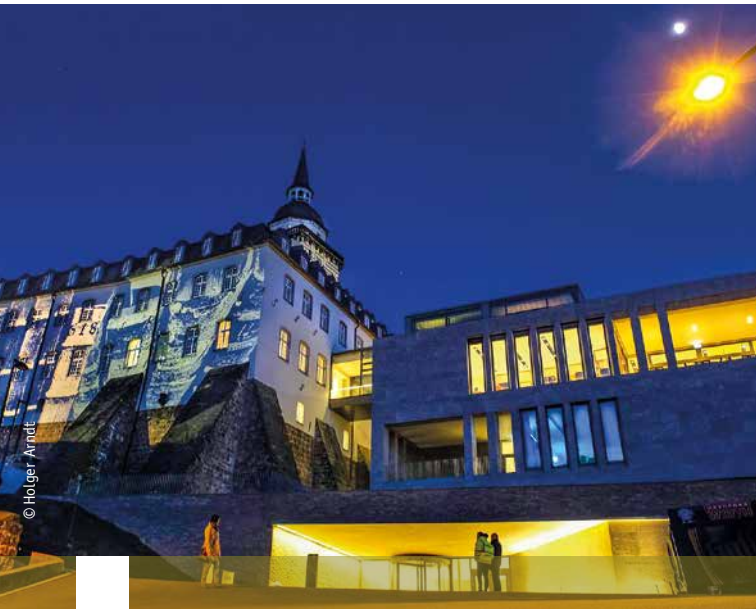




PROGRAMM 2021
*KURSE FÜR MITARBEITER-
VERTRETUNGEN*



■ Kurszeiten (inkl. Pausen):

10:00–17:30 Uhr	Kursdauer am ersten Kurstag
9:00–17:30 Uhr	Kursdauer an den Folgetagen
9:00–15:30 Uhr	Kursdauer am letzten Kurstag
10:00–16:00 Uhr	Kursdauer der Tageskurse

■ Rahmenzeiten der KSI-Infrastruktur:

7:00–09:00 Uhr	Frühstückszeit
9:00–11:00 Uhr	Kaffeepause steht bereit
12:00–13:30 Uhr	Mittagessenszeit
14:00–16:00 Uhr	Kaffeepause steht bereit
18:00–20:00 Uhr	Abendessenszeit

■ Gebets- und Gottesdienstzeiten:

Dienstag bis Freitag:

7:00 Uhr	Laudes
7:30 Uhr	Heilige Messe
12:15 Uhr	Sext
18:15 Uhr	Vesper
18:45 Uhr	Heilige Messe

Impressum

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg
Telefon 02241–2517-0 | Telefax 02241–2517-102
info@ksi.de | www.ksi.de
Redaktion Andreas Kaul
Gestaltung & Druck Heider Druck GmbH, Bergisch Gladbach
Alle Rechte vorbehalten; Siegburg, Oktober 2020



Sehr geehrte Damen und Herren,
wir blicken auf ein bewegtes Jahr zurück, Corona hat uns alle in Atem gehalten. Die MAV-Schulungen durften weiterlaufen und sind auch in 2021 (hoffnungsfroh als Präsenzveranstaltungen im KSI!) geplant. Bitte beachten Sie unseren Newsletter, falls wir auf Onlineformate ausweichen müssen: www.newsletter.ksi.de

In unserem Programmheft

- sind alle Kurse nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat Köln anerkannt (Ausnahme: Kurse S. 62),
- wurden alle Kurse in Kooperation mit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln (DiAG MAV Köln) vorbereitet,
- werden alle Kurse von erfahrenen und kompetenten Dozentinnen und Dozenten durchgeführt,
- sind Änderungen vorbehalten, auch wenn wir versuchen, sie zu vermeiden.

Das Kursangebot ist wie folgt gegliedert (siehe dazu das Schaubild auf S. 12 und 13):

Neben den Grund- und Aufbaukursen zum Arbeitsrecht (ab S. 16) gibt es Kurse zu Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 38), zum Sozialversicherungsrecht (ab S. 46), zu Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 50), die Methodischen Hilfen für die MAV-Arbeit (ab S. 54) und schließlich Kurse für besondere MAV-Gruppen (ab S. 64).

Neu ist unser Exerzitienangebot für Mitarbeitervertreter/innen (S. 14).

Über das bestehende Programm hinaus werden wir im Laufe des Jahres immer wieder Zusatztermine zu unseren Kursen und auch Schulungen für Wahlausschüsse (2021 MAV-Wahl!) anbieten. Bei besonderen Fortbildungswünschen können Sie sich gerne an uns wenden.

Wir freuen uns sehr, Sie im KSI begrüßen zu dürfen!

Prof. Dr. Ralph Bergold
Direktor des Katholisch-Sozialen Instituts

Anne-Barbara Müller-Charjaoui
Pädagogische Referentin im KSI

Renate Müller
Vorsitzende DiAG MAV Köln

Schulungen von Wahlausschüssen

Die Wahlen zur Mitarbeitervertretung im Erzbistum Köln sind für das Frühjahr 2021 vorgesehen. Spätestens acht Wochen vor Ablauf der Amtszeit bestimmt die Mitarbeitervertretung den Wahltermin und den Wahlausschuss. Besteht noch keine Mitarbeitervertretung, hat der Dienstgeber eine Mitarbeiterversammlung einzuberufen, auf der der Wahlausschuss gewählt wird und der wiederum den Wahltermin bestimmt (§§ 9, 10 Abs. 1 MAVO). Die Wahlausschüsse sollten jedoch über ihre Rechte und Pflichten sowie überfällige Termine informiert sein. Sie erhalten lt. § 16 Abs. 2 MAVO für diese Schulungen Arbeitsbefreiung.

Inhalte:

- 1. Vorbereitung der Wahl (Aufgaben des Wahlausschusses; Wer ist wahlberechtigt? Anzahl und Aufstellung der Kandidaten ...)
- 2. Durchführung der Wahl
- 3. Konstituierende Sitzung der MAV
- 4. Anfechtung der Wahl gem. § 12 MAVO
- 5. Vereinfachtes Wahlverfahren

Bitte beachten Sie auch die gesonderten Ausschreibungen von DiAG MAV Köln.

Termin	Ort	Kurs-Nr.	Zeitraum
11.1.2021	KSI	14.256	9:00 bis 12:30 Uhr
11.1.2021	KSI	14.266	13:00 bis 16:30 Uhr
18.1.2021	Maternushaus Köln	14.267	9:00 bis 12:30 Uhr
18.1.2021	Maternushaus Köln	14.268	13:00 bis 16:30 Uhr
25.1.2021	Maternushaus Köln	14.269	9:00 bis 12:30 Uhr
25.1.2021	Maternushaus Köln	14.270	13:00 bis 16:30 Uhr
1.2.2021	KSI	14.271	9:00 bis 12:30 Uhr
1.2.2021	KSI	14.272	13:00 bis 16:30 Uhr

**Bitte vormerken:
Studientag der DiAG MAV Köln
für alle MAVen im Erzbistum Köln**

7. Oktober 2021
Kurs-Nr. 876

Hinweis:
Der Studientag bedarf noch der Anerkennung nach § 16 MAVO. Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.

Inhaltsverzeichnis

■ Geistliche Fundierung der MAV-Arbeit	14
■ Grundkurse zum Arbeitsrecht	16
■ Aufbaukurse zum Arbeitsrecht	22
■ Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit	38
■ Sozialversicherungsrecht	46
■ Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit	50
■ Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit: Kommunikation und Praxis	54
■ Kurse für besondere MAV-Gruppen	64
■ Allgemeine Informationen	66

Kursübersicht

Termin	Titel	Seite
11.1.	Schulung von Wahlausschüssen	5
18.1.	Schulung von Wahlausschüssen	5
25.1.	Schulung von Wahlausschüssen	5
25. bis 27.1.	Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	20
1.2.	Schulung von Wahlausschüssen	5
1. bis 3.2.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	31
24. bis 25.2.	„Hallo, könnt ihr mich hören?“ – Arbeiten im Homeoffice	34
1. bis 3.3.	Grundlagen der Kommunikation	55
12. bis 13.4.	Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	33
12. bis 15.4.	MAVO-Grundkurs	18
14. bis 16.4.	Analyse wirtschaftlicher Daten I	40
19. bis 21.4.	Analyse wirtschaftlicher Daten II	42
19. bis 22.4.	MAVO-Grundkurs	18
3. bis 4.5.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	51
3. bis 6.5.	MAVO-Grundkurs	18
3. bis 6.5.	MAVO-Grundkurs	18
17. bis 20.5.	MAVO-Grundkurs	18
18. bis 21.5.	MAVO-Grundkurs	18
26. bis 28.5.	MAV-Praxis in Zeiten der Digitalisierung	63
31.5. bis 2.6.	Kommunikation außerhalb der MAV	57
7. bis 10.6.	MAVO-Grundkurs	18
8. bis 11.6.	MAVO-Grundkurs	18
14. bis 16.6.	Analyse wirtschaftlicher Daten III	44
14. bis 17.6.	MAVO-Grundkurs	18
21. bis 23.6.	Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO	21
21. bis 24.6.	MAVO-Grundkurs	18
28. bis 30.6.	MAV-Praxis für Einsteiger/innen	61
28.6. bis 1.7.	MAVO-Grundkurs	18
29.6. bis 2.7.	MAVO-Grundkurs	18
5. bis 7.7.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	47
7. bis 9.7.	Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	20
12. bis 15.7.	MAVO-Grundkurs	18
9. bis 12.8.	MAVO-Grundkurs	18
11. bis 13.8.	Rechtsfragen der Amtsführung	32

