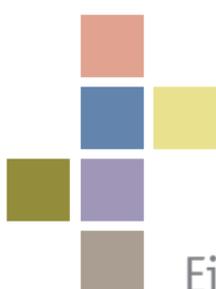




PROGRAMM 2019
***KURSE FÜR MITARBEITER-
VERTRETERINNEN UND
MITARBEITERVERTRETER***



Ein Ort des Dialogs

■ Kurszeiten (inkl. Pausen):

| | |
|-------------------|------------------------------|
| 10:00 – 17:30 Uhr | Kursdauer am ersten Kurstag |
| 09:00 – 17:30 Uhr | Kursdauer an den Folgetagen |
| 09:00 – 15:30 Uhr | Kursdauer am letzten Kurstag |
| 10:00 – 16:00 Uhr | Kursdauer der Tageskurse |

■ Rahmenzeiten der KSI-Infrastruktur:

| | |
|-------------------|--------------------------|
| 07:00 – 09:00 Uhr | Frühstückszeit |
| 09:00 – 11:00 Uhr | Kaffeepause steht bereit |
| 12:00 – 13:30 Uhr | Mittagessenszeit |
| 14:00 – 16:00 Uhr | Kaffeepause steht bereit |
| 18:00 – 20:00 Uhr | Abendessenszeit |

■ Gebets- und Gottesdienstzeiten:

Dienstag bis Freitag:

| | |
|-----------|---------------|
| 07:00 Uhr | Laudes |
| 07:30 Uhr | Heilige Messe |
| 12:15 Uhr | Sext |
| 18:15 Uhr | Vesper |
| 18:45 Uhr | Heilige Messe |

Impressum

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg
Telefon 02241 – 2517-0 | Telefax 02241 – 2517-102
info@ksi.de | www.ksi.de

Redaktion Andreas Kaul
Gestaltung & Druck Heider Druck GmbH, Bergisch Gladbach
Bildnachweis Sebastian Felske (Titel), Fotolia
Alle Rechte vorbehalten; Siegburg, September 2018



Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,
auch für das kommende Jahr 2019 legen wir Ihnen wieder ein besonders vielfältiges und reichhaltiges Programm für Mitarbeitervertreter/innen vor.
Darin

- sind alle Kurse nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat Köln anerkannt (Ausnahme: Kurse S. 76),
- wurden alle Kurse in Kooperation mit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln (DiAG MAV Köln) vorbereitet,
- werden alle Kurse von erfahrenen und kompetenten Dozentinnen und Dozenten durchgeführt,
- sind Änderungen vorbehalten, auch wenn wir versuchen, sie zu vermeiden.

Das Kursangebot weist folgende Gliederung auf (siehe dazu das Schaubild auf S. 12/13):

Neben den Grund- und Aufbaukursen zum Arbeitsrecht (ab S. 14) gibt es die Kurse zum Sozialversicherungsrecht (ab S. 54), die Kurse zu Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 58), die Methodischen Hilfen für die MAV-Arbeit (ab S. 64) und schließlich die Kurse für besondere MAV-Gruppen (ab S. 76).

Über das bestehende Programm hinaus werden wir im Laufe des Jahres immer wieder Zusatztermine zu unseren Kursen anbieten. Zeitnah werden wir Sie über dieses Angebot auf unserer Homepage unter www.ksi.de informieren. Bei besonderen Fortbildungswünschen können Sie sich gerne an uns wenden.

Wir freuen uns sehr, Sie im KSI begrüßen zu dürfen!

Prof. Dr. Ralph Bergold
Direktor des Katholisch-Sozialen Instituts

Renate Müller
Vorsitzende DiAG MAV Köln

**Bitte vormerken:
Studientag der DiAG MAV Köln
für alle MAVen im Erzbistum Köln**

10. Oktober 2019

Kurs.-Nr. 256

Hinweis:

Der Studientag bedarf noch der Anerkennung nach § 16 MAVO. Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.



| | |
|--|----|
| ■ Grundkurse zum Arbeitsrecht | 14 |
| ■ Aufbaukurse zum Arbeitsrecht | 22 |
| ■ Sozialversicherungsrecht | 54 |
| ■ Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit | 58 |
| ■ Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit: Kommunikation und Praxis | 64 |
| ■ Kurse für besondere MAV-Gruppen | 76 |
| ■ Allgemeine Informationen | 78 |

Kursübersicht

| Termin | Titel | Seite |
|----------------|---|-------|
| 28. bis 31.01. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 04. bis 06.02. | Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit | 38 |
| 18. bis 20.02. | Der Wirtschaftsausschuss in kirchlichen Einrichtungen | 48 |
| 18. bis 21.02. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 06. bis 07.03. | Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung | 43 |
| 06. bis 08.03. | Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR | 24 |
| 11. bis 13.03. | Grundlagen der Kommunikation | 65 |
| 11. bis 13.03. | Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR | 18 |
| 25. bis 28.03. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 01. bis 03.04. | Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung | 32 |
| 03. bis 05.04. | Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO | 20 |
| 03. bis 05.04. | Analyse wirtschaftlicher Daten I | 50 |
| 08. bis 10.04. | Strukturgebende Kommunikation | 66 |
| 08. bis 11.04. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 02. bis 03.05. | Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV | 46 |
| 13. bis 15.05. | Grundlagen des Sozialversicherungsrechts | 55 |
| 13. bis 15.05. | MAV-Praxis für Einsteiger/innen | 72 |
| 14.05. | Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen | 15 |
| 20. bis 21.05. | Was macht uns bei der Arbeit krank? | 60 |
| 21. bis 23.05. | Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR | 18 |
| 22. bis 23.05. | Rente und KZVK | 56 |
| 27. bis 28.05. | Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte | 34 |
| 03. bis 05.06. | Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR | 18 |
| 03. bis 05.06. | Rechtsfragen der Amtsführung | 42 |
| 03. bis 05.06. | Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen, die soziale bzw. erzieherische Aufgaben wahrnehmen (Einrichtungen der Jugendhilfe, AVR Anlage 2 und 33) | 29 |
| 03. bis 06.06. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 05. bis 06.06. | Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung | 43 |

| Termin | Titel | Seite |
|----------------|--|-------|
| 12. bis 14.06. | Kommunikation in die Zukunft: Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen | 70 |
| 12. bis 14.06. | MAV-Praxis für Funktionsträger/innen | 74 |
| 17. bis 19.06. | Kurs für MAVen der Kinder- und Jugendhilfe | 77 |
| 24. bis 25.06. | Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten | 36 |
| 08. bis 11.07. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 09. bis 10.07. | Age Management | 62 |
| 10. bis 12.07. | Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit | 38 |
| 22. bis 24.07. | Gesundheitsmanagement | 61 |
| 27. bis 30.08. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 28. bis 30.08. | Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR | 18 |
| 28. bis 30.08. | AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung | 26 |
| 09. bis 11.09. | Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31) | 28 |
| 09. bis 11.09. | Kommunikation außerhalb der MAV | 68 |
| 16. bis 17.09. | Drittbezogener Personaleinsatz | 40 |
| 16. bis 17.09. | Rente und KZVK | 56 |
| 16. bis 18.09. | Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR | 18 |
| 16. bis 19.09. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 23. bis 25.09. | MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten | 75 |
| 23. bis 25.09. | MAV-Praxis für Fortgeschrittene | 73 |
| 07. bis 08.10. | Was macht uns bei der Arbeit krank? | 60 |
| 07. bis 08.10. | Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten | 36 |
| 07. bis 08.10. | Age Management | 62 |
| 28. bis 30.10. | Analyse wirtschaftlicher Daten II | 52 |
| 28. bis 31.10. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 05.11. | Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche | 59 |
| 04. bis 06.11. | AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung | 26 |

Kursübersicht

| Termin | Titel | Seite |
|----------------|---|-------|
| 11. bis 13.11. | Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung | 32 |
| 11. bis 13.11. | Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO | 20 |
| 25. bis 27.11. | Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR | 24 |
| 25. bis 27.11. | Der Wirtschaftsausschuss in kirchlichen Einrichtungen | 48 |
| 02. bis 03.12. | Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung | 43 |
| 02. bis 04.12. | Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR | 18 |
| 09. bis 11.12. | Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO | 30 |
| 09. bis 11.12. | Kurs für MAVen in Krankenhäusern (reserviert!) | 77 |
| 16. bis 17.12. | Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte | 34 |
| 16. bis 18.12. | Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt | 67 |
| 16. bis 19.12. | MAVO-Grundkurs | 16 |
| 19. bis 20.12. | Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV | 46 |

