in der Einrichtung; Best Practice – Darstellung von Umsetzung des Age Managements aus anderen Unternehmen; Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	14. bis 15. Juni 2022	Kurs-Nr.: 12.637
Kosten:	303,– €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	

© Thorsten Kern

METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT: KOMMUNIKATION UND PRAXIS

- Grundlagen der Kommunikation 65
- Strukturgebende Kommunikation 66
- Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt 67
- Kommunikation und Selbst-Marketing der MAV 68
- Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen 70
- MAV-Praxis für Einsteiger/innen 72
- MAV-Praxis für Fortgeschrittene 73
- MAV-Praxis zum Schriftverkehr 74
- MAV-Praxis für Funktionsträger/innen 75
- MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten 76
- Bits, Bytes, Mitbestimmung und Technik 77

Grundlagen der Kommunikation

Kommunizieren, Argumentieren und Verhandeln für Mitarbeitervertreter/innen

In Gesprächen und Verhandlungen kommt es auf die rhetorische und kommunikative Kompetenz der Mitarbeitervertreter/innen an. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der MAV-bezogenen Kommunikation. Neben unterschiedlichen Argumentationstechniken bekommen Sie Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgebern und Partnern.

Programm

1. Tag: Kommunikationsfähigkeit zur Wahrnehmung MAV-relevanter Aufgaben

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz.

2. Tag: Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion.

3. Tag: Praktische Einführung in Verhandlungstechniken

U.a.: Wie verhandle ich geschickt? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	1. bis 3. Februar 2022	Kurs-Nr.: 669
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

Strukturgebende Kommunikation

Präsentieren – Moderieren – Gespräche führen

In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Bestandteile der strukturgebenden Kommunikation in der MAV-Arbeit kennen: Dazu gehört die professionelle Präsentation von Ideen, etwa wenn die MAV von ihrem Vorschlagsrecht Gebrauch macht. Indem sie sich selbst gut vertritt, schafft die MAV interne Öffentlichkeit für die Anliegen und Interessen der Kolleginnen und Kollegen in der Einrichtung. In Sitzungen und Gesprächen kommt es zudem darauf an, effizient zu guten Ergebnissen zu kommen. Daher wird der Fokus auf die wichtigsten Grundprinzipien von Moderation und Gesprächsführung gelegt.

Programm

1. Tag: Präsentieren – die eigenen Ideen gut vermitteln

U.a.: Grundkenntnisse der Präsentation; Umgang mit Einwänden und Störungen; die richtige Wahl der Methoden.

2. Tag: Moderieren – die MAV, die Verhandlung, das Gespräch zum Ziel führen!

U.a.: Rolle der Moderation in der MAV; Techniken und Methoden der Moderation; Umgang mit Schwierigkeiten.

3. Tag: Gespräche führen

U.a.: Gespräche vorbereiten, Gespräche führen, Gespräche nachbereiten; Modelle, Methoden und praktische Übungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Grundlagen der Kommunikation“	
Termin:	2. bis 4. Mai 2022	Kurs-Nr.: 12.614
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt

Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich und dennoch klar und eindeutig mit Konflikten auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konflikthafte Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

Programm

1. Tag: Wie entsteht ein Konflikt?

U.a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotenziale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit?

2. Tag: Konflikttraining

U.a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel" – Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten?

3. Tag: Blick in die Zukunft

U.a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um? Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs" und „Grundlagen der Kommunikation"	
Termin:	10. bis 12. August 2022	Kurs-Nr.: 10.382
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Ralf Koenig	

Kommunikation und Selbst-Marketing der MAV

Wie stelle ich unsere MAV-Arbeit dar?

Es gehört zu den Aufgaben der MAV, den Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der geleisteten Arbeit zu präsentieren, nicht zuletzt, um sie auf die Anliegen der MAV aufmerksam zu machen, Meinungen einzuholen oder sie sogar zur Mitarbeit in der MAV zu motivieren. Daher werden in diesem Kurs die einschlägigen Methoden und Präsentationstechniken für eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit der MAV vorgestellt. Zudem werden die Gestaltung der Mitarbeiterversammlungen und andere Formen der Kontaktpflege behandelt.