Termin	Titel	Seite
16. bis 18.8.	AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung	27
17. bis 20.8.	MAVO-Grundkurs	18
18. bis 20.8.	Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR	25
23. bis 26.8.	MAVO-Grundkurs	18
24. bis 27.8.	MAVO-Grundkurs	18
30.8. bis 2.9.	MAVO-Grundkurs	18
6. bis 7.9.	Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung	30
6. bis 9.9.	MAVO-Grundkurs	18
8. bis 10.9.	MAVen der Kinder- und Jugendhilfe	65
13. bis 14.9.	Rente und KZVK	48
13. bis 16.9.	MAVO-Grundkurs	18
20. bis 23.9.	MAVO-Grundkurs	18
27. bis 30.9.	MAVO-Grundkurs	18
8. bis 10.9.	Exerzitien für die MAV	15
11. bis 13.10.	Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen	59
11. bis 13.10.	Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	20
13. bis 15.10.	Strukturgebende Kommunikation	56
18. bis 20.10.	Gesundheitsmanagement	52
11. bis 14.10.	MAVO-Grundkurs	18
25. bis 28.10.	MAVO-Grundkurs	18
27. bis 29.10.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus	29
2.11.	AVR Update	24
8. bis 11.11.	MAVO-Grundkurs	18
15. bis 18.11.	MAVO-Grundkurs	18
29.11. bis 2.12.	MAVO-Grundkurs	18
6. bis 7.12.	Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	36
6. bis 8.12.	MAVen in Krankenhäusern	65
6. bis 9.12.	MAVO-Grundkurs	18
8. bis 10.12.	Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	20
13.12.	Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	23
13. bis 16.12.	MAVO-Grundkurs	18
20. bis 22.12.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub u. Fortbildung	31
20. bis 22.12.	Analyse wirtschaftlicher Daten I	40

Dozentinnen und Dozenten

Becker-Huberti, Susanne

Journalistin, Domradio, Köln

Bethlehem, Thordis

Organisationsentwicklerin, Stuttgart

Brenig-Klein, Petra

Geistliche Begleiterin, Sankt Augustin

Chrenko, Claudia

Rentenberaterin KZVK, Köln

Clemens, Dr. Jürgen

DiAG MAV Köln

Fuhrmann, Dr. Martin

Geschäftsstelle des Kirchlichen Arbeitsgerichtshofs,
Bonn

Görbitz-Jakobi, Barbara

Rechtsanwältin, Verwaltungsleiterin, Remscheid

Hahne, Jean Paul

DiAG MAV Köln

Hardt, Ursula

DiAG MAV Köln

Hauser, Stephan

DiAG MAV Köln

Heger, Christiane

Referentin DiCV Köln

Ipers, Jürgen

DiAG MAV Köln

Janßen, Peter

Geschäftsführer der Regional-KODA NW
(Mitarbeiterseite), Köln

Jüngst, Manfred

Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht
Köln a.D.

Kahn, Walter

DiAG MAV Köln, i.R.

Kaul, Wilfried

Sozialarbeiter i.R., Bergisch Gladbach

Kellmann, Elke

Rentenberaterin, Deutsche Rentenversicherung,
Münster

Küster, Markus

DiAG MAV Köln

Lotharius, Dirk

DiAG MAV Köln

Merkel, Christina

Referentin für die Haupt-MAV /
DiAG im Bistum Limburg

Milleschewski, Marvin

Rechtsanwalt, Bielefeld

Müller, Renate

DiAG MAV Köln

Rudolph, Volker

DiAG MAV Köln

Schmitt, Georg

DiAG MAV Köln

Schmitz, Ludwig

Altenpfleger i.R., Dahlem

Schmitz, Thomas

Rechtsanwalt, Herne

Schu, Anja

Geschäftsführerin der DiAG MAV Köln

Tix, Jochen

Betriebsrat, Wipperfürth

Vollmer, Richard

DiAG MAV Köln

Weber, Ricarda

DiAG MAV Köln

Weitz, Ludwig

Organisationsberater, Moderator, Bonn

Welter, Ralf

Dozent FH Aachen

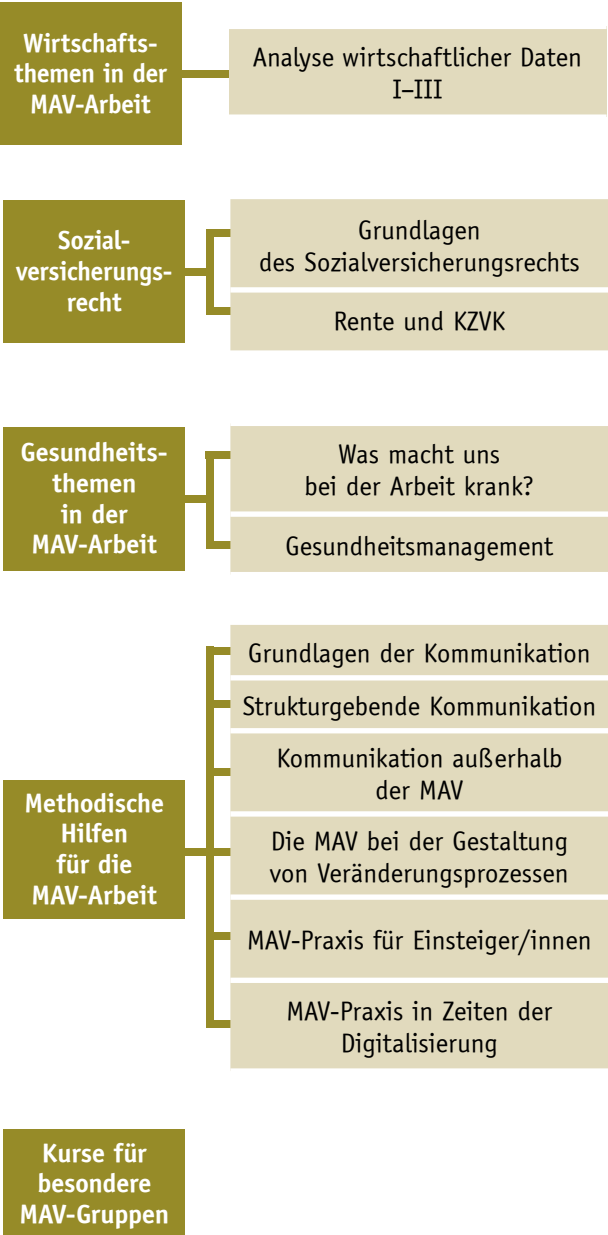
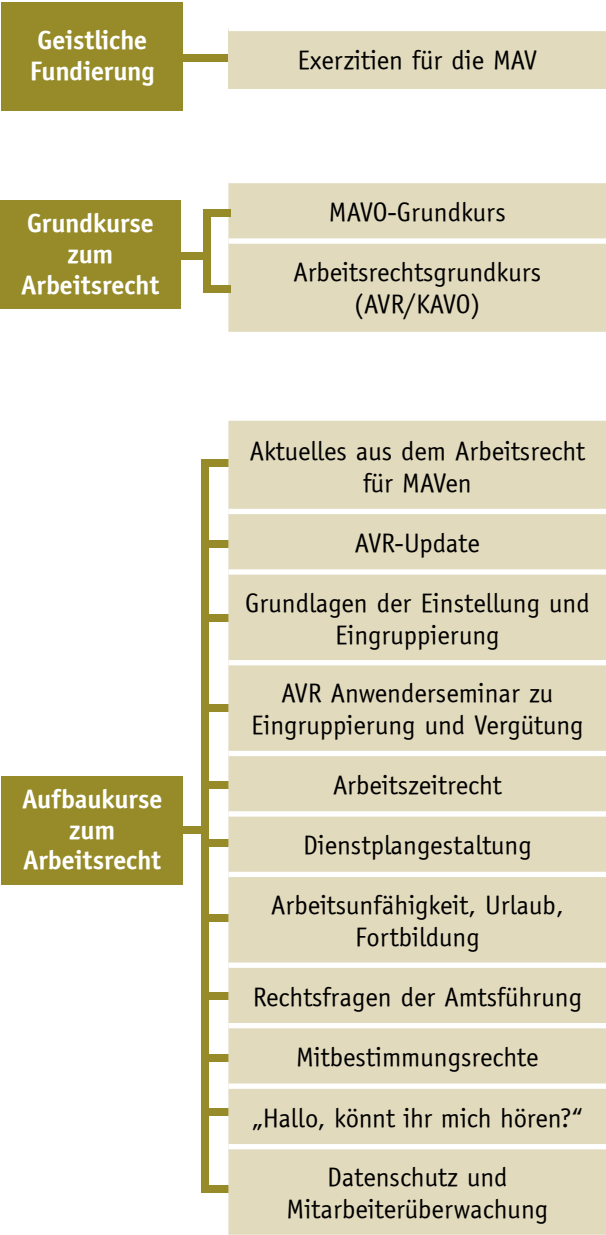
Wittmann, Olaf

AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter),
Bergisch Gladbach

Wollweber, Andreas

Rechtsanwalt, Siegburg

Übersicht über unser Kursangebot





© Thorsten Kern

GEISTLICHE FUNDIERUNG DER MAV-ARBEIT

■ Exerzitien für die MAV

15

Achtung:

Dieser Kursbereich fällt nicht
unter die Anerkennung
nach § 16 MAVO!

Hinweis:

Allen Mitarbeiterinnen und
Mitarbeitern in Caritas und
verfasster Kirche stehen auf
Grundlage von AVR und KAVO
drei Tage bezahlte Freistellung
für Exerzitien zu. Das vorliegen-
de Angebot richtet sich speziell
an Mitarbeitervertreter/innen
und erfüllt alle notwendigen
Grundlagen, um diese Arbeits-
befreiung zu erhalten.
Die Kostenübernahme für
Übernachtung, Verpflegung und
der geringen Kursgebühr klären
Sie bitte bei Ihren Dienstgebern.

Geistliche Fundierung

■ Mit meinem Gott überspringe ich Mauern (Ps 18) – Was meine Seele stark macht. Exerzitien für die MAV

Eine Kooperation mit dem Referat Geistliches Leben
und Exerzitienhaus des Erzbistums Köln

Menschen, die Herausforderungen gut meistern,
verfügen über eine hohe Resilienzfähigkeit, d.h. eine
starke seelische Widerstandskraft. Woher nehme ich
meine Kraft, wenn mich das Leben fordert? Was sind
meine Stärken und Ressourcen? Elemente aus dem
Resilienztraining und ein Blick auf biblische Krisenbe-
wältigungserfahrungen sollen dabei unterstützen, die
eigenen Stärken (neu) zu entdecken und Handlungs-
spielräume in unterschiedlichen Lebenssituationen zu
erweitern.

Programm

1. Tag: Was meine Seele stark macht

U.a.: Grundlagen der Resilienz, Schwerpunkt „Akzep-
tanz“, vertiefende Übungen.

2. Tag: Gib jedem Tag die Chance, der Schönste in deinem Leben zu werden

U.a.: Schwerpunkt „Optimismus“, vertiefende Übungen,
die das positive Lebensgefühl stärken, die eigenen
Kraftquellen erschließen.

3. Tag: Zukunftsorientierung heißt Zukunfts- gestaltung

Schwerpunkt „Zukunftsorientierung“ und „Vernetzung“,
vertiefende Übungen für den Alltag.

Arbeitsweise: Kurzimpulse, Einzel- und Gruppenarbeit,
erfahrungsorientierte Methoden, Bibelarbeit, Achtsam-
keitsübungen, stille Zeiten.

Termin:	8. bis 10. September 2021	Kurs-Nr.:10.757
Kosten:	257,- €	
Dozentin:	Petra Brenig-Klein	



GRUNKURSE ZUM ARBEITSRECHT

■ MAVO-Grundkurs	18
■ Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	20
■ Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO	21

■ MAVO-Grundkurs

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs führen wir in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht ein. Wir informieren über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten, die Rechte und Pflichten der MAV. Neben den theoretischen Grundlagen beleuchten wir die Praxis der MAV-Arbeit und der DiAG MAV.

Programm

1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht, MAVO-Grundkurs

U.a.: Grundlagen des staatlichen und des kirchlichen Arbeitsrechts (der Dritte Weg, Grundordnung des kirchlichen Dienstes, eigenständige Rechtsquellen des kirchlichen Arbeitsrechts); die MAVO (Allgemeine Hinführung, Beteiligungsrechte der MAV).

2. Tag: Die MAVO

U.a.: Fortsetzung des Themas vom Vortag; Beteiligungsrechte der MAV; Regelungsstreitigkeiten und Rechtsstreitigkeiten.

3. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Aufbau und Organisation der DiAG MAV (Organe, Ziele); Arbeitsrechtliche Kommission, Regional-KODA NW, Schlichtungsstelle; Zusammenarbeit zwischen DG und MAV; Anforderungsprofil eines MAV-Mitgliedes.

4. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Fortsetzung der Themen des 3. Tages; Organisation der täglichen MAV-Arbeit; Sitzungen; Rechtsstellung der MAV; Freistellung von der Arbeitspflicht; Ausstattung; Mitarbeiterversammlung; Zusammenarbeit mit dem DG; Eigendarstellung der MAV.

Termine:	12. bis 15.4.2021	Kurs-Nr: 8.122
	19. bis 22.4.2021	Kurs-Nr: 8.128
	3. bis 6.5.2021	Kurs-Nr: 8.129
	3. bis 6.5.2021	Kurs-Nr: 8.130
	17. bis 20.5.2021	Kurs-Nr: 8.131
	18. bis 21.5.2021	Kurs-Nr: 8.182
	7. bis 10.6.2021	Kurs-Nr: 8.132
	8. bis 11.6.2021	Kurs-Nr: 8.183
	14. bis 17.6.2021	Kurs-Nr: 8.133
	21. bis 24.6.2021	Kurs-Nr: 8.134
	28.6. bis 1.7.2021	Kurs-Nr: 8.186
	29.6. bis 2.7.2021	Kurs-Nr: 8.396
	12. bis 15.7.2021	Kurs-Nr: 10.056
	9. bis 12.8.2021	Kurs-Nr: 10.057
	17. bis 20.8.2021	Kurs-Nr: 8.187
	23. bis 26.8.2021	Kurs-Nr: 8.135
	24. bis 27.8.2021	Kurs-Nr: 8.193
	30.8. bis 2.9.2021	Kurs-Nr: 8.136
	6. bis 9.9.2021	Kurs-Nr: 8.137
	13. bis 16.9.2021	Kurs-Nr: 8.138
	20. bis 23.9.2021	Kurs-Nr: 18.307
	27. bis 30.9.2021	Kurs-Nr: 8.140
	11. bis 14.10.2021	Kurs-Nr: 8.190
	25. bis 28.10.2021	Kurs-Nr: 8.141
	8. bis 11.11.2021	Kurs-Nr: 8.142
	15. bis 18.11.2021	Kurs-Nr: 8.143
	29.11. bis 2.12.2021	Kurs-Nr: 8.145
	6. bis 9.12.2021	Kurs-Nr: 8.146
	13. bis 16.12.2021	Kurs-Nr: 8.147
Kosten:	608,- €	
Dozent/innen:	Barbara Görbitz-Jakobi, Manfred Jüngst, Christina Merkel, Marvin Milleschewski oder Andreas Wollweber und zwei Mitglieder der DiAG MAV	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

■ **Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR**

Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien

Für Sie gelten die AVR des Deutschen Caritasverbandes? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der AVR. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	25. bis 27. Januar 2021	Kurs-Nr.: 8.120
	7. bis 9. Juli 2021	Kurs-Nr.: 8.217
	11. bis 13. Oktober 2021	Kurs-Nr.: 8.384
	8. bis 10. Dezember 2021	Kurs-Nr.: 8.208
Kosten:	453,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Andreas Wollweber	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

■ **Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO**

Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung

Für Sie gilt die KAVO NW? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der KAVO. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	21. bis 23. Juni 2021	Kurs-Nr.: 8.394
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte KAVO mitbringen!	