Dozentinnen und Dozenten

- Backendorf, Gabriele
Supervisorin und Moderatorin, Osburg
- Becker-Huberti, Susanne
Journalistin, Domradio, Köln
- Bethlehem, Thordis
Organisationsentwicklerin, Stuttgart
- Billeb, Michael
Organisationsberater und Pflegefachwirt, Anröchte
- Fischbach, Klaus
Arbeitsschutzkoordinator im Erzbistum Köln
- Fuhrmann, Dr. Martin
Geschäftsstelle des Kirchlichen Arbeitsgerichtshofs, Bonn
- Görbitz-Jakobi, Barbara
Rechtsanwältin, Verwaltungsleiterin, Remscheid
- Hahne, Jean Paul
DiAG MAV Köln
- Hardt, Ursula
DiAG MAV Köln
- Hauser, Stephan
DiAG MAV Köln
- Heger, Christiane
Referentin DiCV Köln
- Ipers, Jürgen
DiAG MAV Köln
- Janßen, Peter
Geschäftsführer der Regional-KODA NW (Mitarbeiterseite), Köln
- Jüngst, Manfred
Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Köln a. D.
- Kahn, Walter
DiAG MAV Köln, i. R.
- Kaul, Wilfried
Sozialarbeiter i. R., Bergisch Gladbach

Dozentinnen und Dozenten

Kellmann, Elke

Rentenberaterin,
Deutsche Rentenversicherung, Münster

Koenig, Ralf

DiAG MAV Köln

Küster, Markus

DiAG MAV Köln

Merkel, Christina

Referentin für die Haupt-MAV/
DiAG im Bistum Limburg

Milleschewski, Marvin

Rechtsanwalt, Bielefeld

Müller, Renate

DiAG MAV Köln

Oberste-Padtberg, Ulrich

Leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit,
ISAG-Rhein, Köln

Rudolph, Volker

DiAG MAV Köln

Schmitt, Georg

DiAG MAV Köln

Schmitz, Ludwig

DiAG MAV Köln

Schmitz, Thomas

Fachanwalt für Arbeitsrecht, Herne

Schu, Anja

Geschäftsführerin der DiAG MAV Köln

Steiger, Ralf

Rentenberater, KZVK, Köln

Tix, Jochen

Betriebsrat, Wipperfürth

Vollmer, Richard

DiAG MAV Köln

Weber, Ricarda

DiAG MAV Köln

Weitz, Ludwig

Organisationsberater, Moderator, Bonn

Welter, Ralf

Dozent FH Aachen

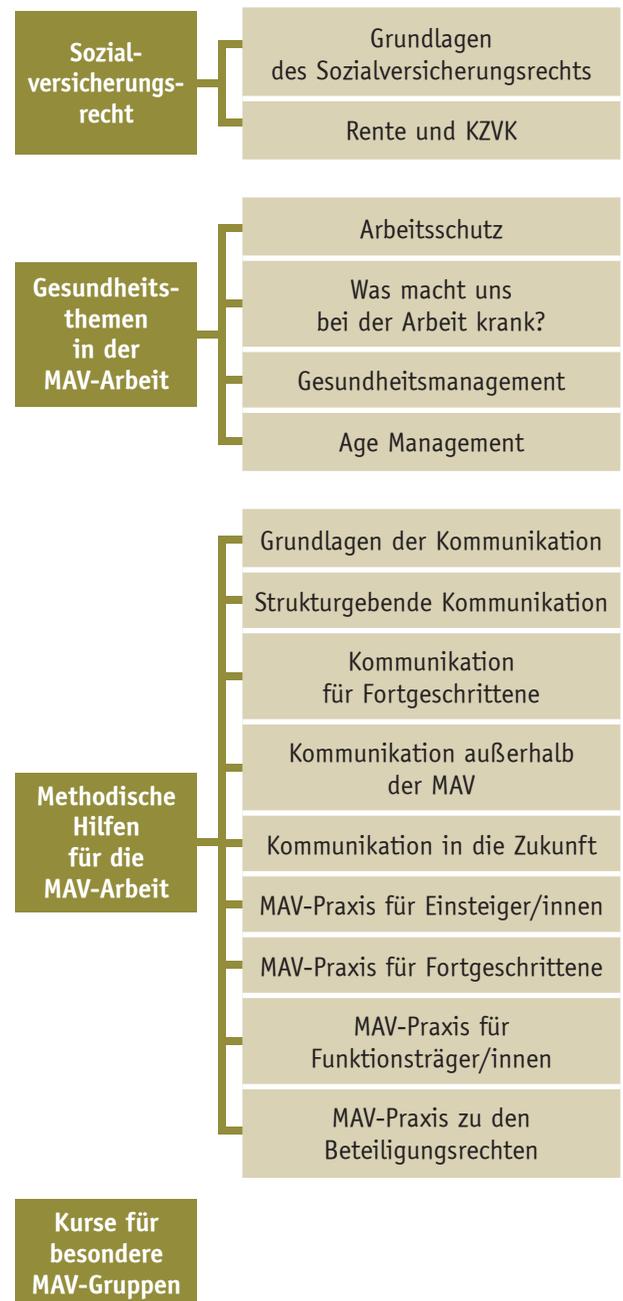
Wittmann, Olaf

AK-Mitglied (Dienstnehmersvertreter),
Bergisch Gladbach

Wollweber, Andreas

Rechtsanwalt, Siegburg

Übersicht über unser Kursangebot





GRUNKURSE ZUM ARBEITSRECHT

- Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen 15
- MAVO-Grundkurs 16
- Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR 18
- Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO 20

Grundkurse zum Arbeitsrecht

■ Aktuelles aus dem Arbeitsrecht für Mitarbeitervertretungen

Die Veranstaltung informiert über neue Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung zum Arbeitsrecht. Diese Kenntnisse sind für eine sachgerechte Wahrnehmung der Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung nach MAVO von unverzichtbarer Bedeutung.

Programm

In der Veranstaltung sollen aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht mit besonderem Bezug zu den Beteiligungsrechten der MAV nach der MAVO dargestellt werden.

Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, durch Fragestellung an die Referenten die Inhalte der Vorträge zu diskutieren und deren Verständnis zu vertiefen. Hierfür wird ausreichend Zeit eingeräumt.

Der Moderator bringt die Referenten miteinander und die Referenten mit den Teilnehmer/innen der Veranstaltung ins Gespräch und vermittelt das Verständnis der neuen Entwicklungen.

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| Termin: | 14. Mai 2019 | Kurs-Nr.: 9.087 |
| Kosten: | 133,- € | |
| Dozenten: | Manfred Jüngst, N.N., ein Mitglied der DiAG MAV | |

■ MAVO-Grundkurs

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs führen wir in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht ein. Wir informieren über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten, die Rechte und Pflichten der MAV. Neben den theoretischen Grundlagen beleuchten wir die Praxis der MAV-Arbeit und der DiAG MAV.

Programm

1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht, MAVO-Grundkurs

U.a.: Grundlagen des staatlichen und des kirchlichen Arbeitsrechts (der Dritte Weg, Grundordnung des kirchlichen Dienstes, eigenständige Rechtsquellen des kirchlichen Arbeitsrechts); die MAVO (Allgemeine Hinführung, Beteiligungsrechte der MAV).

2. Tag: Die MAVO

U.a.: Fortsetzung des Themas vom Vortag; Beteiligungsrechte der MAV; Regelungsstreitigkeiten und Rechtsstreitigkeiten.

3. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Aufbau und Organisation der DiAG MAV (Organe, Ziele); Arbeitsrechtliche Kommission, Regional-KODA NW, Schlichtungsstelle; Zusammenarbeit zwischen DG und MAV; Anforderungsprofil eines MAV-Mitgliedes.

4. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Fortsetzung der Themen des 3. Tages; Organisation der täglichen MAV-Arbeit; Sitzungen; Rechtsstellung der MAV; Freistellung von der Arbeitspflicht; Ausstattung; Mitarbeiterversammlung; Zusammenarbeit mit dem DG; Eigendarstellung der MAV.

| Termine: | Kurs-Nr.: |
|----------------------------|--|
| 28. bis 31. Januar 2019 | 5.383 |
| 18. bis 21. Februar 2019 | 5.639 |
| 25. bis 28. März 2019 | 5.631 |
| 08. bis 11. April 2019 | 4.994 |
| 03. bis 06. Juni 2019 | 5.629 |
| 08. bis 11. Juli 2019 | 5.630 |
| 27. bis 30. August 2019 | 5.633 |
| 16. bis 19. September 2019 | 5.634 |
| 28. bis 31. Oktober 2019 | 5.635 |
| 16. bis 19. Dezember 2019 | 5.637 |
| Kosten: | 553,- € |
| Dozent/innen: | Christina Merkel, Marvin Milleschewski oder Anja Schu und zwei Mitglieder der DiAG MAV |
| Hinweis: | Bitte MAVO mitbringen! |

■ Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR

Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien

Für Sie gelten die AVR des Deutschen Caritasverbandes? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der AVR. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 11. bis 13. März 2019 | Kurs-Nr.: 5.996 |
| | 21. bis 23. Mai 2019 | Kurs-Nr.: 5.112 |
| | 03. bis 05. Juni 2019 | Kurs-Nr.: 5.989 |
| | 28. bis 30. August 2019 | Kurs-Nr.: 6.210 |
| | 16. bis 18. September 2019 | Kurs-Nr.: 6.222 |
| | 02. bis 04. Dezember 2019 | Kurs-Nr.: 6.242 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Marvin Milleschewski oder Andreas Wollweber | |
| Hinweis: | Bitte AVR mitbringen! | |

Grundkurse zum Arbeitsrecht

■ Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO

Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung

Für Sie gilt die KAVO NW? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der KAVO. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 03. bis 05. April 2019 | Kurs-Nr.: 37 |
| | 11. bis 13. November 2019 | Kurs-Nr.: 6.236 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Manfred Jüngst | |
| Hinweis: | Bitte KAVO mitbringen! | |





AUFBAUKURSE ZUM ARBEITSRECHT

| | | | |
|---|----|--|----|
| ■ Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR | 24 | ■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit | 38 |
| ■ AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung | 26 | ■ Drittbezogener Personaleinsatz | 40 |
| ■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31) | 28 | ■ Rechtsfragen der Amtsführung | 42 |
| ■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen, die soziale bzw. erzieherische Aufgaben wahrnehmen (Einrichtungen der Jugendhilfe, AVR Anlage 2 und 33) | 29 | ■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung | 43 |
| ■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO | 30 | ■ Betriebsübergang und Betriebsänderung | 44 |
| ■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung | 32 | ■ Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV | 46 |
| ■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte | 34 | ■ Der Wirtschaftsausschuss in kirchlichen Einrichtungen | 48 |
| ■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten | 36 | ■ Analyse wirtschaftlicher Daten I | 50 |
| | | ■ Analyse wirtschaftlicher Daten II | 52 |

■ Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR

Fragestellungen rund um die Einstellung und Eingruppierung nach §§ 34 und 35 MAVO gehören zum Alltag der Arbeit einer jeden Mitarbeitervertretung. Diese personellen Einzelmaßnahmen bedürfen zu ihrer Umsetzung der Zustimmung der MAV. Für rechtssicheres Handeln ist vielfältiges Wissen erforderlich. In diesem Kurs werden die Rechte und Aufgaben der MAV in diesem Zusammenhang intensiv behandelt und anhand von Fallbeispielen in die Praxis überführt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

Programm

1. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Einstellung

U. a.: Begriffsklärung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung); Stellenausschreibung, Stellenplan; Verfahrensablauf Einstellung nach § 34 MAVO; Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Einstellung.

2. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Eingruppierung, Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Eingruppierung

U. a.: (Nicht-)Zustimmung zur Eingruppierung nach § 35 MAVO; Einigungsgespräch; Folgen bei Eingruppierung des MA trotz Zustimmungsverweigerung; Besonderheiten.

3. Tag: Diskriminierungen und das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U. a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

| | | |
|--------------------|--|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 06. bis 08. März 2019 | Kurs-Nr.: 5.998 |
| | 25. bis 27. November 2019 | Kurs-Nr.: 6.239 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozenten: | Manfred Jüngst, Peter Janßen und Dr. Martin Fuhrmann | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und KAVO bzw. AVR mitbringen! | |

■ AVR Anwenderseminar zu Eingruppierung und Vergütung

Zu den ständigen Aufgaben der Mitarbeitervertretung gehört nach § 35 MAVO die Zustimmung bei der Eingruppierung, Höhergruppierung oder Beförderung sowie bei der Rückgruppierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Um dieses Zustimmungsrecht sachgerecht ausüben zu können, müssen Mitarbeitervertreter/innen die Bestimmungen der AVR zu Eingruppierung und Vergütung für die unterschiedlichen Beschäftigtengruppen in ihren Einrichtungen kennen und sicher beherrschen. Die dafür notwendigen Kenntnisse werden in diesem Seminar vermittelt. Neben der richtigen und sachgerechten Lesart der einschlägigen Bestimmungen zur Eingruppierung und Vergütung in den AVR werden häufig vorkommende Fragen aus dem MAV-Alltag behandelt. Fallbeispiele können gern mitgebracht werden.

Programm

1. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U. a.: Mitbestimmungstatbestände nach MAVO; Eingruppierungssystematik in den AVR; Anrechnung von Vorbeschäftigungszeiten; Stufenzuordnung; Information des Dienstgebers etc.

2. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U. a.: Funktions- und Tätigkeitsmerkmale; Besonderheiten in den einzelnen Berufsgruppen (Anlagen der AVR) etc.

3. Tag: Eingruppierung und Vergütung

U. a.: Prinzipien der Höher-/Herabgruppierung; Wie weiter im Konfliktfall mit dem Dienstgeber? Etc.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 28. bis 30. August 2019 | Kurs-Nr.: 6.207 |
| | 04. bis 06. November 2019 | Kurs-Nr.: 6.233 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Michael Billeb oder Olaf Wittemann | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und AVR (mind. 2018) mitbringen! | |

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden / Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten / Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U. a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U. a.: Soll und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden / Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U. a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation / Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 09. bis 11. September 2019 | Kurs-Nr.: 6.213 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozenten: | Marvin Milleschewski und Markus Küster | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und AVR mitbringen! | |

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen, die soziale bzw. erzieherische Aufgaben wahrnehmen (Einrichtungen der Jugendhilfe, AVR Anlage 2 und 33)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden / Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten / Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U. a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U. a.: Soll und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden / Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U. a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation / Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 03. bis 05. Juni 2019 | Kurs-Nr.: 5.628 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozenten: | Michael Billeb und Jürgen Ipers | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und AVR mitbringen! | |

■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Bereich der KAVO

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden / Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten / Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der KAVO. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen. In diesem Seminar wird einerseits ein Schwerpunkt auf den Bereich der KITAs als auch auf den Bereich des „gemeindlichen Stammpersonals (Küster, Pfarramtssekretärin, Organist)“ gelegt.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzrechts

U. a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan / Besondere „Zeitkonstellationen“

U. a.: Soll und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden / Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit; Arbeitszeit und KIBIZ; Arbeitszeit, Ruhezeiten und Dienst an besonderen Tagen.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U. a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Arbeitszeitsituation / Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 09. bis 11. Dezember 2019 | Kurs-Nr.: 6.244 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Marvin Milleschewski | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und KAVO mitbringen! | |

■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung

In diesem Kurs werden Ihnen die arbeitsrechtlichen und MAV-relevanten Inhalte rund um die Themen Urlaub, Arbeitsunfähigkeit und Fortbildung vermittelt. Auch sonstige Gründe der Arbeitsverhinderung (z. B. Sonderurlaub, Mutterschutz, Pflegezeit) werden beleuchtet.