©Sebastian Felske

Programm

1. Tag: MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Mit welchen Methoden kann ich unsere MAV darstellen und MAV-relevante Themen an die Kollegen/innen weitergeben? Welche verschiedenen Methoden der Öffentlichkeitsarbeit gibt es (Blog im Intranet, Schaukasten, Rundmails u.Ä.)?

2. Tag: Präsentationstechniken in der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Über welche Medien spreche ich meine Kollegen/innen an? Wie erfahre ich ihre Meinung? Wie werbe ich für die Arbeit der MAV? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv?

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung und andere Formen der Kontaktpflege

U.a.: Wie gestalte ich die Mitarbeiterversammlung ansprechend? Welche Inhalte sind relevant? Welche neuen Methoden und Techniken der Gestaltung gibt es? In welchen Fällen sind Teilversammlungen sinnvoll?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	5. bis 7. September 2022	Kurs-Nr.: 12.617
Kosten:	453,– €	
Dozent/in:	Susanne Becker-Huberti, Wilfried Kaul	
Hinweis:	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	

Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen

Organisationen befinden sich mittlerweile in einem Zustand ständiger Veränderung. Im Spiel des notwendigen „Steuerns von Veränderungen" (Change-Management) haben MAVen verschiedene Möglichkeiten, ihre Aufgaben als Handelnde im Interesse ihrer Kollegen/innen wahrzunehmen. In diesem Kurs lernen Mitarbeitervertreter/innen, ihre Rolle in Veränderungsprozessen zu finden und auszufüllen.

©Sebastian Felske

Programm

1. Tag: Einführung in das Change-Management

U.a.: Wesen und Merkmale des Veränderungsmanagements (Typische Phasen und Verläufe von Veränderungsprozessen); Grundlagen der Organisationsentwicklung; „Systeme“ und „Unter-Systeme“.

2. Tag: Die Psycho-Logik im Veränderungsprozess

U.a.: Es menschelt. Ängste, Konflikte und Widerstände erkennen, aufgreifen und bearbeiten; Ziele und Werte der Beteiligten erkennen und vermitteln; häufige Fehler im Wandel kennen und Alternativen vorschlagen.

3. Tag: Die MAV als Veränderungsbegleiter und -gestalter

U.a.: Rechtliche Grundlagen; Mitbestimmungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten; Handlungsspielräume; Ziele, Rolle und Strategien der MAV im Veränderungsprozess.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und mehrjährige Erfahrung als Mitarbeitervertreter/in; hilfreich ist zudem eine geklärte Rollen- und Aufgabenverteilung in der eigenen MAV!	
Termin:	5. bis 7. Dezember 2022	Kurs-Nr.: 12.654
Kosten:	453,– €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen! Bitte bringen Sie eigene Beispiele aus Ihrem MAV-Alltag mit.	

MAV-Praxis für Einsteiger/innen

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die rechtlichen Grundlagen für Ihre MAV-Arbeit haben Sie im MAVO-Einführungskurs erlernt. Hier erfahren Sie nun, wie Sie mit diesen Rechten umgehen und arbeiten können und wie Sie die Tätigkeit der MAV gestalten bzw. verbessern können. Es werden Verhandlungen simuliert, eigene Argumentationen durchleuchtet und schließlich Tipps zur Verbesserung der Gesprächsführung und Diskussionsleitung gegeben. Nicht zuletzt geht es um Rechtssicherheit durch die Vermeidung von typischen Fehlern.

Programm

1. Tag: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der MAV-Sitzungen

U.a.: Tagesordnung; Themen; Protokoll; Beschlüsse; Teilnahme des Dienstgebers; Bildung von Arbeitsgruppen; Arbeitshilfen bei der Tätigkeit der MAV.

