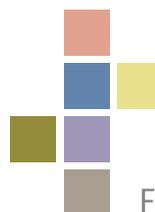




PROGRAMM 2020
KURSE FÜR MITARBEITER-
VERTRETUNGEN



■ Kurszeiten (inkl. Pausen):

- 10:00–17:30 Uhr Kursdauer am ersten Kurstag
9:00–17:30 Uhr Kursdauer an den Folgetagen
9:00–15:30 Uhr Kursdauer am letzten Kurstag
10:00–16:00 Uhr Kursdauer der Tageskurse

■ Rahmenzeiten der KSI-Infrastruktur:

- 7:00–09:00 Uhr Frühstückszeit
9:00–11:00 Uhr Kaffeepause steht bereit
12:00–13:30 Uhr Mittagessenszeit
14:00–16:00 Uhr Kaffeepause steht bereit
18:00–20:00 Uhr Abendessenszeit

■ Gebets- und Gottesdienstzeiten:

Dienstag bis Freitag:

- 7:00 Uhr Laudes
7:30 Uhr Heilige Messe
12:15 Uhr Sext
18:15 Uhr Vesper
18:45 Uhr Heilige Messe

Impressum

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg
Telefon 02241–2517-0 | Telefax 02241–2517-102
info@ksi.de | www.ksi.de

Redaktion Andreas Kaul
Gestaltung & Druck Heider Druck GmbH, Bergisch Gladbach
Alle Rechte vorbehalten; Siegburg, September 2019



Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,
auch für das kommende Jahr 2020 legen wir Ihnen wieder ein besonders vielfältiges und reichhaltiges Programm für Mitarbeitervertretungen vor.

Darin

- sind alle Kurse nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat Köln anerkannt (Ausnahme: Kurse S. 82),
- wurden alle Kurse in Kooperation mit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln (DiAG MAV Köln) vorbereitet,
- werden alle Kurse von erfahrenen und kompetenten Dozentinnen und Dozenten durchgeführt,
- sind Änderungen vorbehalten, auch wenn wir versuchen, sie zu vermeiden.

Das Kursangebot weist folgende Gliederung auf (siehe dazu das Schaubild auf S. 14 und 15):

Neben den Grund- und Aufbaukursen zum Arbeitsrecht (ab S. 16) gibt es die Kurse zu Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 22), die Kurse zum Sozialversicherungsrecht (ab S. 56), die Kurse zu Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 60), die Methodischen Hilfen für die MAV-Arbeit (ab S. 66) und schließlich die Kurse für besondere MAV-Gruppen (ab S. 82).

Über das bestehende Programm hinaus werden wir im Laufe des Jahres immer wieder Zusatztermine zu unseren Kursen und auch Schulungen für Wahlausschüsse (2021 MAV-Wahl!) anbieten. Zeitnah werden wir Sie über dieses Angebot auf unserer Homepage unter www.ksi.de oder durch unseren Newsletter informieren. Bei besonderen Fortbildungswünschen können Sie sich gerne an uns wenden.

Wir freuen uns sehr, Sie im KSI zu begrüßen!

Prof. Dr. Ralph Bergold
Direktor des Katholisch-Sozialen Instituts

Anne-Barbara Müller-Charjaoui
Pädagogische Referentin im KSI

Renate Müller
Vorsitzende DiAG MAV Köln

Schulungen von Wahlausschüssen

Die Wahlen zur Mitarbeitervertretung im Erzbistum Köln sind für das Frühjahr 2021 vorgesehen. Spätestens acht Wochen vor Ablauf der Amtszeit bestimmt die Mitarbeitervertretung den Wahltermin und den Wahlausschuss. Besteht noch keine Mitarbeitervertretung, hat der Dienstgeber eine Mitarbeiterversammlung einzuberufen, auf der der Wahlausschuss gewählt wird und der wiederum den Wahltermin bestimmt (§§ 9, 10 Abs. 1 MAVO). Die Wahlausschüsse sollten jedoch über ihre Rechte, Pflichten und fällige Termine informiert sein. Sie erhalten lt. § 16 Abs. 2 MAVO für diese Schulungen Arbeitsbefreiung.

Inhalte:

1. Vorbereitung der Wahl (Aufgaben des Wahlausschusses; Wer ist wahlberechtigt? Anzahl und Aufstellung der Kandidaten...)
2. Durchführung der Wahl
3. Konstituierende Sitzung der MAV
4. Anfechtung der Wahl gem. § 12 MAVO
5. Vereinfachtes Wahlverfahren

Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen der DiAG MAV Köln.

Termin	Ort	Kurs-Nr.	Zeitraum
9.11.2020	Maternushaus Köln	14.254	9:00 bis 12:30 Uhr
9.11.2020	Maternushaus Köln	14.255	13:00 bis 16:30 Uhr
16.11.2020	KSI	14.256	9:00 bis 12:30 Uhr
16.11.2020	KSI	14.257	13:00 bis 16:30 Uhr
24.11.2020	KSI	14.258	9:00 bis 12:30 Uhr
24.11.2020	KSI	14.259	13:00 bis 16:30 Uhr
17.12.2020	Maternushaus Köln	14.263	9:00 bis 12:30 Uhr
17.12.2020	Maternushaus Köln	14.264	13:00 bis 16:30 Uhr
11. 1.2021	KSI	14.265	9:00 bis 12:30 Uhr
11. 1.2021	KSI	14.266	13:00 bis 16:30 Uhr
18. 1.2021	Maternushaus Köln	14.267	9:00 bis 12:30 Uhr
18. 1.2021	Maternushaus Köln	14.268	13:00 bis 16:30 Uhr
26. 1.2021	Maxhaus Düsseldorf	14.269	9:00 bis 12:30 Uhr
26. 1.2021	Maxhaus Düsseldorf	14.270	13:00 bis 16:30 Uhr

**Bitte vormerken:
Studientag der DiAG MAV Köln
für alle MAVen im Erzbistum Köln**

1. Oktober 2020

Kurs-Nr. 875

Hinweis:

Der Studientag bedarf noch der Anerkennung nach § 16 MAVO. Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.



© Silke Assmann-Langshausen

Inhaltsverzeichnis

■ Grundkurse zum Arbeitsrecht	16
■ Aufbaukurse zum Arbeitsrecht	22
■ Wirtschaftsthemen in der MAV-Arbeit	48
■ Sozialversicherungsrecht	56
■ Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit	60
■ Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit: Kommunikation und Praxis	66
■ Kurse für besondere MAV-Gruppen	82
■ Allgemeine Informationen	84

Kursübersicht

Termin	Titel	Seite
20. bis 22.1.	Grundlagen der Kommunikation	67
22. bis 23.1.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	62
27. bis 29.1.	Arbeitsfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	34
27. bis 30.1.	MAVO-Grundkurs	17
5. bis 7.2.	Analyse wirtschaftlicher Daten I: Einstieg	50
10. bis 11.2.	Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	37
10. bis 12.2.	Rechtsfragen der Amtsführung	40
10. bis 13.2.	MAVO-Grundkurs	17
17. bis 18.2.	eG-MAV und G-MAV	46
17. bis 19.2.	Arbeitsrechtsgrundkurs AVR	20
2. bis 3.3.	Rente und KZVK	58
1. bis 3.4.	Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR	25
1. bis 3.4.	MAV-Praxis für Einsteiger/innen	74
22. bis 24.4.	Analyse wirtschaftlicher Daten II: Intensivierung	52
22. bis 24.4.	Arbeitsrechtsgrundkurs AVR	20
27. bis 28.4.	MAV-Praxis in Zeiten der Digitalisierung	81
11. bis 12.5.	MAV-Praxis in Aktion	79
18. bis 20.5.	Analyse wirtschaftlicher Daten III: Entscheidungen der Geschäftsführung verstehen	54
18. bis 20.5.	Beendigung, Kündigungsschutz, Arbeitsgerichtsbarkeit	38
18. bis 20.5.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe	30
25. bis 27.5.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	57
25. bis 28.5.	MAVO-Grundkurs	17
8. bis 10.6.	Arbeitsrechtsgrundkurs AVR	20
15. bis 17.6.	Strukturgebende Kommunikation	68
15. bis 18.6.	MAVO-Grundkurs	17
22. bis 24.6.	Arbeitsrechtsgrundkurs KAVO	21
22. bis 24.6.	Analyse wirtschaftlicher Daten I: Einstieg	50
23. bis 25.6.	Kommunikation außerhalb der MAV	70
24. bis 25.8.	MAV-Praxis zum Schriftverkehr	76

Termin	Titel	Seite
24. bis 26.8.	Drittbezogener Personaleinsatz	41
24. bis 26.8.	Gesundheitsmanagement	63
24. bis 27.8.	MAVO-Grundkurs	17
26. bis 27.8.	Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	43
31.8. bis 1.9.	Age Management	64
1. bis 4.9.	MAVO-Grundkurs	17
2. bis 4.9.	MAVen der Kinder- und Jugendhilfe	83
2. bis 4.9.	Arbeitsrechtsgrundkurs AVR	20
7. bis 8.9.	Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	35
7. bis 9.9.	Kommunikation in die Zukunft	72
7. bis 9.9.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus	29
14. bis 16.9.	AVR-Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung	27
14. bis 16.9.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	57
21. bis 23.9.	MAV-Praxis für Fortgeschrittene	75
5. bis 7.10.	Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO	32
5. bis 7.10.	Analyse wirtschaftlicher Daten II: Intensivierung	52
26. bis 27.10.	Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	43
26. bis 28.10.	Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt	69
2.11.	AVR-Update	24
2. bis 4.11.	MAVen in Krankenhäusern	83
2. bis 4.11.	AVR-Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung	27
2. bis 4.11.	MAV-Praxis für Funktionsträger/innen	77
5.11.	Arbeitsschutz im KAVO-Bereich	61
9. bis 11.11.	Arbeitsrechtsgrundkurs AVR	20
18.11.	Aktuelles aus dem Arbeitsrecht	19
23. bis 24.11.	eG-MAV und G-MAV	46
23. bis 25.11.	Analyse wirtschaftlicher Daten I: Einstieg	50
23. bis 26.11.	MAVO-Grundkurs	17
2. bis 3.12.	Rente und KZVK	58