Programm

1. Tag: Arbeitsunfähigkeit

U. a.: Krankheitsbegriff, Entgeltfortzahlung, Krankengeld; Grundzüge des BEM; Zuschläge durch den Dienstgeber.

2. Tag: Urlaub

U. a.: Bundesurlaubsgesetz; §§ 36-39 KAVO, Anlage 19; § 13 AVR, Anlage 14; Rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung / ALG I / Vererbbarkeit.

3. Tag: Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

U. a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW; § 10 Abs. 6 AVR; § 10a AVR; § 6a KAVO; Anlage 25 KAVO; MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; §§ 40, 40a KAVO; § 10 AVR; Pflegezeit / Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit, Altersteilzeit.

| | | |
|--------------------|--|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 01. bis 03. April 2019 | Kurs-Nr.: 640 |
| | 11. bis 13. November 2019 | Kurs-Nr.: 6.237 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Marvin Milleschewski | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen! | |

■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte

Mitbestimmungsrechtliche Fragen rund um Einstellung und Anstellung, Fragen in Angelegenheiten der Dienststelle und bei Kündigungen bestimmen in der Praxis den Schwerpunkt der Arbeit der MAVen: Das Seminar stellt die dazugehörigen Mitbestimmungsrechte vor, zeigt mit Fallbeispielen den Weg einer ordnungsgemäßen Beteiligung der MAV und stellt die Wahrnehmung des Mitbestimmungsrechts dar. Besonders Augenmerk gilt dabei dem Zustandekommen ordnungsgemäßer Beschlüsse der MAV unter Einhaltung der für das Mitbestimmungsrecht eingeräumten Fristen.

Programm

1. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Einstellung und Anstellung, § 34 MAVO

U. a.: Das Mitbestimmungsrecht in sonstigen persönlichen Angelegenheiten, insbesondere bei Eingruppierung, Höhergruppierung, Rückgruppierung und Versetzung, § 35 MAVO; Zustimmungsverfahren, § 33 MAVO; Unterrichtungspflicht des Dienstgebers; Wochenfrist zur Möglichkeit der Erhebung von Einwendungen; Erhebung von Einwendungen; Verfahren in Eilfällen.

2. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Angelegenheiten der Dienststelle, § 36 MAVO

U. a.: Zustimmungsverfahren; Regelungsstreitigkeit; Anrufung und Zuständigkeit der Einigungsstelle; Anhörungsverfahren bei ordentlicher Kündigung; Unterrichtung; Stellungnahme; Beschlussfassung und Einwendungsbegründung; gemeinsame Sitzung mit dem Ziel einer Verständigung; Anhörungsverfahren bei außerordentlicher Kündigung; Zeitpunkt, Inhalt und Umfang der Unterrichtung; Einwendungen der MAV.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 27. bis 28. Mai 2019 | Kurs-Nr.: 651 |
| | 16. bis 17. Dezember 2019 | Kurs-Nr.: 6.247 |
| Kosten: | 283,- € | |
| Dozent: | Manfred Jüngst | |
| Hinweis: | Bitte MAVO mitbringen! | |

■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten

Klageverfahren und Einigungsstellen

Besteht zwischen Dienstgeber und der MAV Streit um die Mitbestimmungsrechte der MAV, so stellt sich die Frage der Durchsetzbarkeit des in Anspruch genommenen Mitbestimmungsrechts. Das Seminar zeigt die Unterscheidung zwischen Rechtsstreitigkeit und Regelungsangelegenheit auf und stellt die Grundzüge eines Klageverfahrens und eines Einigungsstellenverfahrens dar. Schließlich wird auf die Einschränkungen hingewiesen, die für Vollstreckungsmöglichkeiten aus Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts bestehen.

Programm

1. Tag: Die Unterscheidung zwischen Rechtsstreit und Regelungsangelegenheit nach der MAVO

U. a.: Rechtsstreit vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht; Klageerhebung; Klageantrag; das Feststellungsinteresse für so genannte Feststellungsklagen; Ladung, Zustellung, Fristen; mündliche Verhandlung; anwaltliche Vertretung und Kostentragung; Vergleich und sonstige Erledigung des Verfahrens; Urteil; einstweilige Verfügung; Revision zum Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

2. Tag: Regelungsangelegenheit und Einigungsstelle

U. a.: Zuständigkeit der Einigungsstelle; Einigungsstellenverfahren; Anträge und Antragsformulierungen; Spruch der Einigungsstelle und Überprüfbarkeit des Spruchs durch das Kirchliche Arbeitsgericht; Rechtskraft von Entscheidungen; Vollstreckungsgrundsätze für Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 24. bis 25. Juni 2019 | Kurs-Nr.: 6.199 |
| | 07. bis 08. Oktober 2019 | Kurs-Nr.: 6.228 |
| Kosten: | 283,- € | |
| Dozent: | Manfred Jüngst | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und KAGO mitbringen! | |

■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt der Kurs einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

Programm

1. Tag: Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U. a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung; Änderungskündigungen.

2. Tag: Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U. a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es? Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen.

3. Tag: Arbeitsgerichtsbarkeit – Möglichkeiten und Risiken

U. a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit. Wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Welche Kosten entstehen? Brauche ich einen Anwalt? Wer bezahlt den Anwalt? Rechtsmittel.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ | |
| Termine: | 04. bis 06. Februar 2019 | Kurs-Nr.: 333 |
| | 10. bis 12. Juli 2019 | Kurs-Nr.: 6.206 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Manfred Jüngst | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen! | |

■ Drittbezogener Personaleinsatz

Die Einstellung von Leiharbeiter/innen erfordert nach § 34 I 2 MAVO die Zustimmung der MAV. Dasselbe gilt, wenn der Dienstgeber eine Person, die ihm im Sinne des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes zur Arbeitsleistung überlassen wird, länger als sechs Monate beschäftigt will (§ 34 II 3 MAVO). In diesem Seminar werden die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rahmenbedingungen im Hinblick auf den sog. drittbezogenen Personaleinsatz thematisiert, insofern sie für die Arbeit der MAV von Bedeutung sind. Behandelt werden die Hauptbereiche Arbeitnehmerüberlassung, Gestellungsvertrag und Erfüllungsgehilfen im Rahmen eines Geschäftsbesorgungs-, Werk- oder Dienstvertrags sowie die sog. Matrixstrukturen.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema

U. a.: Kriterien der Abgrenzung und formale und inhaltliche Anforderungen an die Zulässigkeit der Gestaltungsformen nach Gesetz und Vertrag auf Basis der Rechtsprechung; allgemeine Rechte und Beteiligungsrechte der MAV nach §§ 28 f. MAVO im Rahmen der Zuständigkeit für Mitarbeiter i. S. d. § 3 I MAVO; Zustimmung der MAV zur Einstellung; Anspruch der MAV auf Unterlassung der Aufgabenübertragung; organisatorische Eingliederung der Arbeitnehmer, Leiharbeiter oder Erfüllungsgehilfen im Rahmen eines Werkvertrags.

2. Tag: Fortführung des Themas

U. a.: Matrixstrukturen als besondere Form eines drittbezogenen Personaleinsatzes, betriebs- und unternehmensübergreifende Formen der Organisation der Erledigung der Aufgaben, rechtliche Rahmenbedingungen der Übertragung von Führungs- und Leitungsaufgaben im Betrieb auf Personen, die einen Arbeitsvertrag mit anderen Unternehmen haben; Bedeutung des Rechtsbegriffs der Dienstgemeinschaft in Bezug auf einen drittbezogenen Personaleinsatz; Einschränkungen der unternehmerischen Entscheidungsfreiheit im Zusammenhang mit der Dienstgemeinschaft.

| | | |
|--------------------|--|---------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 16. bis 17. September 2019 | Kurs-Nr.: 494 |
| Kosten: | 283,- € | |
| Dozent: | Thomas Schmitz | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen! | |

■ Rechtsfragen der Amtsführung

Das Thema „Rechtsfragen der Amtsführung“ beinhaltet die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV, zum Dienstgeber als Rechtsträger der Einrichtung, der Gesamtmitarbeitervertretung und den Mitarbeiter/innen. Im Kurs werden unterschiedliche Rechtsfragen behandelt und anhand von Fallbeispielen für die MAV-Praxis greifbar gemacht.