2. Tag: Verhandlung mit Dienstgeber/innen oder deren Bevollmächtigten

U.a.: Gesprächsführung; Taktiken; Durchsetzung von Ansprüchen (mit Übungen Gruppenarbeit, Rollenspiel); Erstellen einer Geschäftsordnung gem. § 14 Abs. 9 MAVO.

3. Tag: Gesprächsführung und Diskussionsleitung bei MAV-Sitzungen und der Mitarbeiterversammlung

U.a.: Kompetenz im Gespräch; Techniken der Diskussionsleitung; Durchführung der Mitarbeiterversammlung; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	21. bis 23. März 2022	Kurs-Nr.: 10.342
Kosten:	453,– €	
Dozenten:	Markus Küster und Jochen Tix	

MAV-Praxis für Fortgeschrittene

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die täglichen Herausforderungen im Amt der/des Vorsitzenden benötigen Handlungsstrategien, Verfahrenstechniken und methodische Unterstützung, um diese wichtige Funktion im Rahmen des Dritten Weges anwenden zu können.
Das Seminar soll eine Professionalisierung der MAV-Arbeit voranbringen und Kreativität und Visionen im Amt fördern.

Programm

1. Tag: Als Vorsitzende/r gewählt, was nun?

U.a.: Der/Die Vorsitzende als Repräsentant/in der MAV, Erste/r unter Gleichen? Die Möglichkeiten der MAVO (strategisch) planen und nutzen; Büroorganisation; Expertenempfehlung und Tipps.

2. Tag: Alles in Ordnung in der eigenen MAV?

U.a.: Wie werden wir ein starkes Team? Vom Umgang mit Meinungsverschiedenheiten innerhalb der MAV; Erfahrungsaustausch, Analyse und praktische Übungen; Leitung einer MAV-Sitzung im Spiegel der MAVO.

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung/Der Dienstgeber

U.a.: Pflichtveranstaltung oder Chance in der MAV-Arbeit? Organisation und Vorbereitungsmöglichkeiten einer Mitarbeiterversammlung; Aussagen zur Meinungsfreiheit bzw. dem politischen Mandat der MAV; der Dienstgeber; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	30. August bis 1. September 2022	Kurs-Nr.: 10.385
Kosten:	453,– €	
Dozenten:	Markus Küster und Jochen Tix	
Hinweis:	Für MAV-Vorsitzende, stellv. MAV-Vorsitzende und/oder erfahrene MAV-Mitglieder	

MAV-Praxis zum Schriftverkehr

Dieser Kurs richtet sich an alle, die rechtssicher und formvollendet den Schriftverkehr für Ihre MAV führen wollen. Es erwarten Sie viele praktische Übungen.

Programm

1. Tag: Schriftform und formaljuristische Anforderungen

U.a.: Schreibstil; Textformerfordernis, Schriftformerfordernis; Kommunikation mit dem Dienstgeber, Erfordernisse der Schriftform aus § 33 MAVO.

2. Tag: Inhalt und Anforderungen laut MAVO

U.a.: Einladung und Protokoll zur MAV-Sitzung; Einwendungen gegen eine Kündigung; Vorschlag lt. § 32 MAVO; Antrag lt. § 37 MAVO; Regelungsabrede; Dienstvereinbarung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	3. bis 4. November 2022	Kurs-Nr.: 20.613
Kosten:	303,– €	
Dozent/in:	Ursula Hardt und Jürgen Ipers	

MAV-Praxis für Funktionsträger/innen

Management in der MAV-Arbeit

Vorsitzende/r einer MAV zu sein heißt nichts anderes, als MAV-Arbeit zu leiten und zu organisieren. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnlich denen eines ganz „normalen" Unternehmens: Ziele definieren, Produkte entwickeln, Strukturen klären, Prozesse gestalten, Beziehungen („Personal") entwickeln, Kommunikation ermöglichen u.v.m.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema Management der MAV-Arbeit

U.a.: Leitung – was heißt das? Leitung einer MAV – was heißt das (anderes)? Aus der Perspektive des Vorstandes: Mitwirkungsrechte und -pflichten nach MAVO; Analyse der eigenen MAV unter den Gesichtspunkten Vision, Mission, Ziele, Strukturen, Beziehungen.