Kursübersicht

Termin	Titel	Seite
2. bis 4.12.	MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten	78
3. bis 4.12.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	62
14. bis 16.12.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	34
14. bis 17.12.	MAVO-Grundkurs	17



Dozentinnen und Dozenten

- Backendorf, Gabriele
Supervisorin und Moderatorin, Osburg
- Becker-Huberti, Susanne
Journalistin, Domradio, Köln
- Bethlehem, Thordis
Organisationsentwicklerin, Stuttgart
- Chrenko, Claudia
Rentenberaterin KZVK, Köln
- Fischbach, Klaus
Arbeitsschutzkoordinator im Erzbistum Köln
- Fuhrmann, Dr. Martin
Geschäftsstelle des Kirchlichen Arbeitsgerichtshofs, Bonn
- Görbitz-Jakobi, Barbara
Rechtsanwältin, Verwaltungsleiterin, Remscheid
- Hardt, Ursula
DiAG MAV Köln
- Hauser, Stephan
DiAG MAV Köln
- Heger, Christiane
Referentin DiCV Köln
- Ipers, Jürgen
DiAG MAV Köln
- Janßen, Peter
Geschäftsführer der Regional-KODA NW (Mitarbeiterseite), Köln
- Jüngst, Manfred
Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Köln a.D.
- Kahn, Walter
DiAG MAV Köln, i.R.
- Kaul, Wilfried
Sozialarbeiter i.R., Bergisch Gladbach

Dozentinnen und Dozenten

Kellmann, Elke

Rentenberaterin, Deutsche Rentenversicherung,
Münster

Koenig, Ralf

DiAG MAV Köln

Küster, Markus

DiAG MAV Köln

Lang, Manfred

Fachkraft für Arbeitssicherheit, B·A·D GmbH, Köln

Lotharius, Dirk

DiAG MAV Köln

Merkel, Christina

Referentin für die Haupt-MAV/DiAG im Bistum
Limburg

Milleschewski, Marvin

Rechtsanwalt, Bielefeld

Müller, Renate

DiAG MAV Köln

Rudolph, Volker

DiAG MAV Köln

Schmitt, Georg

DiAG MAV Köln

Schmitz, Ludwig

DiAG MAV Köln

Schmitz, Thomas

Fachanwalt für Arbeitsrecht, Herne

Schu, Anja

Geschäftsführerin der DiAG MAV Köln

Steiger, Ralf

Rentenberater, KZVK, Köln

Tix, Jochen

Betriebsrat, Wipperfürth

Vollmer, Richard

DiAG MAV Köln

Weber, Ricarda

DiAG MAV Köln

Weitz, Ludwig

Organisationsberater, Moderator, Bonn

Welter, Ralf

Dozent FH Aachen

Wittmann, Olaf

AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter),
Bergisch Gladbach

Wollweber, Andreas

Rechtsanwalt, Siegburg

Übersicht über unser Kursangebot





GRUNKURSE ZUM ARBEITSRECHT

■ MAVO-Grundkurs	17
■ Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen	19
■ Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	20
■ Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO	21

Grundkurse zum Arbeitsrecht

■ MAVO-Grundkurs

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs führen wir in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht ein. Wir informieren über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten, die Rechte und Pflichten der MAV. Neben den theoretischen Grundlagen beleuchten wir die Praxis der MAV-Arbeit und der DiAG MAV.

Programm

1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht, MAVO-Grundkurs

U.a.: Grundlagen des staatlichen und des kirchlichen Arbeitsrechts (der Dritte Weg, Grundordnung des kirchlichen Dienstes, eigenständige Rechtsquellen des kirchlichen Arbeitsrechts); die MAVO (allgemeine Hinführung, Beteiligungsrechte der MAV).

2. Tag: Die MAVO

U.a.: Fortsetzung des Themas vom Vortag; Beteiligungsrechte der MAV; Regelungsstreitigkeiten und Rechtsstreitigkeiten.

3. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Aufbau und Organisation der DiAG MAV (Organe, Ziele); Arbeitsrechtliche Kommission, Regional-KODA NW, Schlichtungsstelle; Zusammenarbeit zwischen DG und MAV; Anforderungsprofil eines MAV-Mitgliedes.

4. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Fortsetzung der Themen des dritten Tages; Organisation der täglichen MAV-Arbeit; Sitzungen; Rechtsstellung der MAV; Freistellung von der Arbeitspflicht; Ausstattung; Mitarbeiterversammlung; Zusammenarbeit mit dem DG; Eigendarstellung der MAV.

Termine:	Kurs-Nr.:
27. bis 30. Januar 2020	7.665
10. bis 13. Februar 2020	7.654
25. bis 28. Mai 2020	7.656
15. bis 18. Juni 2020	7.657
24. bis 27. August 2020	7.658
1. bis 4. September 2020	7.659
23. bis 26. November 2020	7.664
14. bis 17. Dezember 2020	7.668
Kosten:	553,- €
Dozent/innen:	Christina Merkel und Marvin Milleschewski, zwei Mitglieder der DiAG MAV
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!

■ Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen

Die Veranstaltung informiert über neue Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung zum Arbeitsrecht. Diese Kenntnisse sind für eine sachgerechte Wahrnehmung der Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung nach MAVO von unverzichtbarer Bedeutung.

Programm

In der Veranstaltung sollen aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht mit besonderem Bezug zu den Beteiligungsrechten der MAV nach der MAVO dargestellt werden.

Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, durch Fragestellung an die Referenten die Inhalte der Vorträge zu diskutieren und deren Verständnis zu vertiefen. Hierfür wird ausreichend Zeit eingeräumt.

Der Moderator bringt die Referenten miteinander und die Referenten mit den Teilnehmer/innen der Veranstaltung ins Gespräch und vermittelt das Verständnis der neuen Entwicklungen.

Termin:	18. November 2020	Kurs-Nr.: 9.093
Kosten:	153,- EUR	
Dozenten:	Manfred Jüngst, N.N., ein Mitglied der DiAG MAV	

■ Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR

Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien

Für Sie gelten die AVR des Deutschen Caritasverbandes? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der AVR. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgelts, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	17. bis 19. Februar 2020	Kurs-Nr.: 7.681
	22. bis 24. April 2020	Kurs-Nr.: 7.687
	8. bis 10. Juni 2020	Kurs-Nr.: 7.688
	2. bis 4. September 2020	Kurs-Nr.: 7.726
	9. bis 11. November 2020	Kurs-Nr.: 7.346
Kosten:	413,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Andreas Wollweber	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

■ Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO

Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung

Für Sie gilt die KAVO NW? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der KAVO. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgelts, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	22. bis 24. Juni 2020	Kurs-Nr.: 7.699
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte KAVO mitbringen!	



AUFBAUKURSE ZUM ARBEITSRECHT

■ AVR-Update	24	■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	37
■ Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR	25	■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	38
■ AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung	27	■ Rechtsfragen der Amtsführung	40
■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)	29	■ Drittbezogener Personaleinsatz	41
■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der ambulanten Pflegedienste (AVR Anlage 2 und 32)	30	■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	43
■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO	32	■ Betriebsübergang und Betriebsänderung	44
■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	34	■ Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV	46
■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	35		

■ AVR-Update

In dieser Tagesveranstaltung werden schwerpunktmäßig die aktuellen Veränderungen der AVR aus dem zurückliegenden Jahr vorgestellt.

Programm

Wir schauen auf die Beschlüsse und Entwicklungen der Arbeit der Zentral-KODA und die aktuelle Rechtsprechung in Bezug zum kirchlichen Arbeitsrecht.

Ein Ausblick auf anstehende Beschlüsse in der Arbeitsrechtlichen Kommission zur Veränderung der AVR in absehbarer Zeit rundet das Programm ab.

Termin:	2. November 2020	Kurs-Nr.: 14.597
Kosten:	123,- €	
Dozenten:	Olaf Wittemann, Georg Schmitt	

■ Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR

Fragestellungen rund um die Einstellung und Eingruppierung nach §§ 34 und 35 MAVO gehören zum Alltag der Arbeit einer jeden Mitarbeitervertretung. Diese personellen Einzelmaßnahmen bedürfen zu ihrer Umsetzung der Zustimmung der MAV. Für rechtssicheres Handeln ist vielfältiges Wissen erforderlich. In diesem Kurs werden die Rechte und Aufgaben der MAV in diesem Zusammenhang intensiv behandelt und anhand von Fallbeispielen in die Praxis überführt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

Programm

1. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Einstellung

U.a.: Begriffsklärung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung); Stellenausschreibung, Stellenplan; Verfahrensablauf Einstellung nach § 34 MAVO; Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Einstellung.

2. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Eingruppierung, Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Eingruppierung

U.a.: (Nicht-)Zustimmung zur Eingruppierung nach § 35 MAVO; Einigungsgespräch; Folgen bei Eingruppierung des MA trotz Zustimmungsverweigerung; Besonderheiten.

3. Tag: Diskriminierungen und das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U.a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	1. bis 3. April 2020	Kurs-Nr.: 7.684
Kosten:	413,- €	
Dozenten:	Manfred Jüngst, Peter Janßen und Dr. Martin Fuhrmann	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAVO bzw. AVR mitbringen!	



■ AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung

Zu den ständigen Aufgaben der Mitarbeitervertretung gehört nach § 35 MAVO die Zustimmung bei der Eingruppierung, Höhergruppierung oder Beförderung sowie bei der Rückgruppierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Um dieses Zustimmungsrecht sachgerecht ausüben zu können, müssen Mitarbeitervertreter/innen die Bestimmungen der AVR zu Eingruppierung und Vergütung für die unterschiedlichen Beschäftigtengruppen in ihren Einrichtungen kennen und sicher beherrschen. Die dafür notwendigen Kenntnisse werden in diesem Seminar vermittelt. Neben der richtigen und sachgerechten Lesart der einschlägigen Bestimmungen zur Eingruppierung und Vergütung in den AVR werden häufig vorkommende Fragen aus dem MAV-Alltag behandelt. Fallbeispiele können gern mitgebracht werden.

Programm

1. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Mitbestimmungstatbestände nach MAVO; Eingruppierungssystematik in den AVR; Anrechnung von Vorbeschäftigungszeiten; Stufenzuordnung; Information des Dienstgebers etc.

2. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Funktions- und Tätigkeitsmerkmale; Besonderheiten in den einzelnen Berufsgruppen (Anlagen der AVR) etc.

3. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U.a.: Prinzipien der Höher-/Herabgruppierung; Wie weiter im Konfliktfall mit dem Dienstgeber? Etc.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	14. bis 16. September 2020	Kurs-Nr.: 7.703
	25. bis 27. November 2020	Kurs-Nr.: 12.536
Kosten:	413,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski oder Olaf Wittemann	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR (mind. 2019) mitbringen!	

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	7. bis 9. September 2020	Kurs-Nr.: 7.706
Kosten:	413,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Markus Küster	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR mitbringen!	

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der ambulanten Pflegedienste (AVR Anlage 2 und 32)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Lage der Arbeitszeit/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	18. bis 20. Mai 2020	Kurs-Nr.: 7.692
Kosten:	413,- €	
Dozenten:	Andreas Wollweber und Dirk Lotharius	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR mitbringen!	

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden/Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten/Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der KAVO. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen. In diesem Seminar wird einerseits ein Schwerpunkt auf den Bereich der KITAs als auch auf den Bereich des „gemeindlichen Stammpersonals (Küster, Pfarramtssekretärin, Organist)“ gelegt.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzrechts

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan/besondere „Zeitkonstellationen“

U.a.: Soll- und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden/Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit; Arbeitszeit und KIBIZ; Arbeitszeit, Ruhezeiten und Dienst an besonderen Tagen.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation/Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	5. bis 7. Oktober 2020	Kurs-Nr.: 7.710
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAVO mitbringen!	



■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung

In diesem Kurs werden Ihnen die arbeitsrechtlichen und MAV-relevanten Inhalte rund um die Themen Urlaub, Arbeitsunfähigkeit und Fortbildung vermittelt. Auch sonstige Gründe der Arbeitsverhinderung (z.B. Sonderurlaub, Mutterschutz, Pflegezeit) werden beleuchtet.

Programm

1. Tag: Arbeitsunfähigkeit

U.a.: Krankheitsbegriff, Entgeltfortzahlung, Krankengeld; Grundzüge des BEM; Zuschläge durch den Dienstgeber.

2. Tag: Urlaub

U.a.: Bundesurlaubsgesetz; §§ 36–39 KAVO, Anlage 19; § 13 AVR, Anlage 14; Rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung/ALG I/Vererbbarkeit.

3. Tag: Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

U.a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW; § 10 Abs. 6 AVR; § 10a AVR; § 6a KAVO; Anlage 25 KAVO; MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; §§ 40, 40a KAVO; § 10 AVR; Pflegezeit/Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit, Altersteilzeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	27. bis 29. Januar 2020	Kurs-Nr.: 7.677
	14. bis 16. Dezember 2020	Kurs-Nr.: 7.724
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte

Mitbestimmungsrechtliche Fragen rund um Einstellung und Anstellung, Fragen in Angelegenheiten der Dienststelle und bei Kündigungen bestimmen in der Praxis den Schwerpunkt der Arbeit der MAVen: Das Seminar stellt die dazugehörigen Mitbestimmungsrechte vor, zeigt mit Fallbeispielen den Weg einer ordnungsgemäßen Beteiligung der MAV und stellt die Wahrnehmung des Mitbestimmungsrechts dar. Besonderes Augenmerk gilt dabei dem Zustandekommen ordnungsgemäßer Beschlüsse der MAV unter Einhaltung der für das Mitbestimmungsrecht eingeräumten Fristen.

Programm

1. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Einstellung und Eingruppierung

U.a.: Das Mitbestimmungsrecht in sonstigen persönlichen Angelegenheiten, insbesondere bei Eingruppierung, Höhergruppierung, Rückgruppierung und Versetzung, § 35 MAVO; Zustimmungsverfahren, § 33 MAVO; Unterrichtungspflicht des Dienstgebers; Wochenfrist zur Möglichkeit der Erhebung von Einwendungen; Erhebung von Einwendungen; Verfahren in Eilfällen.

2. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Angelegenheiten der Dienststelle

U.a.: Zustimmungsverfahren; Regelungsstreitigkeit; Anrufung und Zuständigkeit der Einigungsstelle; Anhörungsverfahren bei ordentlicher Kündigung; Unterrichtung; Stellungnahme; Beschlussfassung und Einwendungsbegründung; gemeinsame Sitzung mit dem Ziel einer Verständigung; Anhörungsverfahren bei außerordentlicher Kündigung; Zeitpunkt, Inhalt und Umfang der Unterrichtung; Einwendungen der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	7. bis 8. September 2020	Kurs-Nr.: 7.708
Kosten:	283,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten

Klageverfahren und Einigungsstellen

Besteht zwischen Dienstgeber und der MAV Streit um die Mitbestimmungsrechte der MAV, so stellt sich die Frage der Durchsetzbarkeit des in Anspruch genommenen Mitbestimmungsrechts. Das Seminar zeigt die Unterscheidung zwischen Rechtsstreitigkeit und Regelungsangelegenheit auf und stellt die Grundzüge eines Klageverfahrens und eines Einigungsstellenverfahrens dar. Schließlich wird auf die Einschränkungen hingewiesen, die für Vollstreckungsmöglichkeiten aus Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts bestehen.

Programm

1. Tag: Die Unterscheidung zwischen Rechtsstreit und Regelungsangelegenheit nach der MAVO

U.a.: Rechtsstreit vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht; Klageerhebung; Klageantrag; das Feststellungsinteresse für sogenannte Feststellungsklagen; Ladung, Zustellung, Fristen; mündliche Verhandlung; anwaltliche Vertretung und Kostentragung; Vergleich und sonstige Erledigung des Verfahrens; Urteil; einstweilige Verfügung; Revision zum Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

2. Tag: Regelungsangelegenheit und Einigungsstelle

U.a.: Zuständigkeit der Einigungsstelle; Einigungsstellenverfahren; Anträge und Antragsformulierungen; Spruch der Einigungsstelle und Überprüfbarkeit des Spruchs durch das Kirchliche Arbeitsgericht; Rechtskraft von Entscheidungen; Vollstreckungsgrundsätze für Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	10. bis 11. Februar 2020	Kurs-Nr.: 7.680
Kosten:	283,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAGO mitbringen!	

■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt der Kurs einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

Programm

1. Tag: Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung; Änderungskündigungen.

2. Tag: Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es? Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen.

3. Tag: Arbeitsgerichtsbarkeit – Möglichkeiten und Risiken

U.a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit. Wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Welche Kosten entstehen? Brauche ich einen Anwalt? Wer bezahlt den Anwalt? Rechtsmittel.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	18. bis 20. Mai 2020	Kurs-Nr.: 7.693
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	



■ Rechtsfragen der Amtsführung

Das Thema „Rechtsfragen der Amtsführung“ beinhaltet die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV, zum Dienstgeber als Rechtsträger der Einrichtung, der Gesamtmitarbeitervertretung und den Mitarbeiter/innen. Im Kurs werden unterschiedliche Rechtsfragen behandelt und anhand von Fallbeispielen für die MAV-Praxis greifbar gemacht.

Programm

1. Tag: Rechtsfragen der Amtsführung der MAV

U.a.: Welche Aufgaben haben Vorsitzende/r und stellvertretende/r Vorsitzende/r der MAV? Welche Rechte und Pflichten haben die MAV-Mitglieder? Inwieweit ist eine Einflussnahme durch Dritte im Rahmen der Autonomie der Amtsführung zulässig?

2. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Inwieweit bestehen formale und materielle Regelungen über den Beschluss der MAV? Welchen Inhalt und Umfang hat die Verschwiegenheitspflicht? Welche Bedeutung und welchen Inhalt hat das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit?