© Frank Homann

AUFBAUKURSE ZUM ARBEITSRECHT

■ Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	23
■ AVR-Update	24
■ Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung	25
■ AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung	27
■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)	29
■ Dienstplangestaltung	30
■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	31
■ Rechtsfragen der Amtsführung	32
■ Mitbestimmungsrechte	33
■ „Hallo, könnt ihr mich hören?“	34
■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	36

Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

■ Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen

Die Veranstaltung informiert über neue Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung zum Arbeitsrecht. Diese Kenntnisse sind für eine sachgerechte Wahrnehmung der Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung nach MAVO von unverzichtbarer Bedeutung.

Programm

In der Veranstaltung sollen aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht mit besonderem Bezug zu den Beteiligungsrechten der MAV nach der MAVO dargestellt werden.

Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, durch Fragestellung an die Referenten die Inhalte der Vorträge zu diskutieren und deren Verständnis zu vertiefen. Hierfür wird ausreichend Zeit eingeräumt.

Der Moderator bringt die Referenten miteinander und die Referenten mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Veranstaltung ins Gespräch und vermittelt das Verständnis der neuen Entwicklungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	13. Dezember 2021	Kurs-Nr.: 18.442
Kosten:	153,- EUR	
Dozenten:	Manfred Jüngst, N.N., ein Mitglied der DiAG MAV	

■ AVR-Update

In dieser Tagesveranstaltung werden schwerpunktmäßig die aktuellen Veränderungen der AVR aus dem zurückliegenden Jahr vorgestellt.

Programm

Wir schauen auf die Beschlüsse und Entwicklungen der Arbeit der Zentral-KODA und die aktuelle Rechtsprechung in Bezug zum kirchlichen Arbeitsrecht. Ein Ausblick auf anstehende Beschlüsse in der Arbeitsrechtlichen Kommission zur Veränderung der AVR in absehbarer Zeit rundet das Programm ab.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	2. November 2021	Kurs-Nr.: 18.440
Kosten:	133,- EUR	
Dozent:	Georg Schmitt	



■ Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR

Fragestellungen rund um die Einstellung und Eingruppierung nach §§ 34 und 35 MAVO gehören zum Alltag der Arbeit einer jeden Mitarbeitervertretung. Diese personellen Einzelmaßnahmen bedürfen zu ihrer Umsetzung der Zustimmung der MAV. Für rechtssicheres Handeln ist vielfältiges Wissen erforderlich. In diesem Kurs werden die Rechte und Aufgaben der MAV in diesem Zusammenhang intensiv behandelt und anhand von Fallbeispielen in die Praxis überführt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

Programm

1. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Einstellung

U.a.: Begriffsklärung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung); Stellenausschreibung, Stellenplan; Verfahrensablauf Einstellung nach § 34 MAVO; Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Einstellung.

2. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Eingruppierung, Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Eingruppierung

U.a.: (Nicht-)Zustimmung zur Eingruppierung nach § 35 MAVO; Einigungsgespräch; Folgen bei Eingruppierung des MA trotz Zustimmungsverweigerung; Besonderheiten.

3. Tag: Diskriminierungen und das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U.a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	18. bis 20. August 2021	Kurs-Nr.: 8.226
Kosten:	453,- €	
Dozenten:	Manfred Jüngst, Peter Janßen und Dr. Martin Fuhrmann	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAVO bzw. AVR mitbringen!	



■ AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung

Zu den ständigen Aufgaben der Mitarbeitervertretung gehört nach § 35 MAVO die Zustimmung bei der Eingruppierung, Höhergruppierung oder Beförderung sowie bei der Rückgruppierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Um dieses Zustimmungsrecht sachgerecht ausüben zu können, müssen Mitarbeitervertreter/innen die Bestimmungen der AVR zu Eingruppierung und Vergütung für die unterschiedlichen Beschäftigtengruppen in ihren Einrichtungen kennen und sicher beherrschen. Die dafür notwendigen Kenntnisse werden in diesem Seminar vermittelt. Neben der richtigen und sachgerechten Lesart der einschlägigen Bestimmungen zur Eingruppierung und Vergütung in den AVR werden häufig vorkommende Fragen aus dem MAV-Alltag behandelt. Fallbeispiele können gern mitgebracht werden.

Programm

1. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Mitbestimmungstatbestände nach MAVO; Eingruppierungssystematik in den AVR; Anrechnung von Vorbeschäftigungszeiten; Stufenzuordnung; Information des Dienstgebers etc.

2. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Funktions- und Tätigkeitsmerkmale; Besonderheiten in den einzelnen Berufsgruppen (Anlagen der AVR) etc.

3. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Prinzipien der Höher-/Herabgruppierung; Wie weiter im Konfliktfall mit dem Dienstgeber? Etc.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	16. bis 18. August 2021	Kurs-Nr.: 8.126
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Olaf Wittemann	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR (mind. 2020) mitbringen!	



© Sebastian Felske

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	27. bis 29. Oktober 2021	Kurs-Nr.: 647
Kosten:	453,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Markus Küster	
Hinweis:	Bitte MAVO, AVR, ArbZG und TzBfG mitbringen!	

■ Grundlagen der Dienstplangestaltung und -überwachung – eine Aufgabe für die MAV

Programm

1. Tag: Dienstplangestaltung

U.a.: Rechtsnatur, Mindestanforderungen an einen Dienstplan, Umgang mit Pausen, Freizeitausgleich in verschiedensten Formen und sonstigen Freizeitbeständen, kurzfristige Änderungen, Wünsche von Mitarbeitern, Vorplanung unter Berücksichtigung der aktuellen Tarifabschlüsse, gleichmäßige Belastung von Mitarbeitern, Veröffentlichung von Dienstplänen, Zugang zu diesen und Überprüfbarkeit derselben durch den Mitarbeiter, Aufbewahrung von Dienstplänen.

2. Tag: Überwachung von Dienstplänen

U.a.: MAV Rechte und Pflichten, Dienstplankontrolle/Verfahren nach §§ 33, 36 MAVO, Einigungsstellenverfahren/einstweiliger Rechtsschutz, Besonderheiten bei Rahmendienstpläne, Besonderheiten beim Monatswechsel, Soll-/Istplan-Abweichungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	6. bis 7. September 2021	Kurs-Nr.: 8.125
Kosten:	303,- €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung

In diesem Kurs werden Ihnen die arbeitsrechtlichen und MAV-relevanten Inhalte rund um die Themen Urlaub, Arbeitsunfähigkeit und Fortbildung vermittelt. Auch sonstige Gründe der Arbeitsverhinderung (z.B. Sonderurlaub, Mutterschutz, Pflegezeit) werden beleuchtet.

Programm

1. Tag: Arbeitsunfähigkeit

U.a.: Krankheitsbegriff, Entgeltfortzahlung, Krankengeld; Grundzüge des BEM; Zuschläge durch den Dienstgeber.

2. Tag: Urlaub

U.a.: Bundesurlaubsgesetz; §§ 36–39 KAVO, Anlage 19; § 13 AVR, Anlage 14; Rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung/ALG I/Vererbbarkeit.

3. Tag: Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

U.a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW; § 10 Abs. 6 AVR; § 10a AVR; § 6a KAVO; Anlage 25 KAVO; MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; §§ 40, 40a KAVO; § 10 AVR; Pflegezeit/Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit, Altersteilzeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	1. bis 3. Februar 2021	Kurs-Nr.: 8.121
	20. bis 22. Dezember 2021	Kurs-Nr.: 9.234
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

■ **Rechtsfragen der Amtsführung**

Das Thema „Rechtsfragen der Amtsführung“ beinhaltet die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV, zum Dienstgeber als Rechtsträger der Einrichtung, der Gesamtmitarbeitervertretung und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Im Kurs werden unterschiedliche Rechtsfragen behandelt und anhand von Fallbeispielen für die MAV-Praxis greifbar gemacht.

Programm

1. Tag: Rechtsfragen der Amtsführung der MAV

U.a.: Welche Aufgaben haben Vorsitzende/r und stellvertretende/r Vorsitzende/r der MAV? Welche Rechte und Pflichten haben die MAV-Mitglieder? Inwieweit ist eine Einflussnahme durch Dritte im Rahmen der Autonomie der Amtsführung zulässig?

2. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Inwieweit bestehen formale und materielle Regelungen über den Beschluss der MAV? Welchen Inhalt und Umfang hat die Verschwiegenheitspflicht? Welche Bedeutung und welchen Inhalt hat das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit?