Programm

1. Tag: Rechtsfragen der Amtsführung der MAV

U. a.: Welche Aufgaben haben Vorsitzende/r und stellvertretende/r Vorsitzende/r der MAV? Welche Rechte und Pflichten haben die MAV-Mitglieder? Inwieweit ist eine Einflussnahme durch Dritte im Rahmen der Autonomie der Amtsführung zulässig?

2. Tag: Fortführung des Themas

U. a.: Inwieweit bestehen formale und materielle Regelungen über den Beschluss der MAV? Welchen Inhalt und Umfang hat die Verschwiegenheitspflicht? Welche Bedeutung und welchen Inhalt hat das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit?

3. Tag: Fortführung des Themas

U. a.: Innerhalb welcher rechtlichen Grenzen kann die MAV die innerbetriebliche Kommunikation mit der Belegschaft innerhalb der Einrichtung gestalten?

| | | |
|--------------------|--|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 03. bis 05. Juni 2019 | Kurs-Nr.: 5.988 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Thomas Schmitz | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und AVR bzw. KAVO mitbringen! | |

■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung

Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt (un)sichtbar immer mehr Bereiche der Arbeitswelt und ist mittlerweile auch im kirchlich-caritativen Dienst allgegenwärtig. Die MAVen sehen sich oft mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert. Der Kurs greift diese Fragestellungen im Lichte von KDG und EU-DGSVO auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können.

Programm

1. Tag: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

U. a.: Warum Datenschutz? Persönlichkeitsrechte; Schweigepflicht; Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV; Datenverarbeitung der MAV; Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen.

2. Tag: Konsequenzen für die Mitbestimmung

U. a.: Personalaktenführung; Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet; Zutrittskontrolle; Ortungssysteme; Arbeitszeiterfassung; mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien; Videoüberwachung.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 06. bis 07. März 2019 | Kurs-Nr.: 117 |
| | 05. bis 06. Juni 2019 | Kurs-Nr.: 5.993 |
| | 02. bis 03. Dezember 2019 | Kurs-Nr.: 6.243 |
| Kosten: | 283,- € | |
| Dozent: | Richard Vollmer | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und KDG mitbringen! | |

■ Betriebsübergang und Betriebsänderung

Eine Herausforderung für den Dritten Weg

Thema des Seminars sind die auf der Freiheit der unternehmerischen Entscheidung basierenden Möglichkeiten der Umstrukturierung und Übertragung des Betriebs. Die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rechtsfolgen für das Arbeitsverhältnis bei einem rechtsgeschäftlichen Betriebsübergang werden dargestellt. Hierzu gehören insbesondere die Weitergeltung der Regelungen des Dritten Wegs (KAVO, AVR), die Anwendbarkeit der Regelungen über die betriebliche Altersversorgung im Rahmen der KZVK, die Fortgeltung der Dienstvereinbarungen, die Zuständigkeit der MAV für die Mitarbeiter/innen in der Einrichtung. In diesem Zusammenhang werden die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV erörtert. Durch die Kenntnis der Rechtslage soll die MAV in die Lage versetzt werden, im Stadium der Planung auf die beabsichtigte Maßnahme Einfluss zu nehmen.

Programm

1. Tag: Betriebsübergang und Betriebsänderung

U. a.: Begriffserklärungen; Wechsel des Gesellschafters; Auswirkungen für Dienstnehmer und MAVen.

2. Tag: „Umwandlung“

U. a.: Erläuterung der Begriffe Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung; Relevantes für die praktische MAV-Arbeit, Beteiligungsrechte gem. MAVO.

3. Tag: Anforderungen an die MAV

U. a.: Auswirkungen für die MAV-Beratung; § 613a BGB; rechtliche Betrachtung und praktische Beispiele; aus dem Beratungsgeschäft der DiAG MAV.

| | |
|--------------------|---|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ |
| Termin: | Dieser Kurs wird bei Bedarf angeboten. Bitte lassen Sie sich auf unsere Interessenliste setzen! |
| Kosten: | 413,- € |
| Dozenten: | Thomas Schmitz und Walter Kahn |

■ Gründung, Aufgaben und Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

Die MAVO-Novelle, die im Frühjahr 2018 in Kraft getreten ist, ermöglicht die Gründung von Gesamt-MAVEn und erweiterten Gesamt-MAVEn. Hierdurch wurde eine deutliche Annäherung der MAVO an das Betriebsverfassungsgesetz in diesem Bereich vollzogen. In diesem Kurs sollen die Chancen und Arbeitsmöglichkeiten von MAVEn im Rahmen dieser Neuregelungen erörtert werden.

Programm

1. Tag: Gründung und Aufgaben von G-MAV und eG-MAV

U. a.: Voraussetzung und Verfahren zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV; die gemeinsame beherrschende Leitung; Zusammensetzung einer G-MAV/eG-MAV; mögliche Regelungen zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV durch eine Dienstvereinbarung; Beziehungen zwischen MAV, G-MAV und eG-MAV; Möglichkeiten einer Geschäftsordnung.

2. Tag: Arbeitsweise von G-MAV und eG-MAV

U. a.: Was bedeutet eine G-MAV/eG-MAV für die MAV-Arbeit? Wird die MAV durch Gründung einer G-MAV/eG-MAV überflüssig? In welchen Angelegenheiten arbeitet die MAV autonom zur G-MAV/eG-MAV, wo nicht? Wie werden Beschlüsse in der G-MAV/eG-MAV gefasst und inwieweit ist die MAV beteiligt? Mit wem verhandelt die G-MAV/eG-MAV? Mögliche Inhalte einer Dienstvereinbarung zur Gründung einer G-MAV/eG-MAV; Aspekte praktischer Umsetzung.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 02. bis 03. Mai 2019 | Kurs-Nr.: 9.574 |
| | 19. bis 20. Dezember 2019 | Kurs-Nr.: 9.576 |
| Kosten: | 283,- € | |
| Dozenten: | Christina Merkel, Jean Paul Hahne und Georg Schmitt | |

■ Der Wirtschaftsausschuss in kirchlichen Einrichtungen

Der Wirtschaftsausschuss (WA) bietet die Möglichkeit, sich ein Bild der ökonomischen Realität des Unternehmens für die speziellen Fragestellungen der MAV zu machen. Der Kurs zeigt die Möglichkeiten der Einrichtung eines WA und die Aufgaben, die mit einer Beratung wirtschaftlicher Angelegenheiten einhergehen. Es folgt eine Einführung in die grundlegenden betriebswirtschaftlichen Analyseinstrumente auf Grundlage des externen und internen Rechnungswesens sowie in die Früherkennungsmöglichkeiten von Krisenerscheinungen.

Programm

1. Tag: Gründung und Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

U. a.: Gesetzliche Grundlage für die Gründung des WA; Auswahl der Mitglieder für den WA; Schulungsansprüche und Kostenübernahme; Aufgaben des WA; Verhaltensweisen bei Kenntnisnahme wirtschaftlicher Krisen.

2. Tag: Methoden für die Analyse des externen Rechnungswesens

U. a.: Jahresabschluss; Kapitalflussrechnung; Bilanzkennziffern; ökonomische Vorteilhaftigkeit eines Sozialunternehmens; Investitionstätigkeiten und Entwicklung der mitarbeiterbezogenen Aufwendungen und Erträge.

3. Tag: Inhalt und Bedeutung des internen Rechnungswesens

U. a.: Kostenrechnung im Controllingsystem; Besonderheiten in Non-Profit-Unternehmen; Betriebsabrechnungsbogen; Kostenträgerrechnung; Kosten- und Leistungsrechnung; individuelle Kennziffern zur Analyse von Sozialunternehmen.

| | | |
|--------------------|--|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 18. bis 20. Februar 2019 | Kurs-Nr.: 5.524 |
| | 25. bis 27. November 2019 | Kurs-Nr.: 6.240 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Ralf Welter | |
| Hinweis: | Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet. | |

■ Analyse wirtschaftlicher Daten I

Betriebswirtschaftliches Grundwissen für MAVen
anhand des Jahresabschlusses

§ 27a MAVO begründet die Informationspflicht des Dienstgebers gegenüber der MAV in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Mitarbeitervertreter/innen sollten die wirtschaftlichen Daten ihres Unternehmens lesen und analysieren können, denn sie geben Auskunft über seine ökonomische Zukunftsfähigkeit. In diesem Kurs lernen Sie, den Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang) Ihrer Einrichtung zu verstehen. Dazu wird (sofern verfügbar) der eigene Unternehmensabschluss herangezogen.