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Innerhalb welcher rechtlichen Grenzen kann die MAV die innerbetriebliche Kommunikation mit der Belegschaft innerhalb der Einrichtung gestalten?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	10. bis 12. Februar 2020	Kurs-Nr.: 7.679
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

■ Drittbezogener Personaleinsatz

Die Einstellung von Leiharbeiter/innen erfordert nach § 34 I 2 MAVO die Zustimmung der MAV. Dasselbe gilt, wenn der Dienstgeber eine Person, die ihm im Sinne des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes zur Arbeitsleistung überlassen wird, länger als sechs Monate beschäftigen will (§ 34 II 3 MAVO). In diesem Seminar werden die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rahmenbedingungen im Hinblick auf den sog. drittbezogenen Personaleinsatz thematisiert, insofern sie für die Arbeit der MAV von Bedeutung sind. Behandelt werden die Hauptbereiche Arbeitnehmerüberlassung, Gestellungsvertrag und Erfüllungsgehilfen im Rahmen eines Geschäftsbesorgungs-, Werk- oder Dienstvertrags sowie die sog. Matrixstrukturen.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema

U.a.: Kriterien der Abgrenzung und formale und inhaltliche Anforderungen an die Zulässigkeit der Gestaltungsformen nach Gesetz und Vertrag auf Basis der Rechtsprechung; allgemeine Rechte und Beteiligungsrechte der MAV nach §§ 28 f. MAVO im Rahmen der Zuständigkeit für Mitarbeiter i.S.d. § 3 I MAVO; Zustimmung der MAV zur Einstellung; Anspruch der MAV auf Unterlassung der Aufgabenübertragung; Organisatorische Eingliederung der Arbeitnehmer, Leiharbeiter oder Erfüllungsgehilfen im Rahmen eines Werkvertrags.

2. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Matrixstrukturen als besondere Form eines drittbezogenen Personaleinsatzes, betriebs- und unternehmensübergreifende Formen der Organisation der Erledigung der Aufgaben, rechtliche Rahmenbedingungen der Übertragung von Führungs- und Leitungsaufgaben im Betrieb auf Personen, die einen Arbeitsvertrag mit anderen Unternehmen haben; Bedeutung des Rechtsbegriffs der Dienstgemeinschaft in Bezug auf einen drittbezogenen Personaleinsatz, Einschränkungen der unternehmerischen Entscheidungsfreiheit im Zusammenhang mit der Dienstgemeinschaft.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	24. bis 26. August 2020	Kurs-Nr.: 7.728
Kosten:	283,- €	
Dozent:	Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen!	

■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung

Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt (un)sichtbar immer mehr Bereiche der Arbeitswelt und ist mittlerweile auch im kirchlich-caritativen Dienst allgegenwärtig. Die MAVen sehen sich oft mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert. Der Kurs greift diese Fragestellungen im Licht von KDG und EU-DGSVO auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -Pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können.

Programm

1. Tag: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

U.a.: Warum Datenschutz? Persönlichkeitsrechte; Schweigepflicht; Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV; Datenverarbeitung der MAV; Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen.

2. Tag: Konsequenzen für die Mitbestimmung

U.a.: Personalaktenführung; Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet; Zutrittskontrolle; Ortungssysteme; Arbeitszeiterfassung; mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien; Videoüberwachung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	26. bis 27. August 2020	Kurs-Nr.: 9.573
	26. bis 27. Oktober 2020	Kurs-Nr.: 7.661
Kosten:	283,- €	
Dozent:	Richard Vollmer	
Hinweis:	Bitte MAVO und KDG mitbringen!	

■ Betriebsübergang und Betriebsänderung

Eine Herausforderung für den Dritten Weg

Thema des Seminars sind die auf der Freiheit der unternehmerischen Entscheidung basierenden Möglichkeiten der Umstrukturierung und Übertragung des Betriebs. Die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rechtsfolgen für das Arbeitsverhältnis bei einem rechtsgeschäftlichen Betriebsübergang werden dargestellt. Hierzu gehören insbesondere die Weitergeltung der Regelungen des Dritten Wegs (KAVO, AVR), die Anwendbarkeit der Regelungen über die betriebliche Altersversorgung im Rahmen der KZVK, die Fortgeltung der Dienstvereinbarungen, die Zuständigkeit der MAV für die Mitarbeiter/innen in der Einrichtung. In diesem Zusammenhang werden die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV erörtert. Durch die Kenntnis der Rechtslage soll die MAV in die Lage versetzt werden, im Stadium der Planung auf die beabsichtigte Maßnahme Einfluss zu nehmen.

Programm

1. Tag: Betriebsübergang und Betriebsänderung

U.a.: Begriffserklärungen; Wechsel des Gesellschafters; Auswirkungen für Dienstnehmer und MAVen.

2. Tag: „Umwandlung“

U.a.: Erläuterung der Begriffe Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung; Relevantes für die praktische MAV-Arbeit, Beteiligungsrechte gem. MAVO.

3. Tag: Anforderungen an die MAV

U.a.: Auswirkungen für die MAV-Beratung; § 613a BGB; rechtliche Betrachtung und praktische Beispiele; aus dem Beratungsgeschäft der DiAG MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“
Termin:	Dieser Kurs wird bei Bedarf angeboten. Bitte lassen Sie sich auf unsere Interessenliste setzen!
Kosten:	413,- €
Dozenten:	Thomas Schmitz und Walter Kahn

■ Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

Die MAVO-Novelle, die im Frühjahr 2018 in Kraft getreten ist, ermöglicht die Gründung von Gesamt-MAVEN und erweiterten Gesamt-MAVEN. Hierdurch wurde eine deutliche Annäherung der MAVO an das Betriebsverfassungsgesetz in diesem Bereich vollzogen.

In diesem Kurs sollen die Chancen und Arbeitsmöglichkeiten von MAVEN im Rahmen dieser Neuregelungen erörtert werden.

Programm

1. Tag: Gründung und Aufgaben von G-MAV und eG-MAV

U.a.: Voraussetzung und Verfahren zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV; Die gemeinsame beherrschende Leitung; Zusammensetzung einer G-MAV/eG-MAV; Mögliche Regelungen zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV durch eine Dienstvereinbarung; Beziehungen zwischen MAV, G-MAV und eG-MAV; Möglichkeiten einer Geschäftsordnung.

2. Tag: Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

U.a.: Was bedeutet eine G-MAV/eG-MAV für die MAV-Arbeit? Wird die MAV durch Gründung einer G-MAV/eG-MAV überflüssig? In welchen Angelegenheiten arbeitet die MAV autonom zur G-MAV/eG-MAV, wo nicht? Wie werden Beschlüsse in der G-MAV/eG-MAV gefasst und inwieweit ist die MAV beteiligt? Mit wem verhandelt die G-MAV/eG-MAV? Mögliche Inhalte einer Dienstvereinbarung zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV; Aspekte praktischer Umsetzung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	17. bis 18. Februar 2020	Kurs-Nr.: 100
	23. bis 24. November 2020	Kurs-Nr.: 7.720
Kosten:	283,- €	
Dozenten:	Christina Merkel, Jean Paul Hahne und Georg Schmitt	





© Fotolia

WIRTSCHAFTSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

- **Analyse wirtschaftlicher Daten I:** 50
Einstieg in die Möglichkeiten der Analyse
- **Analyse wirtschaftlicher Daten II:** 52
Intensivierung der Kenntnisse
im externen Rechnungswesen durch die
Jahresabschlussanalyse
- **Analyse wirtschaftlicher Daten III:** 54
Notwendige Kenntnisse des Wirtschafts-
ausschusses im Controlling: So verstehen Sie
die Entscheidungen der Geschäftsführung

■ Analyse wirtschaftlicher Daten I: Einstieg in die Möglichkeiten der Analyse

Dieser Einstiegskurs richtet sich an Mitglieder der MAV, die nach § 27a ihre Informationsrechte wahrnehmen wollen und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses nach § 27b MAVO, die zu ihren Informations- auch die nun vorhandenen Beratungsrechte umsetzen wollen. Nach der MAVO muss der Dienstgeber der MAV umfangreiche betriebswirtschaftliche Unterlagen zur Verfügung stellen. Diese zu analysieren, lernen Sie in diesem Kurs. Es werden der Wirtschaftsprüfungsbericht mit seinem Jahresabschluss und sonstigen Inhalten analysiert und für Fragestellungen gegenüber dem Dienstgeber aufbereitet. Im Kurs betrachten wir die Jahresabschlüsse der Unternehmen, zu denen die Kurs Teilnehmer/innen gehören.

Programm

1. Tag: Umfang und Tragweite der §§ 27a&b MAVO für die MAV und eines Wirtschaftsausschusses

U.a.: Von der Information zur Beratung mit dem Dienstgeber; Rechtsformen im Non-Profit-Bereich und Interpretation von Betriebsaufspaltungen; Differenzierung von internem und externem Rechnungswesen; Publizitätspflicht der Unternehmen, Erstellung des Wirtschaftsprüfungsberichts.

2. Tag: Die Inhalte des Wirtschaftsprüfungsberichts

Bilanz als Vermögensrechnung eines Unternehmens, Darstellung der Finanzierung auf der Passivseite, Bedeutung von Eigenkapital und Rückstellungen; Darstellung der Kapitalverwendung (Investition) auf der Aktivseite, Abschreibungen, Interpretation des Anlagespiegels.

3. Tag: Die Stromgrößenrechnung des externen Rechnungswesens

Gewinn- und Verlustrechnung zur Darstellung der Erträge und Aufwendungen; Umsatzerlöse und Aufgliederung des Personalaufwands; Lagebericht zur Erkennung von Unternehmensstrategien; Informationen zur Mitarbeitersituation; kennzahlenbasierte Interpretationen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	5. bis 7. Februar 2020	Kurs-Nr.: 7.672
	22. bis 24. Juni 2020	Kurs-Nr.: 7.698
	23. bis 25. November 2020	Kurs-Nr.: 7.721
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

■ Analyse wirtschaftlicher Daten II: Intensivierung der Kenntnisse im externen Rechnungswesen durch die Jahresabschluss- analyse

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Mitglieder der MAV, die nach § 27a ihre Informationsrechte wahrnehmen wollen und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses nach § 27b MAVO, die zu ihren Informations- auch die nun vorhandenen Beratungsrechte umsetzen wollen. In diesem Kurs werden speziell auf Non-Profit-Unternehmen zugeschnittene betriebswirtschaftliche Kenntnisse vermittelt. Der Wirtschaftsprüfungsbericht mit seinem Jahresabschluss wird analysiert und für Fragestellungen gegenüber dem Dienstgeber aufbereitet. Nach einer kurzen Wiederholung der wichtigsten Inhalte aus dem ersten Kurs, werden wir zahlreiche Kennziffern Ihres Unternehmens ausrechnen, vergleichen und interpretieren. Wir betrachten die Bonitäts-, Liquiditäts- und Investitionslage des Unternehmens und interpretieren seine Ertragslage. Daneben liegt ein Schwerpunkt auf der Beurteilung des Personalaufwands und der Produktivität des Humankapitals.