2. Tag: Leitungs- und Führungsstile

U.a.: Reflexion der eigenen Erfahrungen; Management der MAV: Vorbereitung der Sitzung, Tagesordnung, Protokoll, Organisation, Sitzungsleitung, Nachbereitung; kollegiale Beratungen zu Themen aus der Praxis.

3. Tag: Kommunikation in Führungssituationen

U.a.: Mitarbeitergespräche; Delegationen; Konfliktgespräche u.v.m.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs"	
Termin:	26. bis 28. Sep. 2022	Kurs-Nr.: 12.643
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Ludwig Weitz	
Hinweis:	Für Mitarbeitervertreter/innen im Vorstand einer MAV, Vorsitzende, Stellvertretungen und Schriftführer/innen (auch für solche, die das in absehbarer Zeit werden wollen).	

MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Workshop zum Einüben der Beteiligungsrechte und zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitsbedingungen in unseren Einrichtungen.

Programm

1. Tag: Allgemeine Aufgaben der Mitarbeitervertretung

U.a.: Formen der Beteiligung: Information; Anhörung und Mitberatung; Zustimmung bei Einstellung und Anstellung; Zustimmung bei sonstigen persönlichen Angelegenheiten – Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsvorgang, Eingruppierung, Tätigkeitsziffer; Zustimmung bei Angelegenheiten der Dienststelle – Dienstpläne, Urlaubspläne, soziale Einrichtungen.

2. Tag: Aktive Mitgestaltung der Einrichtung

U.a.: Vorschlagsrecht; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen – Zulässigkeit, Wirkung, Kündigung, Nachwirkung.

3. Tag: Klärung und Abgrenzung in Rechtsfragen

U.a.: Klärung von Rechtsfragen; Antragstellung an das Kirchliche Arbeitsgericht/an die Einigungsstelle; Verfahrensregeln.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrecht-Grundkurs“	
Termin:	24. bis 26. Oktober 2022	Kurs-Nr.: 10.421
Kosten:	453,– €	
Dozenten/in:	Christiane Heger, Jürgen Ipers und Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR oder KAVO mitbringen!	

Bits, Bytes, Mitbestimmung und Technik

Die Digitalisierung hat längst begonnen und stellt eine der größten Herausforderungen der heutigen Zeit dar. Arbeit und Arbeitsbedingungen verändern sich rasant. Mitarbeitervertretungen müssen sich diesen neuen Herausforderungen stellen, um den Anforderungen der sich verändernden Umstände, unter denen gearbeitet werden muss, gerecht werden zu können. In diesem Kurs werden die Auswirkungen der Digitalisierung auf die tägliche Arbeit, der Prozess der Mitbestimmung in IT-Projekten sowie das Thema Künstliche Intelligenz diskutiert.

Programm

Tag 1: Entwicklungen und Herausforderungen der Digitalisierung

Arbeit 1.0 bis 4.0; Chancen und Risiken der Digitalisierung, Technik verstehen: Funktionsweise von Datenbanken, Schnittstellen, Algorithmen und Künstlicher Intelligenz und leicht und verständlich erklärt.

Tag 2: MAV konkret

Digitalisierung sinnvoll umsetzten, Mitbestimmungsrechte nach §§36 bzw. 38 MAVO, IT-Projekte als MAV begleiten.

Tag 3: Zukunftsthemen der Digitalisierung

Künstliche Intelligenz, Robotik und ihre Auswirkungen auf Arbeit, Meinungsbildung zu ethischen Fragen beim Einsatz neuer Technologien.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	27. bis 29. Juni 2022	Kurs-Nr.: 10.377
Kosten:	453,– €	
Dozent:	Jean Paul Hahne	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

© Frank Homann

KURSE FÜR BESONDERE GRUPPEN

Bitte beachten:
Diese Kurse bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO

Kurse für besondere Gruppen

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet.

Bitte beachten: Sie bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!