Programm

1. Tag: Rechtsformenvergleich und ein erster Blick auf den Jahresabschluss

U. a.: Unterschiede in den Rechtsformen von Sozialunternehmen; externes Rechnungswesen und doppelte Buchführung; Unterscheidung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung; Analyse der Kapitalherkunftsseite (Eigenkapital, Sonderposten, Rückstellungen).

2. Tag: Wesentliche Inhalte und Analysen der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung

U. a.: Kapitalverwendungsseite, Bestimmung der Anschaffungskosten, Abschreibungen für die Analyse; Gewinn- und Verlustrechnung als Instrument für die Erträge und Aufwendungen eines Unternehmens; Auswertungsmöglichkeiten.

3. Tag: Steuerung wirtschaftlicher Daten

U. a.: Einführung in die Bilanzanalyse (Strukturbilanz, Kennziffern zur Finanz-, Vermögens- und Ertragslage); goldene Bilanzregeln; Insolvenzrisiken; Analyse von Liquidität, Rentabilität und Cash-Flow.

| | | |
|--------------------|--|---------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 03. bis 05. April 2019 | Kurs-Nr.: 627 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Ralf Welter | |
| Hinweis: | Für KAVO und AVR geeignet. Bitte USB-Stick und Laptop mitbringen! | |

Aufbaukurse zum Arbeitsrecht

■ Analyse wirtschaftlicher Daten II

Einführung in die Analyse des Jahresabschlusses und seiner Nebenrechnungen

Dieser Kurs baut auf „Analyse wirtschaftlicher Daten I“ auf. Er vermittelt weitergehende Analysemethoden und führt in die Bilanzpolitik ein.

Programm

1. Tag: Der Jahresabschluss für Fortgeschrittene

U. a.: Vertiefung Jahresabschlussstatbestände; Inhalte der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung; Kennziffern und deren Bedeutung für die Analyse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage; Einfluss der Bilanzpolitik.

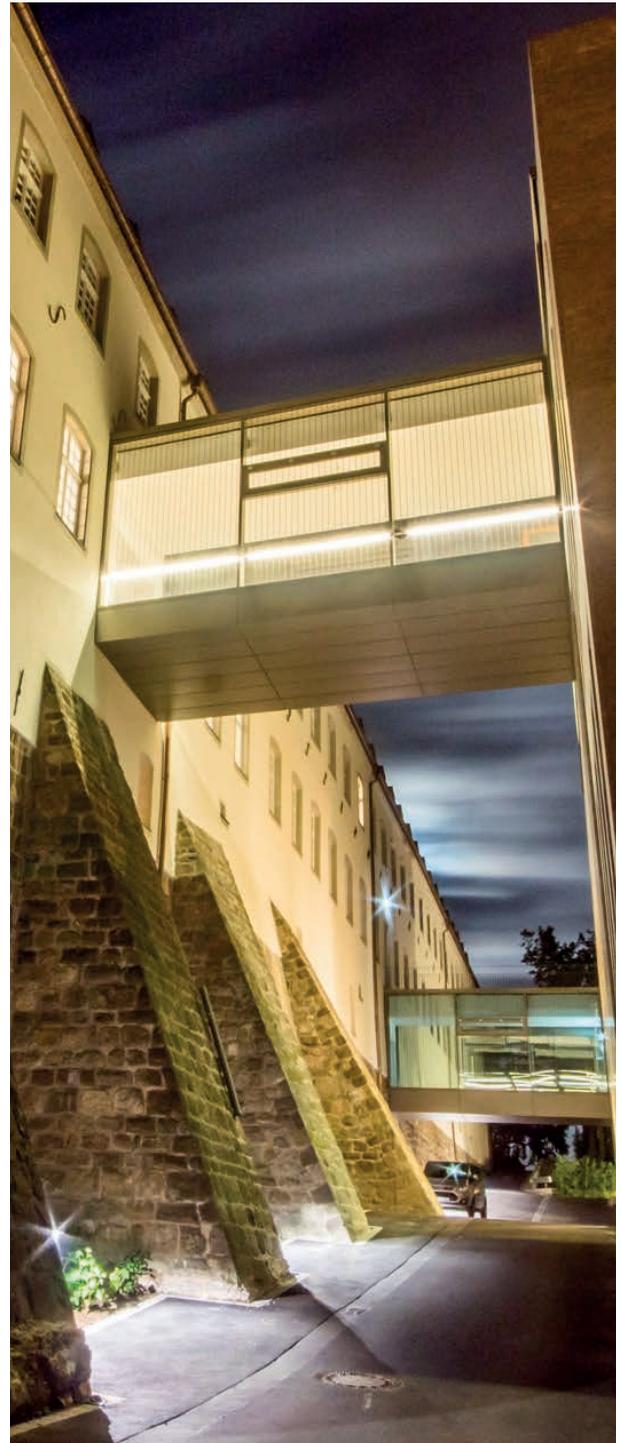
2. Tag: Kennziffern, Instrumente, Analysen

U. a.: Systematisierung und Berechnung von Kennziffern, z. B. zur Analyse des Personalaufwands, der Investitionspolitik etc.; bilanzpolitische Instrumente und Grenzen ihrer Aussagekraft.

3. Tag: Einführung in die Nebenrechnungen des Jahresabschlusses und der Kosten- und Leistungsrechnung

U. a.: Kapitalflussrechnung und Lagebericht als Informationsinstrumente; Möglichkeiten zur Beeinflussung der ökonomischen Lage des Unternehmens; Darstellung der Grenzen der Jahresabschlussanalyse und Ausblick auf die Inhalte der Kosten- und Leistungsrechnung für weitergehende Analyseverfahren.

| | | |
|--------------------|--|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Analyse wirtschaftlicher Daten I“ | |
| Termin: | 28. bis 30. Oktober 2019 | Kurs-Nr.: 6.230 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Ralf Welter | |
| Hinweis: | Für KAVO und AVR geeignet. Bitte USB-Stick und Laptop mitbringen! | |





SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts 55
- Rente und KZVK 56

Sozialversicherungsrecht

■ Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Die MAV muss bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die sozialrechtlichen Folgen kennen, um Schaden von den Mitarbeiter/innen abwenden zu können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Sozialversicherungsrechts in krankenversicherungsrechtlichen, rentenrechtlichen und arbeitslosenrechtlichen Fragen erörtert, um die relevanten Zusammenhänge erkennen zu können.

Programm

1. Tag: Der kranke Arbeitnehmer

U. a.: Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen; Schwerbehinderung; BEM; die krankheitsbedingte Kündigung; Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen; Weiterbeschäftigung des unkündbaren Mitarbeiters bei Leistungseinschränkungen; Vergütung ohne Arbeit; Befristungsrechte/Teilzeitbeschäftigungen.

2. Tag: Sozialrecht

U. a.: Berufsunfähigkeit; rentenrechtliche Fragen; berufsgenossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit; Arbeitslosenrecht; Mutterschutzgesetz; Elternzeit; Besonderheiten der Schwerbehinderung; Teilhabe am Leben.

3. Tag: Praktische Anwendung

U. a.: Aktuelle Rechtsprechung, Neuerungen; Pflegezeitgesetz; Fallbeispiele.

| | | |
|--------------------|---|--------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ | |
| Termin: | 13. bis 15. Mai 2019 | Kurs-Nr.: 57 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozentin: | Barbara Görbitz-Jakobi | |

■ Rente und KZVK

MAVen sehen sich immer häufiger mit vielen Fragen rund um das Thema Rente konfrontiert. Dieser Kurs bietet eine Übersicht über das Rentenrecht und die betriebliche Altersvorsorge bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK). Zudem werden aktuelle Themen wie Gesetzesänderungen behandelt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Rentenrecht

U. a.: Was muss die MAV über das Rentenrecht wissen? Versicherungszeiten (Beschäftigungszeiten, Zeiten aus dem Sozialleistungsbezug, Kindererziehungszeiten); Versicherungsjahre (Anrechnungszeiten, Zurechnungszeit, Kinderberücksichtigungszeiten, Zeiten aus dem Versorgungsausgleich); Rentenarten (Versichertenrenten, Hinterbliebenenrenten); Rentenberechnung (Ermittlung der Rentenhöhe, Altersteilzeit); Aktuelles: Gesetzliche Besonderheiten.