Programm

1. Tag: Wiederholung und Intensivierung von Inhalten aus dem Kurs „Analyse wirtschaftlicher Daten I“

U.a.: Einführung in die Bilanzpolitik: Inwieweit kann mit Kennzahlen die Arbeit der MAV und des Wirtschaftsausschusses erleichtert werden? Systematisierung der Kennzahlen und Einführung in die Excel-basierte Kennzahlenanalyse.

2. Tag: Erarbeitung von Kennziffern zur Vermögens- und Finanzlage

U.a.: Quoten für das Eigen- und Fremdkapital; Finanzierungssicherheit des Vermögens; Liquiditätssituation zur Deckung der Verbindlichkeiten, Kennziffern zur Rentabilität, Umschlagskennziffern.

3. Tag: Erarbeitung von Kennziffern der Ertragslage

U.a.: Cash-Flow-Analyse; Produktivitätskennziffern für den Mitarbeiter; Bedeutung einer Sozialbilanz. Wann ist ein Investitionsstau feststellbar? Ausblick auf die Möglichkeiten eines Controllings. Was ist der Betriebsabrechnungsbogen?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Analyse wirtschaftlicher Daten I“	
Termine:	22. bis 24. April 2020	Kurs-Nr.: 7.686
	5. bis 7. Oktober 2020	Kurs-Nr.: 7.701
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

■ Analyse wirtschaftlicher Daten III: Notwendige Kenntnisse des Wirtschaftsausschusses im Controlling: So verstehen Sie die Entscheidungen der Geschäftsführung

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Mitglieder der MAV, die nach § 27a ihre Informationsrechte wahrnehmen wollen und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses nach § 27b MAVO, die zu ihren Informations- auch die nun vorhandenen Beratungsrechte, auch mithilfe von Controlling-Instrumenten, umsetzen wollen. Dazu wird der Aufbau der Kostenrechnung als wichtigster Bestandteil des Controllings mit seiner Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung am Beispiel eines Krankenhauses kennengelernt. Der Betriebsabrechnungsbogen mit der Analyse der Gemeinkosten werden betrachtet. Auch die Deckungsbeitragsrechnung und Budgetierungsansätze werden für Non-Profit-Unternehmen dargestellt. Deshalb arbeiten wir im Kurs auch, soweit möglich, mit den Informationen aus dem Controlling der im Kurs vorhandenen Teilnehmer/innen. Sollten keine Informationen mitgebracht werden, wird eine Musterstudie eines Krankenhauses helfen.

1. Tag: Kurze Wiedereinstimmung mit Wiederholung von grundlegenden Inhalten der Kurse „Analyse wirtschaftlicher Daten I und II“ und Themeneinstieg

U.a.: Übergang vom externen in das interne Rechnungswesen usw.; Kostenartenrechnung; Kalkulatorische Kosten.

2. Tag: Das größte Geheimnis des Unternehmens: Betriebsabrechnungsbogen

U.a.: Aufbau des Betriebsabrechnungsbogens; Berücksichtigung der Gemeinkosten und die Errechnung der Zuschläge, Profit-Center-Denken, Deckungsbeitragsrechnung; Soll-Ist-Vergleiche und Planzahlen; Ableitung der Geschäftspolitik.

3. Tag: Kostenträgerrechnung

U.a.: Aufbau und Inhalte; Preisgestaltung; Controlling ist mehr als Kostenrechnung; Wie liest man Finanzplanungen und Haushaltspläne?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Einstieg in die Möglichkeiten der Analyse“ sowie „Intensivierung der Kenntnisse im externen Rechnungswesen durch die Jahresabschlussanalyse“	
Termin:	18. bis 20. Mai 2020	Kurs-Nr.: 7.694
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Pflegeheimen, Werkstätten für Behinderte, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. Bitte wenn möglich, Wirtschaftsprüfungsbericht oder Jahresabschlüsse und USB-Stick, Taschenrechner und Lineal mitbringen!	

SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts 57
- Rente und KZVK 58

Sozialversicherungsrecht

■ Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Die MAV muss bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die sozialrechtlichen Folgen kennen, um Schaden von den Mitarbeiter/innen abwenden zu können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Sozialversicherungsrechts in krankensicherungsrechtlichen, rentenrechtlichen und arbeitslosenrechtlichen Fragen erörtert, um die relevanten Zusammenhänge erkennen zu können.

Programm

1. Tag: Der kranke Arbeitnehmer

U.a.: Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen; Schwerbehinderung; BEM; die krankheitsbedingte Kündigung; Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen; Weiterbeschäftigung des unkündbaren Mitarbeiters bei Leistungseinschränkungen; Vergütung ohne Arbeit; Befristungsrechte/Teilzeitbeschäftigungen.

2. Tag: Sozialrecht

U.a.: Berufsunfähigkeit; rentenrechtliche Fragen; berufsgenossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit; Arbeitslosenrecht; Mutterschutzgesetz; Elternzeit; Besonderheiten der Schwerbehinderung; Teilhabe am Leben.

3. Tag: Praktische Anwendung

U.a.: aktuelle Rechtsprechung, Neuerungen; Pflegezeitgesetz; Fallbeispiele.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termine:	25. bis 27. Mai 2020	Kurs-Nr.: 7.695
	14. bis 16. September 2020	Kurs-Nr.: 7.704
Kosten:	413,- €	
Dozentin:	Barbara Görbitz-Jakobi	

■ Rente und KZVK

MAVen sehen sich immer häufiger mit vielen Fragen rund um das Thema Rente konfrontiert. Dieser Kurs bietet eine Übersicht über das Rentenrecht und die betriebliche Altersvorsorge bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK). Zudem werden aktuelle Themen wie Gesetzesänderungen behandelt.

Programm

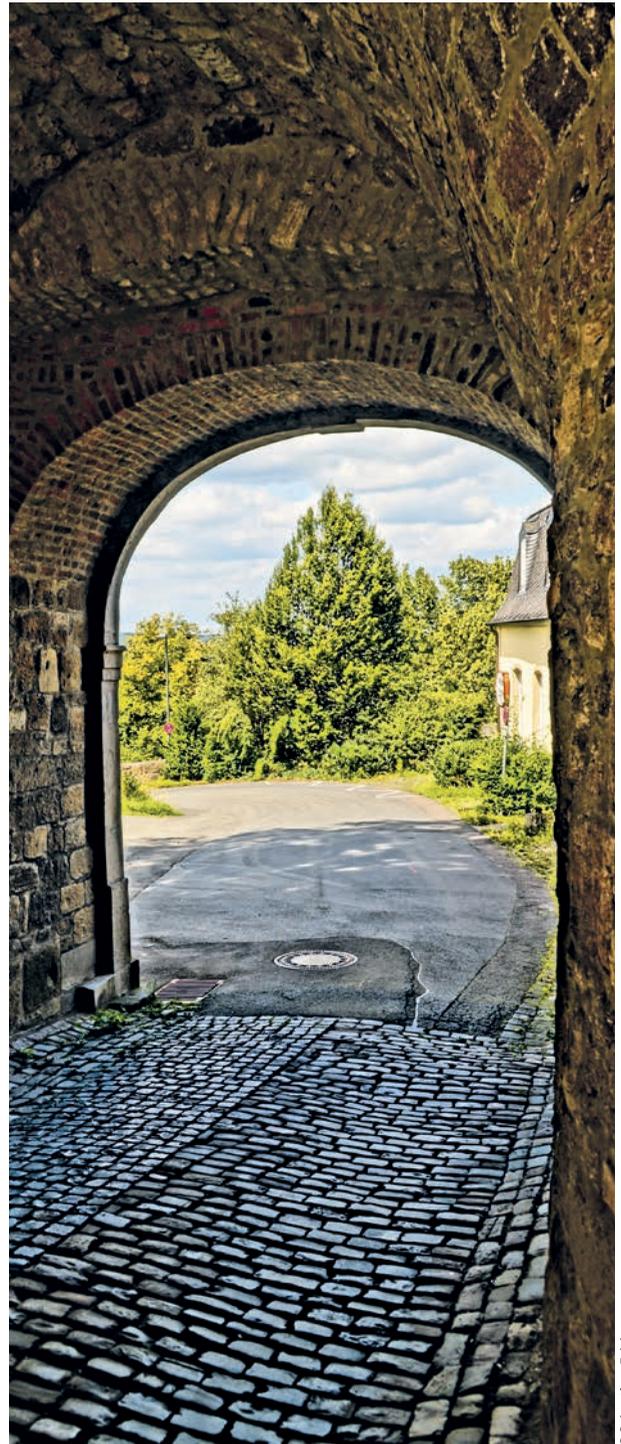
1. Tag: Einführung in das Rentenrecht

U.a.: Was muss die MAV über das Rentenrecht wissen? Versicherungszeiten (Beschäftigungszeiten, Zeiten aus dem Sozialleistungsbezug, Kindererziehungszeiten); Versicherungsjahre (Anrechnungszeiten, Zurechnungszeit, Kinderberücksichtigungszeiten, Zeiten aus dem Versorgungsausgleich); Rentenarten (Versichertenrenten, Hinterbliebenenrenten); Rentenberechnung (Ermittlung der Rentenhöhe, Altersteilzeit); Aktuelles: gesetzliche Besonderheiten.