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Innerhalb welcher rechtlichen Grenzen kann die MAV die innerbetriebliche Kommunikation mit der Belegschaft innerhalb der Einrichtung gestalten?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	11. bis 13. August 2021	Kurs-Nr.: 8.224
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

■ **Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten**

Klageverfahren und Einigungsstellen

Besteht zwischen Dienstgeber und der MAV Streit um die Mitbestimmungsrechte der MAV, so stellt sich die Frage der Durchsetzbarkeit des in Anspruch genommenen Mitbestimmungsrechts. Das Seminar zeigt die Unterscheidung zwischen Rechtsstreitigkeit und Regelungsangelegenheit auf und stellt die Grundzüge eines Klageverfahrens und eines Einigungsstellenverfahrens dar. Schließlich wird auf die Einschränkungen hingewiesen, die für Vollstreckungsmöglichkeiten aus Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts bestehen.

Programm

1. Tag: Die Unterscheidung zwischen Rechtsstreit und Regelungsangelegenheit nach der MAVO

U.a.: Rechtsstreit vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht; Klageerhebung; Klageantrag; das Feststellungsinteresse für sogenannte Feststellungsklagen; Ladung, Zustellung, Fristen; mündliche Verhandlung; anwaltliche Vertretung und Kostentragung; Vergleich und sonstige Erledigung des Verfahrens; Urteil; einstweilige Verfügung; Revision zum Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

2. Tag: Regelungsangelegenheit und Einigungsstelle

U.a.: Zuständigkeit der Einigungsstelle; Einigungsstellenverfahren; Anträge und Antragsformulierungen; Spruch der Einigungsstelle und Überprüfbarkeit des Spruchs durch das Kirchliche Arbeitsgericht; Rechtskraft von Entscheidungen; Vollstreckungsgrundsätze für Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	12. bis 13. April 2021	Kurs-Nr.: 8.380
Kosten:	303,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAGO mitbringen!	

■ „Hallo, könnt ihr mich hören?“ –
Arbeiten im Homeoffice

Mobiles Arbeiten bzw. Arbeiten aus dem Homeoffice ist durch die Corona-Pandemie ein hoch aktuelles Thema und mit vielen Herausforderungen verbunden. Dieser Kurs wirft einen Blick auf die rechtlichen, technischen und psychologischen Auswirkungen mobiler Arbeitsformen.

Programm

Tag 1: Homeoffice: mobiles Arbeiten, alternierende
oder permanente Telearbeit?

U.a.: Abgrenzungen zu Heimarbeit und Rufbereitschaft, Anordnung und Anspruch, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV.
Technische und persönliche Voraussetzung: Arbeitsfelder für das Arbeiten aus dem Homeoffice, Überwachungs- und Kontrollmöglichkeiten durch den Dienstgeber, Einschränkungsmöglichkeiten der Überwachung.
Gefahr der Selbstausbeutung: Ursachen und Prävention typischer psychische Belastungen in Homeoffice oder Mobile Office, Gefährdungsanalyse.

Tag 2: § 14 MAVO: Die MAV-Sitzung aus dem
Homeoffice – Hinweise zum Datenschutz

§ 38 | 1 MAVO: Dienstvereinbarung zu mobilem Arbeiten bzw. alternierender Telearbeit, notwendige Regelungsinhalte im Kollektivrecht. Abgrenzung zum Individualrecht: Die individuelle Vereinbarung zwischen Dienstnehmer und Dienstgeber, Arbeitsschutz.
„... aber was mache ich mit den Kindern?“
Arbeitsorganisation mobiler Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	24. bis 25. Februar 2021	Kurs-Nr.: 8.221
Kosten:	453,- €	
Dozenten:	Thordis Bethlehem, Jean Paul Hahne, Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	



© Sebastian Felske

■ **Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung**

Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt (un)sichtbar immer mehr Bereiche der Arbeitswelt und ist mittlerweile auch im kirchlich-caritativen Dienst allgegenwärtig. Die MAVen sehen sich oft mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert. Der Kurs greift diese Fragestellungen im Licht von KDG und EU-DGSVO auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können.

Programm

1. Tag: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

U.a.: Warum Datenschutz? Persönlichkeitsrechte; Schweigepflicht; Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV; Datenverarbeitung der MAV; Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen.

2. Tag: Konsequenzen für die Mitbestimmung

U.a.: Personalaktenführung; Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet; Zutrittskontrolle; Ortungssysteme; Arbeitszeiterfassung; mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien; Videoüberwachung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	6. bis 7. Dezember 2021	Kurs-Nr.: 9.227
Kosten:	303,- €	
Dozent:	Richard Vollmer	
Hinweis:	Bitte MAVO und KDG mitbringen!	



© Sebastian Felske

WIRTSCHAFTSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

- Analyse wirtschaftlicher Daten I: 40
Einstieg in die Möglichkeiten der Analyse
- Analyse wirtschaftlicher Daten II: 42
Intensivierung der Kenntnisse im
externen Rechnungswesen durch die
Jahresabschlussanalyse
- Analyse wirtschaftlicher Daten III: 44
Notwendige Kenntnisse des Wirtschafts-
ausschusses im Controlling: So verstehen Sie
die Entscheidungen der Geschäftsführung

■ **Analyse wirtschaftlicher Daten I:**
Einstieg in die Möglichkeiten der Analyse

Dieser Einstiegskurs richtet sich an Mitglieder der MAV, die nach § 27a ihre Informationsrechte wahrnehmen wollen und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses nach § 27b MAVO, die zu ihren Informations- auch die nun vorhandenen Beratungsrechte umsetzen wollen. Nach der MAVO muss der Dienstgeber der MAV umfangreiche betriebswirtschaftliche Unterlagen zur Verfügung stellen. Diese zu analysieren, lernen Sie in diesem Kurs. Es werden der Wirtschaftsprüfungsbericht mit seinem Jahresabschluss und sonstigen Inhalten analysiert und für Fragestellungen gegenüber dem Dienstgeber aufbereitet. Im Kurs betrachten wir die Jahresabschlüsse der Unternehmen, zu denen die Kurs Teilnehmer/innen gehören.

Programm

1. Tag: Umfang und Tragweite der §§ 27a&b MAVO für die MAV und eines Wirtschaftsausschusses

U.a.: Von der Information zur Beratung mit dem Dienstgeber, Rechtsformen im Non-Profit-Bereich und Interpretation von Betriebsaufspaltungen; Differenzierung von internem und externem Rechnungswesen; Publizitätspflicht der Unternehmen, Erstellung des Wirtschaftsprüfungsberichts.

2. Tag: Die Inhalte des Wirtschaftsprüfungsberichts

Bilanz als Vermögensrechnung eines Unternehmens, Darstellung der Finanzierung auf der Passivseite, Bedeutung von Eigenkapital und Rückstellungen; Darstellung der Kapitalverwendung (Investition) auf der Aktivseite, Abschreibungen, Interpretation des Anlagespiegels.

3. Tag: Die Stromgrößenrechnung des externen Rechnungswesens

Gewinn- und Verlustrechnung zur Darstellung der Erträge und Aufwendungen; Umsatzerlöse und Aufgliederung des Personalaufwands; Lagebericht zur Erkennung von Unternehmensstrategien; Informationen zur Mitarbeitersituation; kennzahlenbasierte Interpretationen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	14. bis 16. April 2021	Kurs-Nr.: 8.381
	20. bis 22. Dez. 2021	Kurs-Nr.: 8.118
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

■ **Analyse wirtschaftlicher Daten II:
Intensivierung der Kenntnisse im externen
Rechnungswesen durch die Jahresabschluss-
analyse**

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Mitglieder der MAV, die nach § 27a ihre Informationsrechte wahrnehmen wollen und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses nach § 27b MAVO, die zu ihren Informations- auch die nun vorhandenen Beratungsrechte umsetzen wollen.

In diesem Kurs werden speziell auf Non-Profit-Unternehmen zugeschnittene betriebswirtschaftliche Kenntnisse vermittelt. Der Wirtschaftsprüfungsbericht mit seinem Jahresabschluss wird analysiert und für Fragestellungen gegenüber dem Dienstgeber aufbereitet. Nach einer kurzen Wiederholung der wichtigsten Inhalte aus dem ersten Kurs, werden wir zahlreiche Kennziffern Ihres Unternehmens ausrechnen, vergleichen und interpretieren. Wir betrachten die Bonitäts-, Liquiditäts- und Investitionslage des Unternehmens und interpretieren seine Ertragslage. Daneben liegt ein Schwerpunkt auf der Beurteilung des Personalaufwands und der Produktivität des Humankapitals.

Programm

**1. Tag: Wiederholung und Intensivierung von
Inhalten aus dem Kurs
„Analyse wirtschaftlicher Daten I“**

U.a.: Einführung in die Bilanzpolitik: Inwieweit kann mit Kennzahlen die Arbeit der MAV und des Wirtschaftsausschusses erleichtert werden? Systematisierung der Kennzahlen und Einführung in die Excel-basierte Kennzahlenanalyse.