2. Tag: Was muss die MAV über die betriebliche Altersvorsorge im katholisch-kirchlichen und caritativen Dienst wissen?

U. a.: Die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK) im Überblick; arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung; Gewährung einer Betriebsrente nach der Satzung der KZVK; betriebliche Altersversorgung durch Entgeltumwandlung, Übertragung von Versorgungsanswartschaften; Bedeutung der betrieblichen Altersversorgung; Aktuelles.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ | |
| Termine: | 22. bis 23. Mai 2019 | Kurs-Nr.: 6.157 |
| | 16. bis 17. September 2019 | Kurs-Nr.: 6.221 |
| Kosten: | 283,- € | |
| Dozent/in: | Elke Kellmann, Ralf Steiger | |





GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

- Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche 59
- Was macht uns bei der Arbeit krank? 60
- Gesundheitsmanagement 61
- Age Management 62

Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

■ Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche

Für alle Einrichtungen des Erzbistums Köln, der Gemeindeverbände und der Kirchengemeinden / Kirchengemeindeverbände einschließlich Kindertagesstätten!

Ein zunehmend wichtiger Bereich für alle Mitarbeitervertretungen, denn Arbeitsschutzmanagement weist insbesondere mit dem betrieblichen Eingliederungsmanagement Schnittmengen auf.

Programm

U. a.: Welche Unterstützung erhalten die Einrichtungen durch das Generalvikariat, die Fachkraft für Arbeitssicherheit und den Betriebsarzt? Was bringen die Präventionsvereinbarungen, die das Erzbistum mit der VBG und mit der BGW geschlossen hat, mit Blick auf psychische Belastungen? Welche Arbeitsschutzvorschriften und Praxis-Tipps für Tätigkeiten und Arbeitswege sollten Mitarbeitervertreter/innen kennen?

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 05. November 2019 | Kurs-Nr.: 9.089 |
| Kosten: | 123,- € | |
| Dozenten: | Klaus Fischbach und Ulrich Oberste-Padtberg | |
| Hinweis: | Für den KAVO-Bereich! | |

■ Was macht uns bei der Arbeit krank?

Warnsignale erkennen und ihnen begegnen

Seit Jahren befindet sich die Zahl der Krankschreibungen und Frühberentungen aufgrund psychischer Störungen auf hohem Niveau. In diesem Kurs werden ungünstige Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz für das psychische Wohlbefinden behandelt und Folgen andauernden Stresses und Fehlbelastung (u. a. Burn-out) betrachtet. Mobbing als möglicher Ursache wie auch Folge psychischer Erkrankung kommt dabei eine besondere Bedeutung zu. Als rechtliche Grundlage für mögliche Aktionen der MAV wird das Arbeitsschutzgesetz genauer unter die Lupe genommen.

Programm

1. Tag: Mobbing – erkennen, vorbeugen, einschreiten

U. a.: Was ist Mobbing? Wo beginnt es? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um?

2. Tag: Erschöpfung, Burnout, Depression

U. a.: Burnout, ein schillernder Begriff – was steckt dahinter? Wie kommt es zur Erschöpfung? Woran ist psychische Beanspruchung erkennbar? Wie kann „gesunde Arbeit“ aussehen? Welche Hilfestellungen für die MAV und seitens der MAV gibt es?

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 20. bis 21. Mai 2019 | Kurs-Nr.: 754 |
| | 07. bis 08. Oktober 2019 | Kurs-Nr.: 6.227 |
| Kosten: | 283,- € | |
| Dozentin: | Thordis Bethlehem | |

■ Gesundheitsmanagement

Eine Herausforderung für die MAV

Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Die meisten Unternehmen haben die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Kurs wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement

U. a.: Was ist das BGM? Allgemeine rechtliche Grundlagen, Prävention; § 20 SGB V; Handlungsfelder der betrieblichen Gesundheitsförderung; BEM; Risikopotentialanalyse des Arbeitsplatzes; Überlastungsanzeige, insb. psychische Belastungen; Arbeitszeitrecht; § 5 ArbSchG.

2. Tag: Themenvertiefung

U. a.: Prävention; Ist-Standerhebung im Betrieb; Analyseinstrumente; Verantwortlichkeiten von MAV, Mitarbeiter/innen und Dienstgeber.

3. Tag: Fortführung des Themas

U. a.: Mitarbeitervertretungsrechte und deren Durchsetzung; Dienstvereinbarung; Arbeitsschutzausschuss als Instrument der MAV-Arbeit.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 22. bis 24. Juli 2019 | Kurs-Nr.: 6.203 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozenten: | Marvin Milleschewski und Ludwig Schmitz | |
| Hinweis: | Der Schwerpunkt liegt auf den AVR, aber alle MAVen sind willkommen. | |

■ Age Management

Wissenswertes für die MAV

Die demographische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter/innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht halt. Ziel des Seminars ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen.

Im Seminar wollen wir uns anhand der Beispiele Maßnahmen ansehen, die die MAV in Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber auf der Basis der MAVO nach § 26 (3) Punkt 3 und § 32 (1) Punkt 12 zum Thema Age Management entwickeln kann.

Ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, das der MAV mit der Dienstgeberebene in gemeinsam getragener Verantwortung für die Einrichtung die Zusammenarbeit hinsichtlich der Einrichtungspolitik ermöglicht.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema und MAVO-Bezug

U. a.: Einführung in das Thema; MAVO-Bezug; Erfahrungsaustausch; Age Management aus Sicht der Mitarbeitenden und der Dienstgeberseite; Age Management: Was spricht dafür? Wo liegen die Herausforderungen?

2. Tag: Vertiefung

U. a.: Age Management im Kontext Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung; Erfahrungsaustausch zum Gesundheitsmanagement und der Personalentwicklung in der Einrichtung; Best Practice – Darstellung von Umsetzung des Age Managements aus anderen Unternehmen; Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termine: | 09. bis 10. Juli 2019 | Kurs-Nr.: 6.204 |
| | 07. bis 08. Oktober 2019 | Kurs-Nr.: 6.226 |
| Kosten: | 283,- € | |
| Dozentin: | Gabriele Backendorf | |



METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT: KOMMUNIKATION UND PRAXIS

- Grundlagen der Kommunikation 65
- Strukturgebende Kommunikation 66
- Kommunikation für Fortgeschrittene:
Der Konflikt 67
- Kommunikation außerhalb der MAV 68
- Kommunikation in die Zukunft:
Die MAV als Partner bei der Gestaltung
von Veränderungsprozessen 70
- MAV-Praxis für Einsteiger/innen 72
- MAV-Praxis für Fortgeschrittene 73
- MAV-Praxis für Funktionsträger/innen 74
- MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten 75

Methodische Hilfen für die MAV-Arbeit

■ Grundlagen der Kommunikation

Kommunizieren, Argumentieren und Verhandeln
für Mitarbeitervertreter/innen

In Gesprächen und Verhandlungen kommt es auf die rhetorische und kommunikative Kompetenz der Mitarbeitervertreter/innen an. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der MAV-bezogenen Kommunikation. Neben unterschiedlichen Argumentationstechniken bekommen Sie Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgebern und Partnern.