Für 2022 ist bislang folgender Termin reserviert:

- **a) MAVen in Krankenhäusern**
  19. bis 21. Oktober 2022, Kurs-Nr.: 10.419

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Hinweise

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf drei Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S. 78 und den Studientag der DiAG MAV Köln) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln oder vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, inkl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an

- unter www.mav.ksi-institut.de oder per E-Mail, Fax oder Brief an Frau Annegret Camp (Kontakt S. 84),
- bis spätestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung,
- mit Angabe der Kursdaten (Name, Nummer, Datum),
- mit Angabe des Namens der Teilnehmer/innen, E-Mail-Adresse, Telefon (dienstlich),
- mit Angabe von Namen, Adresse und Telefonnummer der entsendenden Einrichtungen.

Hinweise zur Anmeldung

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i.d.R. in Einzelzimmern statt.

Kosten Präsenz im KSI:

1-Tages-Kurse 133,– €
2-Tages-Kurse 303,– €
3-Tages-Kurse 453,– €
4-Tages-Kurse 608,– €

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung i.d.R. in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial.

Rücktritt der Teilnehmenden (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Teilnehmenden ist das KSI berechtigt, die vereinbarte Seminargebühr in Rechnung zu stellen.
2. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des KSI oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung. Für anfallende Reise-Stornierungskosten kann das KSI nicht aufkommen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.
3. Bei Abmeldung der Teilnahme werden in Rechnung gestellt:
   a) Bis einschließlich 40 Kalendertage vor Ankunft:
      20,– € Bearbeitungsgebühr
   b) Von 39 bis 30 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:
      40 % der Teilnehmergebühr
   c) Von 29 bis 14 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:
      60 % der Teilnehmergebühr
   d) Von 13 bis 3 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:
      80 % der Teilnehmergebühr
   e) Von 2 bis 0 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme:
      100 % der Teilnehmergebühr

Bitte beachten Sie darüber hinaus unsere Geschäftsbedingungen, die Ihnen mit der Anmeldebestätigung (Rückseite oder Anlage per E-Mail) zu unseren Kursen zugehen.

Ansprechpartnerinnen

© Claudio Römer

Pädagogische Referentin:
Anne-Barbara Müller-Charjaoui

Kontakt über Frau Annegret Camp
Telefon: 02241 – 2517-404
E-Mail: camp@ksi.de

© Silke Assmann-Langshausen

Sachbearbeitung:
Annegret Camp

Telefon: 02241 – 2517-404
(Mo – Do, 8:30 Uhr bis 10:30 Uhr)
E-Mail: camp@ksi.de

Anschrift und Kontakt

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg

Telefon 02241 – 2517-404
Telefax 02241 – 2517-100
info@ksi.de
www.ksi-institut.de

© Holger Arndt

Abkürzungsverzeichnis

AGG	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
AK DCV	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
AK.MAS	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes Mitarbeiterseite
AR	Arbeitsrecht
ArbSchG	Arbeitsschutzgesetz
AVR	Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
BAG MAV	Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
BEM	Betriebliches Eingliederungsmanagement
BGM	Betriebliches Gesundheitsmanagement
BGW	Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
DiAG MAV	Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
DG	Dienstgeber
EU-DGSVO	Europäische Datenschutz-Grundverordnung
KAGO	Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
KAVO	Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung
KDG	Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz
KODA	Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
KZVK	Kirchliche Zusatzversorgungskasse
MAV	Mitarbeitervertretung
MAVO	Mitarbeitervertretungsordnung
SGB	Sozialgesetzbuch
VBG	Verwaltungsberufsgenossenschaft
WA	Wirtschaftsausschuss

© Thorsten Kern

Hilfreiche Adressen

ak.mas (Geschäftsstelle)
Reinhardtstraße 47 | 10117 Berlin
Telefon 030 – 67969363-0 | Telefax 030 – 6796936-59
akmas@caritas.de
www.akmas.de

DiAG MAV Köln
Diözesane Arbeitsgemeinschaft der
Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln
Domstraße 18 | 50668 Köln
Telefon: 0221/1642-7400 | Telefax: 0221/1642-7401
geschaeftsstelle@diagmavkoeln.de
www.diagmavkoeln.de