**2. Tag: Erarbeitung von Kennziffern zur Vermögens-
und Finanzlage**

U.a.: Quoten für das Eigen- und Fremdkapital; Finanzierungssicherheit des Vermögens; Liquiditätssituation zur Deckung der Verbindlichkeiten, Kennziffern zur Rentabilität, Umschlagskennziffern.

3. Tag: Erarbeitung von Kennziffern der Ertragslage

U.a.: Cash-Flow-Analyse; Produktivitätskennziffern für den Mitarbeiter; Bedeutung einer Sozialbilanz. Wann ist ein Investitionsstau feststellbar? Ausblick auf die Möglichkeiten eines Controllings. Was ist der Betriebsabrechnungsbogen?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Analyse wirtschaftlicher Daten I“	
Termine:	19. bis 21. April 2021	Kurs-Nr.: 8.383
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

■ Analyse wirtschaftlicher Daten III: Notwendige Kenntnisse des Wirtschaftsausschusses im Controlling: So verstehen Sie die Entscheidungen der Geschäftsführung

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Mitglieder der MAV, die nach § 27a ihre Informationsrechte wahrnehmen wollen und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses nach § 27b MAVO, die zu ihren Informations- auch die nun vorhandenen Beratungsrechte, auch mithilfe von Controlling-Instrumenten, umsetzen wollen.

Dazu wird der Aufbau der Kostenrechnung als wichtiger Bestandteil des Controllings mit seiner Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung am Beispiel eines Krankenhauses kennengelernt. Der Betriebsabrechnungsbogen mit der Analyse der Gemeinkosten werden betrachtet. Auch die Deckungsbeitragsrechnung und Budgetierungsansätze werden für Non-Profit-Unternehmen dargestellt.

Deshalb arbeiten wir im Kurs auch, soweit möglich, mit den Informationen aus dem Controlling der im Kurs vorhandenen Teilnehmer/innen. Sollten keine Informationen mitgebracht werden, wird eine Musterstudie eines Krankenhauses helfen.

Programm

1. Tag: Kurze Wiedereinstimmung mit Wiederholung von grundlegenden Inhalten der Kurse „Analyse wirtschaftlicher Daten I und II“ und Themeneinstieg

U.a.: Übergang vom externen in das interne Rechnungswesen usw.; Kostenartenrechnung; Kalkulatorische Kosten.

2. Tag: Das größte Geheimnis des Unternehmens: Betriebsabrechnungsbogen

U.a.: Aufbau des Betriebsabrechnungsbogens; Berücksichtigung der Gemeinkosten und die Errechnung der Zuschläge, Profit-Center-Denken, Deckungsbeitragsrechnung; Soll-Ist-Vergleiche und Planzahlen; Ableitung der Geschäftspolitik.

3. Tag: Kostenträgerrechnung

U.a.: Aufbau und Inhalte; Preisgestaltung; Controlling ist mehr als Kostenrechnung; Wie liest man Finanzplanungen und Haushaltspläne?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Einstieg in die Möglichkeiten der Analyse“ sowie „Intensivierung der Kenntnisse im externen Rechnungswesen durch die Jahresabschlussanalyse“	
Termin:	14. bis 16. Juni 2021	Kurs-Nr.: 8.184
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts 47
- Rente und KZVK 48

Sozialversicherungsrecht

■ Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Die MAV muss bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die sozialrechtlichen Folgen kennen, um Schaden von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern abwenden zu können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Sozialversicherungsrechts in krankenversicherungsrechtlichen, rentenrechtlichen und arbeitslosenrechtlichen Fragen erörtert, um die relevanten Zusammenhänge erkennen zu können.

Programm

1. Tag: Der kranke Arbeitnehmer

U.a.: Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen; Schwerbehinderung; BEM; die krankheitsbedingte Kündigung; Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen; Weiterbeschäftigung des unkündbaren Mitarbeiters bei Leistungseinschränkungen; Vergütung ohne Arbeit; Befristungsrechte/Teilzeitbeschäftigungen.

2. Tag: Sozialrecht

U.a.: Berufsunfähigkeit; rentenrechtliche Fragen; berufsgenossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit; Arbeitslosenrecht; Mutterschutzgesetz; Elternzeit; Besonderheiten der Schwerbehinderung; Teilhabe am Leben.

3. Tag: Praktische Anwendung

U.a.: Aktuelle Rechtsprechung, Neuerungen; Pflegezeitgesetz; Fallbeispiele.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	5. bis 7. Juli 2021	Kurs-Nr.: 8.123
Kosten:	453,- €	
Dozentin:	Barbara Görbitz-Jakobi	

■ Rente und KZVK

MAVen sehen sich immer häufiger mit vielen Fragen rund um das Thema Rente konfrontiert. Dieser Kurs bietet eine Übersicht über das Rentenrecht und die betriebliche Altersvorsorge bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK). Zudem werden aktuelle Themen wie Gesetzesänderungen behandelt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Rentenrecht

U.a.: Was muss die MAV über das Rentenrecht wissen? Versicherungszeiten (Beschäftigungszeiten, Zeiten aus dem Sozialleistungsbezug, Kindererziehungszeiten); Versicherungsjahre (Anrechnungszeiten, Zurechnungszeit, Kinderberücksichtigungszeiten, Zeiten aus dem Versorgungsausgleich); Rentenarten (Versichertenrenten, Hinterbliebenenrenten); Rentenberechnung (Ermittlung der Rentenhöhe, Altersteilzeit); Aktuelles: gesetzliche Besonderheiten.

2. Tag: Was muss die MAV über die betriebliche Altersvorsorge im katholisch-kirchlichen und caritativen Dienst wissen?

U.a.: Die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK) im Überblick; arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung; Gewährung einer Betriebsrente nach der Satzung der KZVK; betriebliche Altersversorgung durch Entgeltumwandlung, Übertragung von Versorgungsanswartschaften; Bedeutung der betrieblichen Altersversorgung; Aktuelles.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	13. bis 14. September 2021	Kurs-Nr.: 8.566
Kosten:	303,- €	
Dozentinnen:	Elke Kellmann, Claudia Chrenko	





© Photographee.eu – stock.adobe.com

GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

■ Was macht uns bei der Arbeit krank?	51
■ Gesundheitsmanagement	52

Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

■ Was macht uns bei der Arbeit krank?

Warnsignale erkennen und ihnen begegnen

Seit Jahren befindet sich die Zahl der Krankschreibungen und Frühberentungen aufgrund psychischer Störungen auf hohem Niveau. In diesem Kurs werden ungünstige Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz für das psychische Wohlbefinden behandelt und Folgen andauernden Stresses und Fehlbelastung (u.a. Burn-out) betrachtet. Mobbing als möglicher Ursache wie auch Folge psychischer Erkrankung kommt dabei eine besondere Bedeutung zu. Als rechtliche Grundlage für mögliche Aktionen der MAV wird das Arbeitsschutzgesetz genauer unter die Lupe genommen.

Programm

1. Tag: Mobbing – erkennen, vorbeugen, einschreiten

U.a.: Was ist Mobbing? Wo beginnt es? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um?

2. Tag: Erschöpfung, Burn-out, Depression

U.a.: Burn-out, ein schillernder Begriff – Was steckt dahinter? Wie kommt es zur Erschöpfung? Woran ist psychische Beanspruchung erkennbar? Wie kann „gesunde Arbeit“ aussehen? Welche Hilfestellungen für die MAV und seitens der MAV gibt es?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	3. bis 4. Mai 2021	Kurs-Nr.: 8.388
Kosten:	303,- €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	

■ Gesundheitsmanagement

Eine Herausforderung für die MAV

Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Die meisten Unternehmen haben die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Kurs wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement

U.a.: Was ist das BGM? Allgemeine rechtliche Grundlagen, Prävention; § 20 SGB V; Handlungsfelder der betrieblichen Gesundheitsförderung; BEM; Risikopotenzialanalyse des Arbeitsplatzes; Überlastungsanzeige, insb. psychische Belastungen/Arbeitszeitrecht; § 5 ArbSchG.

2. Tag: Themenvertiefung

U.a.: Prävention; Ist-Standerhebung im Betrieb; Analyseinstrumente; Verantwortlichkeiten von MAV, Mitarbeiter/innen und Dienstgeber.

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Mitarbeitervertretungsrechte und deren Durchsetzung; Dienstvereinbarung; Arbeitsschutzausschuss als Instrument der MAV-Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	18. bis 20. Oktober 2021	Kurs-Nr.: 15.818
Kosten:	453,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Ludwig Schmitz	
Hinweis:	Der Schwerpunkt liegt auf den AVR, aber alle MAVen sind willkommen.	



