



Volkersberger Kurs 2018/2019

Aus- und Fortbildung für Mitarbeitende in kirchlichen Archiven, Registraturen und Dokumentationen



Die Bundeskonferenz der kirchlichen Archive in Deutschland bietet seit 1974 im Auftrag der Deutschen Bischofskonferenz einen Lehrgang für Nachwuchskräfte der kirchlichen Schriftgutverwaltung in Registratur und Archiv an.

Der Lehrgang, der etwa zehn Jahre lang in Volkersberg bei Fulda angeboten wurde, dient in erster Linie der Qualifizierung von Registratoren und Archivaren ohne Fachausbildung für die Tätigkeit in der kirchlichen Schriftgutverwaltung. Nach seiner Neuorganisation stellt der Volkersberger Kurs seit 2012 auch ein Weiterbildungsangebot zur Verfügung. Die angebotenen Module sind zu diesem Zweck auch einzeln buchbar. Für die inhaltliche Konzeption und die Abstimmung auf die Erfordernisse der Praxis sind die Dozentenkonferenz und der Vorsitzende der Bundeskonferenz verantwortlich.

Modul VI: Akten – Quellen – Schriften

Inhalt:

- Einführung in die Aktenkunde
- Paläographie des 19. und 20. Jahrhunderts
- Leseübungen
- Transkriptionen
- Verfassen von Regesten

Referenten: Dr. Hermann-Josef Braun, Mainz
Dr. Christoph Schmider, Freiburg
Dr. Markus Seemann, Berlin

Termin, Ort und Gebühren

23. bis 25. Oktober 2019 (Anreise Mittwochvormittag)
Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;
Ende: Freitag nach dem Mittagessen
im KSI, Siegburg, Michaelsberg
Gebühren: 299 €
Anmeldungen bis 31. Juli 2019



Das Katholisch-Soziale Institut ist Akademie und Tagungshaus der Erzdiözese Köln. Anfang 2017 zog es von Bad Honnef in die umfassend sanierten und erweiterten Gebäude der ehemaligen Benediktinerabtei auf den Siegburger Michaelsberg.

Der Volkersberger Kurs wird seit 1997 im Katholisch-Sozialen Institut durchgeführt.

Seminarleitung: Dr. Ulrike Buschmeier

Modul IV: Rechtsfragen im Archiv

Inhalt:

- Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive der Katholischen Kirche
 - Benutzungsordnung
 - Gebührenordnung
 - Datenschutz
 - Urheberrecht
 - Anwendungen und Anwendungsbeispiele
- Referenten:** Lic. iur. can. Daniel Lorek, Magdeburg
Dr. Erwin Naimer, Augsburg

Termin, Ort und Gebühren

22. bis 24. Mai 2019 (Anreise Mittwochvormittag)
Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;
Ende: Freitag nach dem Mittagessen
im KSI, Siegburg, Michaelsberg
Gebühren: 299 €
Anmeldungen bis 1. März 2019

Modul V: Bestandserhaltung

Inhalt:

- Prävention
- Intervention
- Zimelien contra Massenbehandlung
- Ökonomische und politische Aspekte

Referenten: Dr. Birgit Mitzscherlich, Bautzen
Dr. Monica Sinderhauf, Trier

Termin, Ort und Gebühren

21. bis 23. Oktober 2019 (Anreise Sonntagabend möglich)
Beginn: Montag, 9.00 Uhr;
Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen
im KSI, Siegburg, Michaelsberg
Gebühren: 299 €
Anmeldungen bis 31. Juli 2019

Modul II: Ordensarchivspezifika

Inhalt:

- Formen und Organisationsstrukturen von Ordensgemeinschaften
- Charakteristika der Schriftgutverwaltung in Ordensgemeinschaften (Verwaltung, geistliches Schriftgut, Nachlässe, Aktenplan)
- Archiv- und ordensrechtliche Aspekte
- Praxis im Ordensarchiv (Sichern, Bewerten, Erschließen, Vermittlung)

Referenten: Dr. Clemens Brodkorb, München
Sr. Mechthild Brömel OCD, Berlin

Termin, Ort und Gebühren

20. bis 22. März 2019 (Anreise Mittwochvormittag)
Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;
Ende: Freitag nach dem Mittagessen
im KSI, Siegburg, Michaelsberg
Gebühren: 299 €
Anmeldungen bis 11. Januar 2019

Modul III: IT-gestützte Schriftgutverwaltung

Inhalt:

- Elektronische Aktenverwaltungssysteme zur Unterstützung papiergebundener Verfahren (Metadatenregistrierung in Datenbanken)
- Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssysteme (DMS/VBS)
- Langzeitarchivierung und Langzeitspeicherung elektronischer Daten
- Informationssicherheit
- ISO 15489-1-2016, Records-Management
- Prozessorientierte Ablagesystematiken

Referenten: Rüdiger Blomeyer, Osnabrück
Matthias Finster, Würzburg
Stefan Plettendorff, Köln
Michael Volpert, München

Termin, Ort und Gebühren

20. bis 22. Mai 2019 (Anreise Sonntagabend möglich)
Beginn: Montag, 9.00 Uhr;
Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen
im KSI, Siegburg, Michaelsberg
Gebühren: 299 €
Anmeldungen bis 1. März 2019

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgenden Veranstaltungen an.