2. Tag: Was muss die MAV über die betriebliche Altersvorsorge im katholisch-kirchlichen und caritativen Dienst wissen?

U.a.: die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK) im Überblick; arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung; Gewährung einer Betriebsrente nach der Satzung der KZVK; betriebliche Altersversorgung durch Entgeltumwandlung, Übertragung von Versorgungsanwartschaften; Bedeutung der betrieblichen Altersversorgung; Aktuelles.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termine:	2. bis 3. März 2020	Kurs-Nr.: 7.682
	2. bis 3. Dezember 2020	Kurs-Nr.: 7.723
Kosten:	283,- €	
Dozent/in:	Elke Kellmann, Ralf Steiger	





© Fotolia

GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

- Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche 61
- Was macht uns bei der Arbeit krank? 62
- Gesundheitsmanagement 63
- Age Management 64

Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

■ Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche

Für alle Einrichtungen des Erzbistums Köln, der Gemeindeverbände und der Kirchengemeinden/ Kirchengemeindeverbände einschließlich Kindertagesstätten!

Ein zunehmend wichtiger Bereich für alle Mitarbeitervertretungen, denn Arbeitsschutzmanagement weist insbesondere mit dem betrieblichen Eingliederungsmanagement Schnittmengen auf.

Programm

U.a.: Welche Unterstützung erhalten die Einrichtungen durch das Generalvikariat, die Fachkraft für Arbeitssicherheit und den Betriebsarzt? Was bringen die Präventionsvereinbarungen, die das Erzbistum mit der VBG und mit der BGW geschlossen hat, mit Blick auf psychische Belastungen? Welche Arbeitsschutzvorschriften und Praxis-Tipps für Tätigkeiten und Arbeitswege sollten Mitarbeitervertreter/innen kennen?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	5. November 2020	Kurs-Nr.: 12.703
Kosten:	123,- €	
Dozenten:	Klaus Fischbach und Manfred Lang	
Hinweis:	Für den KAVO-Bereich!	

■ Was macht uns bei der Arbeit krank?

Warnsignale erkennen und ihnen begegnen

Seit Jahren befindet sich die Zahl der Krankschreibungen und Frühberentungen aufgrund psychischer Störungen auf hohem Niveau. In diesem Kurs werden ungünstige Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz für das psychische Wohlbefinden behandelt und Folgen andauernden Stresses und Fehlbelastung (u.a. Burn-out) betrachtet. Mobbing als möglicher Ursache wie auch Folge psychischer Erkrankung kommt dabei eine besondere Bedeutung zu. Als rechtliche Grundlage für mögliche Aktionen der MAV wird das Arbeitsschutzgesetz genauer unter die Lupe genommen.

Programm

1. Tag: Mobbing – erkennen, vorbeugen, einschreiten

U.a.: Was ist Mobbing? Wo beginnt es? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um?

2. Tag: Erschöpfung, Burn-out, Depression

U.a.: Burn-out, ein schillernder Begriff – Was steckt dahinter? Wie kommt es zur Erschöpfung? Woran ist psychische Beanspruchung erkennbar? Wie kann „gesunde Arbeit“ aussehen? Welche Hilfestellungen für die MAV und seitens der MAV gibt es?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	22. bis 23. Januar 2020	Kurs-Nr.: 7.678
	3. bis 4. Dezember 2020	Kurs-Nr.: 14.234
Kosten:	283,- €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	

■ Gesundheitsmanagement

Eine Herausforderung für die MAV

Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Die meisten Unternehmen haben die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Kurs wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement

U.a.: Was ist das BGM? Allgemeine rechtliche Grundlagen, Prävention; § 20 SGB V; Handlungsfelder der betrieblichen Gesundheitsförderung; BEM; Risikopotenzialanalyse des Arbeitsplatzes; Überlastungsanzeige, insb. psychische Belastungen/Arbeitszeitrecht; § 5 ArbSchG.

2. Tag: Themenvvertiefung

U.a.: Prävention; Ist-Standerhebung im Betrieb; Analyseinstrumente; Verantwortlichkeiten von MAV, Mitarbeiter/innen und Dienstgeber.

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Mitarbeitervertretungsrechte und deren Durchsetzung; Dienstvereinbarung; Arbeitsschutzausschuss als Instrument der MAV-Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	24. bis 26. August 2020	Kurs-Nr.: 7.727
Kosten:	413,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Ludwig Schmitz	
Hinweis:	Der Schwerpunkt liegt auf den AVR, aber alle MAVen sind willkommen.	

■ Age Management

Wissenswertes für die MAV

Die demografische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter/innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht halt. Ziel des Seminars ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen.

Im Seminar wollen wir uns anhand der Beispiele Maßnahmen ansehen, die die MAV in Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber auf der Basis der MAVO nach § 26 (3) Punkt 3 und § 32 (1) Punkt 12 zum Thema Age Management entwickeln kann.

Ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, das der MAV mit der Dienstgeberebene in gemeinsam getragener Verantwortung für die Einrichtung die Zusammenarbeit hinsichtlich der Einrichtungspolitik ermöglicht.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema und MAVO-Bezug

U.a.: Einführung in das Thema; MAVO-Bezug; Erfahrungsaustausch; Age Management aus Sicht der Mitarbeitenden und der Dienstgeberseite; Age Management: Was spricht dafür? Wo liegen die Herausforderungen?

2. Tag: Vertiefung

U.a.: Age Management im Kontext Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung; Erfahrungsaustausch zum Gesundheitsmanagement und der Personalentwicklung in der Einrichtung; Best Practice – Darstellung von Umsetzung des Age Managements aus anderen Unternehmen; Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	31. August bis 1. September 2020	Kurs-Nr.: 9.444
Kosten:	283,- €	
Dozentin:	Gabriele Backendorf	





METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT: KOMMUNIKATION UND PRAXIS

- Grundlagen der Kommunikation 67
- Strukturebende Kommunikation 68
- Kommunikation für Fortgeschrittene:
Der Konflikt 69
- Kommunikation außerhalb der MAV 70
- Kommunikation in die Zukunft:
Die MAV als Partner bei der Gestaltung
von Veränderungsprozessen 72
- MAV-Praxis für Einsteiger/innen 74
- MAV-Praxis für Fortgeschrittene 75
- MAV-Praxis zum Schriftverkehr 76
- MAV-Praxis für Funktionsträger/innen 77
- MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten 78
- MAV-Praxis in Aktion –
wie die MAV die Initiative ergreift 79
- MAV-Praxis in Zeiten der Digitalisierung 81

Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit

■ Grundlagen der Kommunikation

Kommunizieren, Argumentieren und Verhandeln für
Mitarbeitervertreter/innen

In Gesprächen und Verhandlungen kommt es auf die rhetorische und kommunikative Kompetenz der Mitarbeitervertreter/innen an. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der MAV-bezogenen Kommunikation. Neben unterschiedlichen Argumentationstechniken bekommen Sie Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgebern und Partnern.

Programm

1. Tag: Kommunikationsfähigkeit zur Wahrnehmung MAV-relevanter Aufgaben

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz.

2. Tag: Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion.

3. Tag: Praktische Einführung in Verhandlungstechniken

U.a.: Wie verhandle ich geschickt? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	20. bis 22. Januar 2020	Kurs-Nr.: 7.674
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

■ Strukturgebende Kommunikation

Präsentieren – Moderieren – Gespräche führen

In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Bestandteile der strukturgebenden Kommunikation in der MAV-Arbeit kennen: Dazu gehört die professionelle Präsentation von Ideen, etwa wenn die MAV von ihrem Vorschlagsrecht Gebrauch macht. Indem sie sich selbst gut vertritt, schafft die MAV interne Öffentlichkeit für die Anliegen und Interessen der Kolleginnen und Kollegen in der Einrichtung. In Sitzungen und Gesprächen kommt es zudem darauf an, effizient zu guten Ergebnissen zu kommen. Daher wird der Fokus auf die wichtigsten Grundprinzipien von Moderation und Gesprächsführung gelegt.

Programm

1. Tag: Präsentieren – die eigenen Ideen gut vermitteln

U.a.: Grundkenntnisse der Präsentation; Umgang mit Einwänden und Störungen; die richtige Wahl der Methoden.

2. Tag: Moderieren – die MAV, die Verhandlung, das Gespräch zum Ziel führen!

U.a.: Rolle der Moderation in der MAV; Techniken und Methoden der Moderation; Umgang mit Schwierigkeiten.

3. Tag: Gespräche führen

U.a.: Gespräche vorbereiten, Gespräche führen, Gespräche nachbereiten; Modelle, Methoden und praktische Übungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Grundlagen der Kommunikation“	
Termin:	15. bis 17. Juni 2020	Kurs-Nr.: 7.697
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

■ Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt

Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich, und dennoch klar und eindeutig mit Konflikten auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konfliktreiche Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

Programm

1. Tag: Wie entsteht ein Konflikt?

U.a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; Wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotenziale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit?

2. Tag: Konflikttraining

U.a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel“ – Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten?

3. Tag: Blick in die Zukunft

U.a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um? Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	26. bis 28. Oktober 2020	Kurs-Nr.: 7.715
Kosten:	413,- €	
Dozentin:	Gabriele Backendorf	

■ Kommunikation außerhalb der MAV

Wie stelle ich unsere MAV-Arbeit dar?