©Thorsten Kern



© THAVANT - stockadobe.com

METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT: KOMMUNIKATION UND PRAXIS

■ Grundlagen der Kommunikation	55
■ Strukturgebende Kommunikation	56
■ Kommunikation außerhalb der MAV	57
■ Die MAV bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen	59
■ MAV-Praxis für Einsteiger/innen	61
■ MAV-Praxis in Zeiten der Digitalisierung	63

Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit

■ Grundlagen der Kommunikation

Kommunizieren, Argumentieren und Verhandeln für Mitarbeitervertreter/innen

In Gesprächen und Verhandlungen kommt es auf die rhetorische und kommunikative Kompetenz der Mitarbeitervertreter/innen an. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der MAV-bezogenen Kommunikation. Neben unterschiedlichen Argumentationstechniken bekommen Sie Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgebern und Partnern.

Programm

1. Tag: Kommunikationsfähigkeit zur Wahrnehmung MAV-relevanter Aufgaben

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz.

2. Tag: Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion.

3. Tag: Praktische Einführung in Verhandlungstechniken

U.a.: Wie verhandle ich geschickt? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	1. bis 3. März 2021	Kurs-Nr.: 8.124
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

■ **Strukturegebende Kommunikation**

Präsentieren – Moderieren – Gespräche führen

In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Bestandteile der strukturegebenden Kommunikation in der MAV-Arbeit kennen: Dazu gehört die professionelle Präsentation von Ideen, etwa wenn die MAV von ihrem Vorschlagsrecht Gebrauch macht. Indem sie sich selbst gut vertritt, schafft die MAV interne Öffentlichkeit für die Anliegen und Interessen der Kolleginnen und Kollegen in der Einrichtung. In Sitzungen und Gesprächen kommt es zudem darauf an, effizient zu guten Ergebnissen zu kommen. Daher wird der Fokus auf die wichtigsten Grundprinzipien von Moderation und Gesprächsführung gelegt.

Programm

1. Tag: Präsentieren – die eigenen Ideen gut vermitteln

U.a.: Grundkenntnisse der Präsentation; Umgang mit Einwänden und Störungen; die richtige Wahl der Methoden.

2. Tag: Moderieren – die MAV, die Verhandlung, das Gespräch zum Ziel führen!

U.a.: Rolle der Moderation in der MAV; Techniken und Methoden der Moderation; Umgang mit Schwierigkeiten.

3. Tag: Gespräche führen

U.a.: Gespräche vorbereiten, Gespräche führen, Gespräche nachbereiten; Modelle, Methoden und praktische Übungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Grundlagen der Kommunikation“	
Termin:	13. bis 15. Oktober 2021	Kurs-Nr.: 15.817
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

■ **Kommunikation außerhalb der MAV**

Wie stelle ich unsere MAV-Arbeit dar?

Es gehört zu den Aufgaben der MAV, den Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der geleisteten Arbeit zu präsentieren, nicht zuletzt, um sie auf die Anliegen der MAV aufmerksam zu machen, Meinungen einzuholen oder sie sogar zur Mitarbeit in der MAV zu motivieren. Daher werden in diesem Kurs die einschlägigen Methoden und Präsentationstechniken für eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit der MAV vorgestellt. Zudem werden die Gestaltung der Mitarbeiterversammlungen und andere Formen der Kontaktpflege behandelt.

Programm

1. Tag: MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Mit welchen Methoden kann ich unsere MAV darstellen und MAV-relevante Themen an die Kolleginnen und Kollegen weitergeben? Welche verschiedenen Methoden der Öffentlichkeitsarbeit gibt es (Blog im Intranet, Schaukasten, Rund-Mails u.Ä.)?

2. Tag: Präsentationstechniken in der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Über welche Medien spreche ich meine Kolleginnen und Kollegen an? Wie erfahre ich ihre Meinung? Wie werbe ich für die Arbeit der MAV? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv?

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung und andere Formen der Kontaktpflege

U.a.: Wie gestalte ich die Mitarbeiterversammlung ansprechend? Welche Inhalte sind relevant? Welche neuen Methoden und Techniken der Gestaltung gibt es? In welchen Fällen sind Teilversammlungen sinnvoll?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	31. Mai bis 2. Juni 2021	Kurs-Nr: 8.392
Kosten:	453,- €	
Dozent/in:	Susanne Becker-Huberti, Wilfried Kaul	
Hinweis:	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	



©Thorsten Kern

■ Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen

Organisationen befinden sich mittlerweile in einem Zustand ständiger Veränderung. Im Spiel des notwendigen „Steuerns von Veränderungen“ (Change-Management) haben MAVen verschiedene Möglichkeiten, ihre Aufgaben als Handelnde im Interesse ihrer Kolleginnen und Kollegen wahrzunehmen. In diesem Kurs lernen Mitarbeitervertreter/innen, ihre Rolle in Veränderungsprozessen zu finden und auszufüllen.

Programm

1. Tag: Einführung in das Change-Management

U.a.: Wesen und Merkmale des Veränderungsmanagements (Typische Phasen und Verläufe von Veränderungsprozessen); Grundlagen der Organisationsentwicklung; „Systeme“ und „Unter-Systeme“.

2. Tag: Die Psycho-Logik im Veränderungsprozess

U.a.: Es menschelt. Ängste, Konflikte und Widerstände erkennen, aufgreifen und bearbeiten; Ziele und Werte der Beteiligten erkennen und vermitteln; häufige Fehler im Wandel kennen und Alternativen vorschlagen.

3. Tag: Die MAV als Veränderungsbegleiter
und -gestalter

U.a.: Rechtliche Grundlagen; Mitbestimmungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten; Handlungsspielräume; Ziele, Rolle und Strategien der MAV im Veränderungsprozess.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und mehrjährige Erfahrung als Mitarbeitervertreter/in; hilfreich ist zudem eine geklärte Rollen- und Aufgabenverteilung in der eigenen MAV!	
Termin:	11. bis 13. Oktober 2021	Kurs-Nr: 8.209
Kosten:	453,- €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen! Bitte bringen Sie eigene Beispiele aus Ihrem MAV-Alltag mit.	

■ MAV-Praxis für Einsteiger/innen

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die rechtlichen Grundlagen für Ihre MAV-Arbeit haben Sie im MAVO-Einführungskurs erlernt. Hier erfahren Sie nun, wie Sie mit diesen Rechten umgehen und arbeiten können und wie Sie die Tätigkeit der MAV gestalten bzw. verbessern können. Es werden Verhandlungen simuliert, eigene Argumentationen durchleuchtet und schließlich Tipps zur Verbesserung der Gesprächsführung und Diskussionsleitung gegeben. Nicht zuletzt geht es um Rechtssicherheit durch die Vermeidung von typischen Fehlern.

Programm

1. Tag: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der MAV-Sitzungen

U.a.: Tagesordnung; Themen; Protokoll; Beschlüsse; Teilnahme des Dienstgebers; Bildung von Arbeitsgruppen; Arbeitshilfen bei der Tätigkeit der MAV.

2. Tag: Verhandlung mit Dienstgeber/innen oder deren Bevollmächtigten

U.a.: Gesprächsführung; Taktiken; Durchsetzung von Ansprüchen (mit Übungen Gruppenarbeit, Rollenspiel); Erstellen einer Geschäftsordnung gem. § 14 Abs. 9 MAVO.

3. Tag: Gesprächsführung und Diskussionsleitung
bei MAV-Sitzungen und der Mitarbeiter-
versammlung

U.a.: Kompetenz im Gespräch; Techniken der Diskussi-
onsleitung; Durchführung der Mitarbeiterversammlung;
Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	28. bis 30. Juni 2021	Kurs-Nr.: 8.395
Kosten:	453,- €	
Dozenten:	Markus Küster und Jochen Tix	



© Holger Arndt

■ MAV-Praxis in Zeiten der Digitalisierung

Die Digitalisierung hat längst begonnen und stellt eine der größten Herausforderungen der heutigen Zeit dar. Arbeit und Arbeitsbedingungen verändern sich rasant. Mitarbeitervertretungen müssen sich diesen neuen Herausforderungen stellen, um den Anforderungen der sich verändernden Umstände, unter denen gearbeitet werden muss, gerecht werden zu können. In diesem Kurs werden die Auswirkungen der Digitalisierung auf die tägliche Arbeit, der Prozess der Mitbestimmung in IT-Projekten sowie das Thema künstliche Intelligenz diskutiert.

Programm

Tag 1: Entwicklungen und Herausforderungen der Digitalisierung

Arbeit 1.0 bis 4.0; Chancen und Risiken der Digitalisierung, Technik verstehen: Funktionsweise von Datenbanken, Schnittstellen, Algorithmen und künstlicher Intelligenz leicht und verständlich erklärt.