- Gesamtkurse (Blockphase verbindlich)
- Module (mindestens 3)
- Modul I: Aussonderung/Bewertung/Übernahme und Erschließung
- Modul II: Ordensarchivspezifika
- Modul III: IT-gestützte Schriftgutverwaltung
- Modul IV: Rechtsfragen im Archiv
- Modul V: Bestandserhaltung
- Modul VI: Akten – Quellen – Schriften

- Blockphase
- Modul I
- Modul II
- Modul III
- Modul IV
- Modul V
- Modul VI

Einzeln belegbare Einheiten

Ich erkenne die in der Ausschreibung genannten Bedingungen (insbesondere zu Teilnahme- und Rücktrittsgebühren) an.

Datum/Unterschrift

Zur Organisation des Kurses

Der Kurs ist in eine zweiwöchige Blockphase und eine Modulphase gegliedert. Zur Erlangung eines qualifizierten Abschlusszeugnisses ist die erfolgreiche Teilnahme an der Blockphase, an drei Modulen sowie die Anfertigung einer Hausarbeit erforderlich. In der Blockphase sind Hausaufgaben zu schreiben, die jeweils benotet werden. Die Auswahl der Module sollte mit Bezug auf den eigenen Arbeitsbereich und in enger Abstimmung mit dem Dienstgeber erfolgen. Die angebotenen sechs Module können unabhängig vom Gesamtkurs im Sinne einer Weiterbildungsmaßnahme auch einzeln besucht werden. In den Gebühren sind jeweils die Kosten für Übernachtung und Vollverpflegung, Seminarunterlagen sowie Exkursionen enthalten.

Anmeldung und weitere Information

Anmeldungen für die Blockphase bitte bis zum 31. Mai 2018 nur in schriftlicher Form an Herrn Stefan Nicolay, c/o Bistumsarchiv Trier, Jesuitenstraße 13c, 54290 Trier.

Bitte fügen Sie der Anmeldung bei: Ausführlichen Lebenslauf, Passbild sowie einen Nachweis über die Beschäftigungsstelle (i.d.R. erbracht bei Anmeldung durch die Dienststelle). Aktuelle Informationen zu den einzelnen Modulen einschließlich eines eigenen Anmeldeformulars finden Sie auf der Internetseite www.kirchliche-archive.de.

Rücktritt

Wird der Rücktritt nach verbindlicher Anmeldung und erteilter Anmeldebestätigung bis sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich erklärt, so entfällt die Teilnahmegebühr. Erfolgt der Rücktritt später, aber noch vor Kursbeginn, so sind 50% der Teilnahmegebühr zu entrichten, bei späterer Abmeldung 80% der Teilnahmegebühr. Mit der Anmeldung wird diese Regelung als verbindlich anerkannt.

Blockphase

Termine, Ort und Gebühren

8. bis 13. Juli 2018 und

9. bis 14. Dezember 2018

jeweils im Katholisch-Sozialen Institut der Erzdiözese Köln,

Bergstraße 26, 53721 Siegburg,

Telefon: 02241/25170

Anreise: Sonntagabend; Abreise: Freitag nach dem Mittagessen.

Gebühren: 1.230 €

Inhalte

In der Blockphase werden grundlegende Kenntnisse in den Bereichen „Kirchliche Strukturen“, „Schriftgutverwaltung“ und „Archivkunde“ vermittelt und paläographische Leseübungen angeboten.