Es gehört zu den Aufgaben der MAV, den Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der geleisteten Arbeit zu präsentieren, nicht zuletzt, um sie auf die Anliegen der MAV aufmerksam zu machen, Meinungen einzuholen oder sie sogar zur Mitarbeit in der MAV zu motivieren. Daher werden in diesem Kurs die einschlägigen Methoden und Präsentationstechniken für eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit der MAV vorgestellt. Zudem werden die Gestaltung der Mitarbeiterversammlungen und andere Formen der Kontaktpflege behandelt.

Programm

1. Tag: MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Mit welchen Methoden kann ich unsere MAV darstellen und MAV-relevante Themen an die Kollegen/innen weitergeben? Welche verschiedenen Methoden der Öffentlichkeitsarbeit gibt es (Blog im Intranet, Schaukasten, Rund-Mails u.Ä.)?

2. Tag: Präsentationstechniken in der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Über welche Medien spreche ich meine Kollegen/innen an? Wie erfahre ich ihre Meinung? Wie werbe ich für die Arbeit der MAV? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv?

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung und andere Formen der Kontaktpflege

U.a.: Wie gestalte ich die Mitarbeiterversammlung ansprechend? Welche Inhalte sind relevant? Welche neuen Methoden und Techniken der Gestaltung gibt es? In welchen Fällen sind Teilversammlungen sinnvoll?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	23. bis 25. Juni 2020	Kurs-Nr.: 639
Kosten:	413,- €	
Dozent/in:	Susanne Becker-Huberti, Wilfried Kaul	
Hinweis:	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	



■ **Kommunikation in die Zukunft:
Die MAV als Partner bei der Gestaltung von
Veränderungsprozessen**

Organisationen befinden sich mittlerweile in einem Zustand ständiger Veränderung. Im Spiel des notwendigen „Steuerns von Veränderungen“ (Change-Management) haben MAVen verschiedene Möglichkeiten, ihre Aufgaben als Handelnde im Interesse ihrer Kollegen/innen wahrzunehmen. In diesem Kurs lernen Mitarbeitervertreter/innen, ihre Rolle in Veränderungsprozessen zu finden und auszufüllen.

Programm

1. Tag: Einführung in das Change-Management

U.a.: Wesen und Merkmale des Veränderungsmanagements (Typische Phasen und Verläufe von Veränderungsprozessen); Grundlagen der Organisationsentwicklung; „Systeme“ und „Unter-Systeme“.

2. Tag: Die Psycho-Logik im Veränderungsprozess

U.a.: Es menschtelt. Ängste, Konflikte und Widerstände erkennen, aufgreifen und bearbeiten; Ziele und Werte der Beteiligten erkennen und vermitteln; häufige Fehler im Wandel kennen und Alternativen vorschlagen.

3. Tag: Die MAV als Veränderungsbegleiter und -gestalter

U.a.: rechtliche Grundlagen; Mitbestimmungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten; Handlungsspielräume; Ziele, Rolle und Strategien der MAV im Veränderungsprozess.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und mehrjährige Erfahrung als Mitarbeitervertreter/in; hilfreich ist zudem eine geklärte Rollen- und Aufgabenverteilung in der eigenen MAV!	
Termin:	7. bis 9. September 2020	Kurs-Nr.: 7.705
Kosten:	413,- €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	



■ MAV-Praxis für Einsteiger/innen

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die rechtlichen Grundlagen für Ihre MAV-Arbeit haben Sie im MAVO-Einführungskurs erlernt. Hier erfahren Sie nun, wie Sie mit diesen Rechten umgehen und arbeiten können und wie Sie die Tätigkeit der MAV gestalten bzw. verbessern können. Es werden Verhandlungen simuliert, eigene Argumentationen durchleuchtet und schließlich Tipps zur Verbesserung der Gesprächsführung und Diskussionsleitung gegeben. Nicht zuletzt geht es um Rechtssicherheit durch die Vermeidung von typischen Fehlern.

Programm

1. Tag: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der MAV-Sitzungen

U.a.: Tagesordnung; Themen; Protokoll; Beschlüsse; Teilnahme des Dienstgebers; Bildung von Arbeitsgruppen; Arbeitshilfen bei der Tätigkeit der MAV.

2. Tag: Verhandlung mit Dienstgeber/innen oder deren Bevollmächtigten

U.a.: Gesprächsführung; Taktiken; Durchsetzung von Ansprüchen (mit Übungen Gruppenarbeit, Rollenspiel); Erstellen einer Geschäftsordnung gem. § 14 Abs. 9 MAVO.

3. Tag: Gesprächsführung und Diskussionsleitung bei MAV-Sitzungen und der Mitarbeiterversammlung

U.a.: Kompetenz im Gespräch; Techniken der Diskussionsleitung; Durchführung der Mitarbeiterversammlung; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	1. bis 3. April 2020	Kurs-Nr.: 7.685
Kosten:	413,- €	
Dozenten:	Markus Küster und Jochen Tix	

■ MAV-Praxis für Fortgeschrittene

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die täglichen Herausforderungen im Amt der/des Vorsitzenden benötigen Handlungsstrategien, Verfahrenstechniken und methodische Unterstützung, um diese wichtige Funktion im Rahmen des Dritten Weges anwenden zu können.

Das Seminar soll eine Professionalisierung der MAV-Arbeit voranbringen und Kreativität und Visionen im Amt fördern.

Programm

1. Tag: Als Vorsitzende/r gewählt, was nun?

U.a.: Der/Die Vorsitzende als Repräsentant/in der MAV, Erste/r unter Gleichen? Die Möglichkeiten der MAVO (strategisch) planen und nutzen; Büroorganisation; Expertenempfehlung und Tipps.

2. Tag: Alles in Ordnung in der eigenen MAV?

U.a.: Wie werden wir ein starkes Team? Vom Umgang mit Meinungsverschiedenheiten innerhalb der MAV; Erfahrungsaustausch, Analyse und praktische Übungen; Leitung einer MAV-Sitzung im Spiegel der MAVO.

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung / Der Dienstgeber

U.a.: Pflichtveranstaltung oder Chance in der MAV-Arbeit? Organisation und Vorbereitungsmöglichkeiten einer Mitarbeiterversammlung; Aussagen zur Meinungsfreiheit bzw. dem politischen Mandat der MAV; der Dienstgeber; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	21. bis 23. September 2020	Kurs-Nr.: 7.709
Kosten:	413,- €	
Dozenten:	Markus Küster und Jochen Tix	
Hinweis:	Für MAV-Vorsitzende, stellv. MAV-Vorsitzende und/oder erfahrene MAV-Mitglieder	

■ MAV-Praxis zum Schriftverkehr

Dieser Kurs richtet sich an alle, die rechtssicher und formvollendet den Schriftverkehr für Ihre MAV führen wollen. Es erwarten Sie viele praktische Übungen.

Programm

1. Tag: Schriftform und formaljuristische Anforderungen

U.a.: Schreibstiel; Textformerfordernis, Schriftformerfordernis; Kommunikation mit dem Dienstgeber, Erfordernisse der Schriftform aus § 33 MAVO.

2. Tag: Inhalt und Anforderungen laut MAVO

U.a.: Einladung und Protokoll zur MAV-Sitzung; Einwendungen gegen eine Kündigung; Vorschlag lt. § 32 MAVO; Antrag lt. § 37 MAVO; Regelungsabrede; Dienstvereinbarung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	24. bis 25. August 2020	Kurs-Nr.: 12.534
Kosten:	283,- €	
Dozent/in:	Ursula Hardt und Jürgen Ipers	

■ MAV-Praxis für Funktionsträger/innen

Management in der MAV-Arbeit

Vorsitzende/r einer MAV zu sein heißt nichts anderes, als MAV-Arbeit zu leiten und zu organisieren. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnlich denen eines ganz „normalen“ Unternehmens: Ziele definieren, Produkte entwickeln, Strukturen klären, Prozesse gestalten, Beziehungen („Personal“) entwickeln, Kommunikation ermöglichen u.v.m.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema Management der MAV-Arbeit

U.a.: Leitung – Was heißt das? Leitung einer MAV – Was heißt das (anderes)? Aus der Perspektive des Vorstandes: Mitwirkungsrechte und -pflichten nach der MAVO; Analyse der eigenen MAV unter den Gesichtspunkten Vision, Mission, Ziele, Strukturen, Beziehungen.

2. Tag: Leitungs- und Führungsstile

U.a.: Reflexion der eigenen Erfahrungen; Management der MAV: Vorbereitung der Sitzung, Tagesordnung, Protokoll, Organisation, Sitzungsleitung, Nachbereitung; kollegiale Beratungen zu Themen aus der Praxis.

3. Tag: Kommunikation in Führungssituationen

U.a.: Mitarbeitergespräche; Delegationen; Konfliktgespräche und vieles mehr.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	2. bis 4. November 2020	Kurs-Nr.: 7.716
Kosten:	413,- €	
Dozent:	Ludwig Weitz	
Hinweis:	Für Mitarbeitervertreter/innen im Vorstand einer MAV, Vorsitzende, Stellvertretungen und Schriftführer/innen (auch für solche, die das in absehbarer Zeit werden wollen).	

■ MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Workshop zum Einüben der Beteiligungsrechte und zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitsbedingungen in unseren Einrichtungen.

Programm

1. Tag: Allgemeine Aufgaben der Mitarbeitervertretung

U.a.: Formen der Beteiligung: Information; Anhörung und Mitberatung; Zustimmung bei Einstellung und Anstellung; Zustimmung bei sonstigen persönlichen Angelegenheiten – Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsvorgang, Eingruppierung, Tätigkeitsziffer; Zustimmung bei Angelegenheiten der Dienststelle – Dienstpläne, Urlaubspläne, soziale Einrichtungen.