Tag 2: MAV konkret

Digitalisierung sinnvoll umsetzen, Mitbestimmungsrechte nach §§36 bzw. 38 MAVO, IT-Projekte als MAV begleiten.

Tag 3: Zukunftsthemen der Digitalisierung

Künstliche Intelligenz, Robotik sowie therapeutische Assistenzsysteme und ihre Auswirkungen auf Arbeit, Meinungsbildung zu ethischen Fragen beim Einsatz neuer Technologien.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	26. bis 28. Mai 2021	Kurs-Nr.: 865
Kosten:	453,- €	
Dozent:	Jean Paul Hahne	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	



KURSE FÜR BESONDERE GRUPPEN

- **Bitte beachten:**
Diese Kurse bedürfen noch
der Anerkennung nach § 16 MAVO

Kurse für besondere Gruppen

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet.

Bitte beachten: Sie bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!

Für 2021 sind bislang folgende Termine reserviert:

■ a) MAVen in Krankenhäusern

6. bis 8. Dezember 2021, Kurs-Nr.: 8.211

■ b) MAVen der Kinder- und Jugendhilfe

8. bis 10. September 2021, Kurs-Nr.: 8.565



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Allgemeine Informationen

■ Hinweise

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf drei Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S. 64 und den Studientag der DiAG MAV Köln) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln oder vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, inkl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



© Sebastian Felske

■ Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an

- unter www.mav.ksi-institut.de,
- bis spätestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung,
- mit Angabe des Namens der Teilnehmer/innen, E-Mail-Adresse, Telefon (dienstlich),
- mit Angabe von Namen, Adresse der entsendenden Einrichtungen.

Hinweise zur Anmeldung

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i.d.R. in Einzelzimmern statt.

Kosten:

- 1-Tages-Kurse 133,- €
- 2-Tages-Kurse 303,- €
- 3-Tages-Kurse 453,- €
- 4-Tages-Kurse 608,- €

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung i.d.R. in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial.

Rücktritt der Teilnehmenden (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Teilnehmenden ist das KSI berechtigt, die vereinbarte Seminargebühr in Rechnung zu stellen.
2. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des KSI oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung. Für anfallende Reise-Stornierungskosten kann das KSI nicht aufkommen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.
3. Bei Abmeldung der Teilnahme werden in Rechnung gestellt:
 - a) Bis einschließlich 40 Kalendertage vor Ankunft: 20,00 € Bearbeitungsgebühr
 - b) Von 39 bis 30 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 40 % der Teilnehmergebühr
 - c) Von 29 bis 14 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 60 % der Teilnehmergebühr
 - d) Von 13 bis 3 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 80 % der Teilnehmergebühr
 - e) Von 2 bis 0 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 100 % der Teilnehmergebühr

Bitte beachten Sie darüber hinaus unsere Geschäftsbedingungen, die Ihnen mit der Anmeldebestätigung (Rückseite oder Anlage per E-Mail) zu unseren Kursen zugehen.

Allgemeine Informationen

Ansprechpartnerinnen



© Claudia Römer

Pädagogische Referentin:

Anne-Barbara
Müller-Charjaoui



© Silke Asmann-Langstausen

Sachbearbeitung:
Annegret Camp

Kontakt über Frau Annegret Camp
Telefon: 02241 – 2517-404
E-Mail: camp@ksi.de

Telefon: 02241 – 2517-404
(Mo-Do, 8:30 Uhr bis 10:30 Uhr)
E-Mail: camp@ksi.de

Anschrift und Kontakt

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg

Telefon 02241 – 2517-404
Telefax 02241 – 2517-100
info@ksi.de
www.ksi.de



BINDASICH

© Frank Homann

■ Abkürzungsverzeichnis

- AGG** Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- AK DCV** Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
- AK.MAS** Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes Mitarbeiterseite
- AR** Arbeitsrecht
- ArbSchG** Arbeitsschutzgesetz
- AVR** Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- BAG MAV** Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
- BEM** Betriebliches Eingliederungsmanagement
- BGM** Betriebliches Gesundheitsmanagement
- BGW** Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
- DiAG MAV** Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
- DG** Dienstgeber
- EU-DGSVO** Europäische Datenschutz-Grundverordnung
- KAGO** Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
- KAVO** Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung
- KDG** Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz
- KODA** Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
- KZVK** Kirchliche Zusatzversorgungskasse
- MAV** Mitarbeitervertretung
- MAVO** Mitarbeitervertretungsordnung
- SGB** Sozialgesetzbuch
- VBG** Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
- WA** Wirtschaftsausschuss



© Sebastian Felke

■ Hilfreiche Adressen

ak.mas (Geschäftsstelle)

Reinhardtstraße 47 | 10117 Berlin
Telefon 030-67969363-0 | Telefax 030-6796936-59
akmas@caritas.de
www.akmas.de

DiAG MAV

Jakordenstraße 2-4 | 50668 Köln
Telefon 0221-1642-7400 | Telefax 0221-1642-7401
geschaefsstelle@diagmavkoeln.de
www.diagmavkoeln.de

Erzbischöfliches Generalvikariat

Marzellenstraße 32 | 50668 Köln
Telefon 0221-1642-0 | Telefax 0221-1642-1700
presse@erzbistum-koeln.de
www.erzbistum-koeln.de

Diözesan-Caritasverband

Georgstraße 7 | 50676 Köln
Telefon 0221-2010-0 | Telefax 0221-2010-100
presse@caritasnet.de
www.erzbistum-koeln.de

Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Am Römerturm 8 | 50667 Köln
Telefon 0221-2031-0 | Telefax 0221-2031-260
info@kzv.de
www.kzv.de

Regional-KODA NW – Mitarbeiterseite

Breite Straße 101 | 50667 Köln
Telefon 0221-2570310 | Telefax 0221-2570071
mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de
www.regional-koda-nw.de

Allgemeine Informationen

■ Parken rund ums KSI

Parken 1: Die KSI-Parkgarage

Unter dem Neubau des KSI finden Sie zwei Parkdecks mit 96 Tiefgaragenstellplätzen. Die Nutzungsgebühr (Tageskarte 10,- €) entrichten Sie an der Rezeption, danach wird Ihre Magnetkarte für die Ausfahrt freigeschaltet.

Parken 2: Parkhäuser und Parkplätze in der Nähe des KSI

In der Nachbarschaft finden Sie knapp 5 Fußminuten entfernt verschiedene Parkhäuser und Tiefgaragen in der Siegburger Innenstadt. Die angegebenen Preise sind ohne Gewähr.

- Marktgarage (max. 10,- € pro Tag)
- APCOA Parkhaus S-Carrée
(1,50 € je angefangene 45 Min.; max. 15,- €/Tag)
- Parkzentrum Rhein-Sieg-Halle (1,60 €/Stunde)

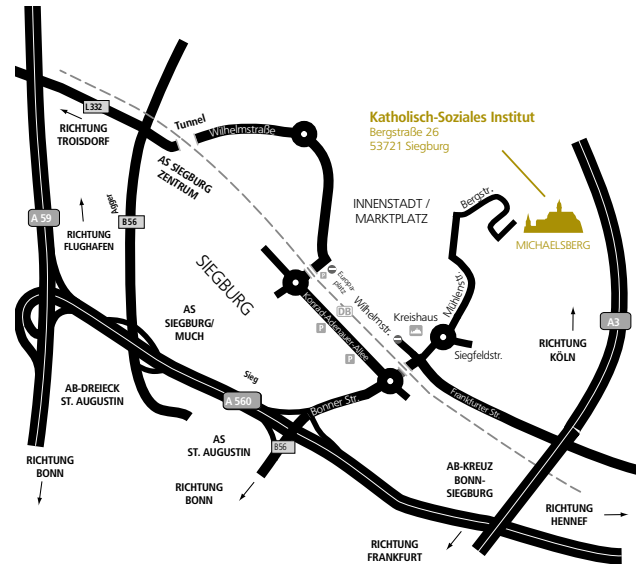
■ Öffentliche Verkehrsmittel

Mit der Straßenbahn

Linie 66 aus Bonn (Bonn Hbf.) bis Endstation Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.

Mit der Deutschen Bahn

Aus den Richtungen Köln, Frankfurt und Siegen bis Bahnhof Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.



■ Wegbeschreibung

Von der A 59 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahn-Dreieck St. Augustin-West auf die A 560 Richtung Hennef. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie links auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

Von der A 3 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahnkreuz Bonn-Siegburg auf die A 560 Richtung Bonn. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie rechts auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26
53721 Siegburg