1. Einführung

- Begriffserklärungen
- Abgrenzungen: Archiv – Registratur – Bibliothek – Museum
- Kernaufgaben von Registratur und Archiv
- Die pastorale Funktion der kirchlichen Archive
- Kirchliches Archivwesen

Referent: Dr. Christoph Schmider, Freiburg

2. Kirchliche Strukturen (historische Entwicklung und rechtliche Ordnung)

- (Kirchen-)Recht
- Codex Iuris Canonici
- Konkordate
- Kirchliche Strukturen (Bistumsverwaltung, Pastoralstrukturen)
- Gesamtaufgabe und Wesensmerkmale der Kirche
- Aufgaben der Diözesen
- Gewährleistung von Leben und Dienst der Kirche
- Leitung und Verwaltung der Diözesen
- Aufbau und Unterstützung örtlicher Pastoralstrukturen
- Katholische Organisationen
- Ordensarchivspezifika

Referenten: Dr. Clemens Brodkorb, München

Dr. Roland Götz, München

Lic. iur. can. Daniel Lorek, Magdeburg

Claudia Brüser-Meyer, Düsseldorf

3. Schriftgutverwaltung

- Einführung
- Definition
- Historische und methodische Entwicklung
- Aufbau und Ablauforganisation
- Registratursysteme
- Aktenplan / Aktenverzeichnis
- Aktenplanerstellung und -fortschreibung
- Aktenverzeichnis: Metadatenerfassung und -fortschreibung
- Aktenbildung

- Verschlagwortung/Thesaurierung
- Tektonik der Ablage
- Posteingangs- und Vorgangsbearbeitung
- Papiergebundene und elektronische Verfahren
- Registrierung
- Informationssicherheit
- Grundwerte der Informationssicherheit
- Informationssicherheitsmanagement
- Vorstellung der wichtigen Normen
- ISO 15489-1:2016, Records-Management
- Bedeutung für eine zeitgemäße Verwaltung
- Der Begriff „Nachvollziehbarkeit“
- Dokumentation

- Aufgaben der Dokumentation in unterschiedlich strukturierten Schriftgutverwaltungen
- Dokumentationsverfahren; Recherchemöglichkeiten
- Presse- und Internet-Dokumentation; Substratbildung

Referenten: Rüdiger Blomeyer, Osnabrück

Matthias Finster, Würzburg

Axel Meudt, Limburg

Vera Pelters, Rottenburg

Wolfgang Stetter, Freiburg

4. Archivkunde und Bestandserhaltung

- Archivkunde
- Grundbegriffe
- Bestandsgliederung (Tektonik)
- Aussonderung und Übernahme analoger Verwaltungsakten
- archivische Bewertung
- Verzeichnung und Erschließung
- Ablauf von Archivierung und Benutzung
- Magazinverwaltung
- Lesesaalverwaltung
- Rechtsfragen im Archiv (Grundkenntnisse, Sensibilisierung)
- KAO und Dokumente der Bundeskonferenz
- Beeinflussung der Archivarbeit durch Rechtsfragen
- Aktenkunde
- Entstehung archivischer Überlieferung
- Bestände, Provenienz, Pertinenz
- Paläographie
- Schriftguttypen

- Entstehungsstufen
- Bearbeitungsvermerke
- Bestandserhaltung (Grundkenntnisse)
- Sicherung von Archivgut
- Archivgut: Materialien und Materialschäden
- Umgang: Nutzung von Archivgut
- Aufbewahrung: Raum, Klima, Archivverpackung
- Prävention

Referenten: Angela Erbacher, Rottenburg-Stuttgart

Dr. Arnold Otto, Paderborn

Dr. Christoph Schmider, Freiburg

Dr. Monica Sinderhauf, Trier

5. Praktische Vertiefung und paläographische Leseübungen

- Übung archivisches Verzeichnen
- Planspiel Registratur
- paläographische Leseübungen

Referenten: Rüdiger Blomeyer, Osnabrück

Dr. Hermann-Josef Braun, Mainz

Dr. Ulrich Helbach, Köln

Axel Meudt, Limburg

Modulphase

Modul I: Aussonderung/Bewertung/Übernahme sowie Erschließung und Nutzung

Inhalt:

- Aussonderung/Bewertung (Bewertungskriterien)
- Verzeichnung und Erschließung (Internationale Verzeichnungsstandards: ISAD(G)/EAD u. a., Stufenerschließung, effiziente Erschließungsverfahren)
- Nutzung von Archivgut

Referenten: Angela Erbacher, Rottenburg

Dr. Beate Sophie Fleck, Aachen

Dr. Edgar Kutzner, Fulda

Termin, Ort und Gebühren

18. bis 20. März 2019 (Anreise Sonntagabend möglich)

Beginn: Montag, 9.00 Uhr; Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen

im KSI, Siegburg, Michaelsberg

Gebühren: 299 €

Anmeldungen bis 11. Januar 2019

Absender (Dienstadresse):

Name, Vorname
Institution
Straße
PLZ, Ort
E-Mail
Datum, Unterschrift

Für Fensterumschlag vorbereitet

Herrn Stefan Nicolay
c/o Bistumsarchiv Trier

Jesuitenstraße 13c
54290 Trier