2. Tag: Aktive Mitgestaltung der Einrichtung

U.a.: Vorschlagsrecht; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen – Zulässigkeit, Wirkung, Kündigung, Nachwirkung.

3. Tag: Klärung und Abgrenzung in Rechtsfragen

U.a.: Klärung von Rechtsfragen; Antragstellung an das Kirchliche Arbeitsgericht/an die Einigungsstelle; Verfahrensregeln.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	2. bis 4. Dezember 2020	Kurs-Nr.: 7.722
Kosten:	413,- €	
Dozenten/in:	Christiane Heger, Jürgen Ipers und Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR oder KAVO mitbringen!	

■ MAV-Praxis in Aktion – wie die MAV die Initiative ergreift

Viele MAVen beschränken sich darauf, auf die Einleitung von Verfahren durch den Dienstgeber zu warten. Die MAVO bietet jedoch auch Möglichkeiten, dem Dienstgeber Vorschläge zu unterbreiten und Anträge zu stellen, deren Inhalt u.U. sogar erzwingbar ist. Durch Dienstvereinbarungen schließen MAV und Dienstgeber eine vertragliche Absprache auf Augenhöhe, in der bestimmte Aspekte der Arbeit verbindlich geregelt werden.

In diesem Kurs sollen die Rechte der MAV, selbst die Initiative zu ergreifen und die Arbeit in der Einrichtung aktiv mitzugestalten, erörtert und durch praktische Übungen gefestigt werden.

Programm

1. Tag: Arbeitsrechtliche Grundlagen und Grundlagen der Beteiligungsrechte

U.a: kurze Zusammenfassung der arbeitsrechtlichen Grundlagen und der Beteiligungsrechte: Welche Beteiligungsrechte gibt es überhaupt? Für welches Recht besteht welcher „Grad“ der Mitbestimmung? Welche Entscheidungen darf der Dienstgeber nicht ohne welche Art der Beteiligung der MAV treffen? Welche Bereiche der Arbeit in der Einrichtung können durch Dienstvereinbarung gestaltet werden? Praxisübungen zu den Beteiligungsrechten in Gruppenarbeit.

Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit

2. Tag: Die konkreten Rechte der MAV zu agieren

U.a.: In welchen Bereichen kann die MAV vom Dienstgeber Informationen verlangen? In welchen Fällen besteht die Möglichkeit, dem Dienstgeber Vorschläge zu unterbreiten, mit denen er sich dezidiert auseinandersetzen muss? Wann kann die MAV Anträge an den Dienstgeber stellen, die dieser nicht ohne Weiteres ablehnen kann? Praxisübungen zu den Vorschlags- und Antragsrechten in Gruppenarbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	11. bis 12. Mai 2020	Kurs-Nr.: 7.691
Kosten:	283,- €	
Dozentin:	Christina Merkel	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	



■ MAV-Praxis in Zeiten der Digitalisierung

Die Digitalisierung hat längst begonnen und stellt eine der größten Herausforderungen der heutigen Zeit dar. Arbeit und Arbeitsbedingungen verändern sich rasant. Mitarbeitervertretungen müssen sich diesen neuen Herausforderungen stellen, um den Anforderungen der sich verändernden Umstände, unter denen gearbeitet werden muss, gerecht werden zu können.

In diesem Kurs werden die Auswirkungen der Digitalisierung auf die tägliche Arbeit, der Prozess der Mitbestimmung in IT-Projekten sowie das Thema künstliche Intelligenz diskutiert.

Programm

Tag 1: Entwicklungen und Herausforderungen der Digitalisierung

Arbeit 1.0 bis 4.0; Chancen und Risiken der Digitalisierung, Funktionsweise von Informationssystemen und ihre Auswirkungen auf die Arbeitswelt; Digitalisierung sinnvoll umsetzen; Mitbestimmungsrechte nach MAVO bei IT-Projekten.

Tag 2: Ausblick

Zukunftsthemen der Digitalisierung, künstliche Intelligenz, Robotik, therapeutische Assistenzsysteme und ihre Auswirkungen, ethische Fragen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	27. bis 28. April 2020	Kurs-Nr.: 9.441
Kosten:	283,- €	
Dozent:	Jean Paul Hahne	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	



© Frank Hoffmann

KURSE FÜR BESONDERE GRUPPEN

- **Bitte beachten:**
Diese Kurse bedürfen noch
der Anerkennung nach § 16 MAVO

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet.

Bitte beachten: Sie bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!

Für 2020 sind bislang folgende Termine reserviert:

- a) **MAVen in Krankenhäusern**
2. bis 4. November 2020, Kurs-Nr.: 6.234
- b) **MAVen der Kinder- und Jugendhilfe**
2. bis 4. September 2020, Kurs-Nr.: 7.702



© Thorsten Kern

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Allgemeine Informationen

■ Hinweise

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf drei Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S. 82, den Studientag der DiAG MAV Köln und den Rheinischen Kirchenarbeitsrechtstag) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln oder vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, inkl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Allgemeine Informationen

■ Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an

- unter www.ksi.de oder per E-Mail, Fax oder Brief an Frau Annegret Camp (Kontakt S. 88),
- bis spätestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung,
- mit Angabe der Kursdaten (Name, Nummer, Datum),
- mit Angabe des Namens der Teilnehmer/innen, E-Mail-Adresse, Telefon (dienstlich),
- mit Angabe von Namen, Adresse und Telefonnummer der entsendenden Einrichtungen.

Hinweise zur Anmeldung

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Falls bei Ihrer Online-Anmeldung der Kurs belegt ist, melden Sie sich bitte trotzdem an, da bei genügend Nachfrage ein zusätzlicher Kurs angeboten wird.
- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i.d.R. in Einzelzimmern statt.

Kosten:

- 1-Tages-Kurse 123,- €
- 2-Tages-Kurse 283,- €
- 3-Tages-Kurse 413,- €
- 4-Tages-Kurse 553,- €

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung i.d.R. in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial.

Rücktritt der Teilnehmenden (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Teilnehmenden ist das KSI berechtigt, die vereinbarte Seminargebühr in Rechnung zu stellen.
2. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des KSI oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung. Für anfallende Reise-Stornierungskosten kann das KSI nicht aufkommen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.
3. Bei Abmeldung der Teilnahme werden in Rechnung gestellt:
 - a) Bis einschließlich 40 Kalendertage vor Ankunft: 20,00 € Bearbeitungsgebühr
 - b) Von 39 bis 30 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 40 % der Teilnehmergebühr
 - c) Von 29 bis 14 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 60 % der Teilnehmergebühr
 - d) Von 13 bis 3 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 80 % der Teilnehmergebühr
 - e) Von 2 bis 0 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 100 % der Teilnehmergebühr

Bitte beachten Sie darüber hinaus unsere Geschäftsbedingungen, die Ihnen mit der Anmeldebestätigung (Rückseite oder Anlage per E-Mail) zu unseren Kursen zugehen.

Allgemeine Informationen

Ansprechpartnerinnen



© Claudio Römer

Kontakt über Frau Annegret Camp
Telefon: 02241 – 2517-404
E-Mail: camp@ksi.de

**Pädagogische
Referentin:**
Anne-Barbara
Müller-Charjaoui



© Silke Asmann-Langshausen

Telefon: 02241 – 2517-404
(Mo-Do, 8:30 Uhr bis 10:30 Uhr)
E-Mail: camp@ksi.de

Sachbearbeitung:
Annegret Camp

Anschrift und Kontakt

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg

Telefon 02241 – 2517-404
Telefax 02241 – 2517-100
camp@ksi.de
www.ksi.de



© Sebastian Felste

■ Abkürzungsverzeichnis

- AGG** Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- AK DCV** Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
- AK.MAS** Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes Mitarbeiterseite
- AR** Arbeitsrecht
- ArbSchG** Arbeitsschutzgesetz
- AVR** Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- BAG MAV** Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
- BEM** Betriebliches Eingliederungsmanagement
- BGM** Betriebliches Gesundheitsmanagement
- BGW** Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
- DiAG MAV** Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
- DG** Dienstgeber
- EU-DGSVO** Europäische Datenschutz-Grundverordnung
- KAGO** Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
- KAVO** Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung
- KDG** Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz
- KODA** Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
- KZVK** Kirchliche Zusatzversorgungskasse
- MAV** Mitarbeitervertretung
- MAVO** Mitarbeitervertretungsordnung
- SGB** Sozialgesetzbuch
- VBG** Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
- WA** Wirtschaftsausschuss



Allgemeine Informationen

■ Hilfreiche Adressen

ak.mas (Geschäftsstelle)

Reinhardtstraße 47 | 10117 Berlin
Telefon 030-67969363-0 | Telefax 030-6796936-59
akmas@caritas.de
www.akmas.de

DiAG MAV

Jakordenstraße 2-4 | 50668 Köln
Telefon 0221-1642-7400 | Telefax 0221-1642-7401
geschaefsstelle@diagmavkoeln.de
www.diagmavkoeln.de

Erzbischöfliches Generalvikariat

Marzellenstraße 32 | 50668 Köln
Telefon 0221-1642-0 | Telefax 0221-1642-1700
presse@erzbistum-koeln.de
www.erzbistum-koeln.de

Diözesan-Caritasverband

Georgstraße 7 | 50676 Köln
Telefon 0221-2010-0 | Telefax 0221-2010-100
presse@caritasnet.de
www.erzbistum-koeln.de

Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Am Römerturm 8 | 50667 Köln
Telefon 0221-2031-0 | Telefax 0221-2031-260
info@kzv.de
www.kzv.de

Regional-KODA NW – Mitarbeiterseite

Breite Straße 101 | 50667 Köln
Telefon 0221-2570310 | Telefax 0221-2570071
mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de
www.regional-koda-nw.de