Erzbischöfliches Generalvikariat
Marzellenstraße 32 | 50668 Köln
Telefon 0221 – 1642-0 | Telefax 0221 – 1642-1700
presse@erzbistum-koeln.de
www.erzbistum-koeln.de

Diözesan-Caritasverband
Georgstraße 7 | 50676 Köln
Telefon 0221 – 2010-0 | Telefax 0221 – 2010-100
presse@caritasnet.de
www.erzbistum-koeln.de

Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
Am Römerturm 8 | 50667 Köln
Telefon 0221 – 2031-0 | Telefax 0221 – 2031-260
info@kzvk.de
www.kzvk.de

Regional-KODA NW – Mitarbeiterseite
Breite Straße 101 | 50667 Köln
Telefon 0221 – 2570310 | Telefax 0221 – 2570071
mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de
www.regional-koda-nw.de

Parken rund ums KSI

Parken 1: Die KSI-Parkgarage

Unter dem Neubau des KSI finden Sie zwei Parkdecks mit 96 Tiefgaragenstellplätzen. Die Nutzungsgebühr (Tageskarte 10,– €) entrichten Sie an der Rezeption, danach wird Ihre Magnetkarte für die Ausfahrt freigeschaltet.

Parken 2: Parkhäuser und Parkplätze in der Nähe des KSI

In der Nachbarschaft finden Sie knapp 5 Fußminuten entfernt verschiedene Parkhäuser und Tiefgaragen in der Siegburger Innenstadt. Die angegebenen Preise sind ohne Gewähr.

- Marktgarage (max. 10,– € pro Tag)
- APCOA Parkhaus S-Carrée (1,50 € je angefangene 45 Min.; max. 15,– €/Tag)
- Parkzentrum Rhein-Sieg-Halle (1,60 €/Stunde)

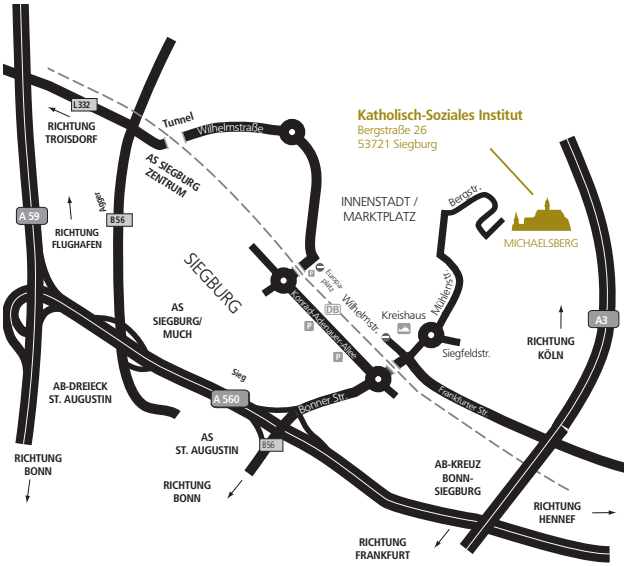
Öffentliche Verkehrsmittel

Mit der Straßenbahn

Linie 66 aus Bonn (Bonn Hbf.) bis Endstation Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße", „Bahnhofstraße" und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße" hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.

Mit der Deutschen Bahn

Aus den Richtungen Köln, Frankfurt und Siegen bis Bahnhof Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße", „Bahnhofstraße" und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße" hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.



Wegbeschreibung

Von der A 59 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahn-Dreieck St. Augustin-West auf die A 560 Richtung Hennef. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie links auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

Von der A 3 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahnkreuz Bonn-Siegburg auf die A 560 Richtung Bonn. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie rechts auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26
53721 Siegburg

katholisch-soziales **institut**

Bergstraße 26
53721 Siegburg

Telefon 02241 – 2517-0
Telefax 02241 – 2517-100

info@ksi.de
www.ksi-institut.de