Programm

1. Tag: Kommunikationsfähigkeit zur Wahrnehmung MAV-relevanter Aufgaben

U. a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz.

2. Tag: Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen

U. a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion.

3. Tag: Praktische Einführung in Verhandlungstechniken

U. a.: Wie verhandle ich geschickt? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft?

| | | |
|--------------------|---|---------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 11. bis 13. März 2019 | Kurs-Nr.: 638 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Ludwig Weitz | |

■ Strukturgebende Kommunikation

Präsentieren – Moderieren – Gespräche führen

In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Bestandteile der strukturgebenden Kommunikation in der MAV-Arbeit kennen: Dazu gehört die professionelle Präsentation von Ideen, etwa wenn die MAV von ihrem Vorschlagsrecht Gebrauch macht. Indem sie sich selbst gut vertritt, schafft die MAV interne Öffentlichkeit für die Anliegen und Interessen der Kolleginnen und Kollegen in der Einrichtung. In Sitzungen und Gesprächen kommt es zudem darauf an, effizient zu guten Ergebnissen zu kommen. Daher wird der Fokus auf die wichtigsten Grundprinzipien von Moderation und Gesprächsführung gelegt.

Programm

1. Tag: Präsentieren – die eigenen Ideen gut vermitteln

U. a.: Grundkenntnisse der Präsentation; Umgang mit Einwänden und Störungen; die richtige Wahl der Methoden.

2. Tag: Moderieren – die MAV, die Verhandlung, das Gespräch zum Ziel führen!

U. a.: Rolle der Moderation in der MAV; Techniken und Methoden der Moderation; Umgang mit Schwierigkeiten.

3. Tag: Gespräche führen

U. a.: Gespräche vorbereiten, Gespräche führen, Gespräche nachbereiten; Modelle, Methoden und praktische Übungen.

| | | |
|--------------------|--|---------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und „Grundlagen der Kommunikation“ | |
| Termin: | 08. bis 10. April 2019 | Kurs-Nr.: 112 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Ludwig Weitz | |

■ Kommunikation für Fortgeschrittene: Der Konflikt

Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen, und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich, und dennoch klar und eindeutig mit Konflikten auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konflikthafte Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

Programm

1. Tag: Wie entsteht ein Konflikt?

U. a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotentiale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit?

2. Tag: Konflikttraining

U. a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel“ – Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten?

3. Tag: Blick in die Zukunft

U. a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um? Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein?

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 16. bis 18. Dezember 2019 | Kurs-Nr.: 6.249 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozentin: | Gabriele Backendorf | |

■ Kommunikation außerhalb der MAV

Wie stelle ich unsere MAV-Arbeit dar?

Es gehört zu den Aufgaben der MAV, den Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der geleisteten Arbeit zu präsentieren, nicht zuletzt, um sie auf die Anliegen der MAV aufmerksam zu machen, Meinungen einzuholen oder sie sogar zur Mitarbeit in der MAV zu motivieren. Daher werden in diesem Kurs die einschlägigen Methoden und Präsentationstechniken für eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit der MAV vorgestellt. Zudem werden die Gestaltung der Mitarbeiterversammlungen und andere Formen der Kontaktpflege behandelt.

Programm

1. Tag: MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

U. a.: Mit welchen Methoden kann ich unsere MAV darstellen und MAV-relevante Themen an die Kollegen/innen weitergeben? Welche verschiedenen Methoden der Öffentlichkeitsarbeit gibt es (Blog im Intranet, Schaukasten, Rundmails u. Ä.)?

2. Tag: Präsentationstechniken in der Öffentlichkeitsarbeit

U. a.: Über welche Medien spreche ich meine Kollegen/innen an? Wie erfahre ich ihre Meinung? Wie werbe ich für die Arbeit der MAV? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv?

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung und andere Formen der Kontaktpflege

U. a.: Wie gestalte ich die Mitarbeiterversammlung ansprechend? Welche Inhalte sind relevant? Welche neuen Methoden und Techniken der Gestaltung gibt es? In welchen Fällen sind Teilversammlungen sinnvoll?

| | | |
|--------------------|--|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 09. bis 11. September 2019 | Kurs-Nr.: 6.219 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent/in: | Susanne Becker-Huberti, Wilfried Kaul | |
| Hinweis: | Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit. | |

■ **Kommunikation in die Zukunft:
Die MAV als Partner bei der Gestaltung von
Veränderungsprozessen**

Organisationen befinden sich mittlerweile in einem Zustand ständiger Veränderung. Im Spiel des notwendigen „Steuerns von Veränderungen“ (Change-Management) haben MAVen verschiedene Möglichkeiten, ihre Aufgaben als Handelnde im Interesse ihrer Kollegen/innen wahrzunehmen. In diesem Kurs lernen Mitarbeitervertreter/innen, ihre Rolle in Veränderungsprozessen zu finden und auszufüllen.

Programm

1. Tag: Einführung in das Change-Management

U. a.: Wesen und Merkmale des Veränderungsmanagements (Typische Phasen und Verläufe von Veränderungsprozessen); Grundlagen der Organisationsentwicklung; „Systeme“ und „Unter-Systeme“.

2. Tag: Die Psycho-Logik im Veränderungsprozess

U. a.: Es menschelt. Ängste, Konflikte und Widerstände erkennen, aufgreifen und bearbeiten; Ziele und Werte der Beteiligten erkennen und vermitteln; häufige Fehler im Wandel kennen und Alternativen vorschlagen.

3. Tag: Die MAV als Veränderungsbegleiter und -gestalter

U. a.: Rechtliche Grundlagen; Mitbestimmungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten; Handlungsspielräume; Ziele, Rolle und Strategien der MAV im Veränderungsprozess.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und mehrjährige Erfahrung als Mitarbeitervertreter/in; hilfreich ist zudem eine geklärte Rollen- und Aufgabenverteilung in der eigenen MAV! | |
| Termin: | 12. bis 14. Juni 2019 | Kurs-Nr.: 5.995 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozentin: | Thordis Bethlehem | |
| Hinweis: | Bitte MAVO mitbringen! | |

■ MAV-Praxis für Einsteiger/innen

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die rechtlichen Grundlagen für Ihre MAV-Arbeit haben Sie im MAVO-Einführungskurs erlernt. Hier erfahren Sie nun, wie Sie mit diesen Rechten umgehen und arbeiten können und wie Sie die Tätigkeit der MAV gestalten bzw. verbessern können. Es werden Verhandlungen simuliert, eigene Argumentationen durchleuchtet und schließlich Tipps zur Verbesserung der Gesprächsführung und Diskussionsleitung gegeben. Nicht zuletzt geht es um Rechtssicherheit durch die Vermeidung von typischen Fehlern.

Programm

1. Tag: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der MAV-Sitzungen

U. a.: Tagesordnung; Themen; Protokoll; Beschlüsse; Teilnahme des Dienstgebers; Bildung von Arbeitsgruppen; Arbeitshilfen bei der Tätigkeit der MAV.

2. Tag: Verhandlung mit Dienstgeber/innen oder deren Bevollmächtigten

U. a.: Gesprächsführung; Taktiken; Durchsetzung von Ansprüchen (mit Übungen, Gruppenarbeit, Rollenspiel); Erstellen einer Geschäftsordnung gem. § 14 Abs. 9 MAVO.

3. Tag: Gesprächsführung und Diskussionsleitung bei MAV-Sitzungen und der Mitarbeiterversammlung

U. a.: Kompetenz im Gespräch; Techniken der Diskussionsleitung; Durchführung der Mitarbeiterversammlung; Schweigepflicht.

| | | |
|--------------------|---|---------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 13. bis 15. Mai 2019 | Kurs-Nr.: 114 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozenten: | Markus Küster und Jochen Tix | |

■ MAV-Praxis für Fortgeschrittene

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die täglichen Herausforderungen im Amt der/des Vorsitzenden benötigen Handlungsstrategien, Verfahrenstechniken und methodische Unterstützung, um diese wichtige Funktion im Rahmen des Dritten Weges anwenden zu können.

Das Seminar soll eine Professionalisierung der MAV-Arbeit voranbringen und Kreativität und Visionen im Amt fördern.

Programm

1. Tag: Als Vorsitzende/r gewählt, was nun?

U. a.: Der/Die Vorsitzende als Repräsentant/in der MAV, Erste/r unter Gleichen? Die Möglichkeiten der MAVO (strategisch) planen und nutzen; Büroorganisation; Expertenempfehlung & Tipps.

2. Tag: Alles in Ordnung in der eigenen MAV?

U. a.: Wie werden wir ein starkes Team? Vom Umgang mit Meinungsverschiedenheiten innerhalb der MAV; Erfahrungsaustausch, Analyse und praktische Übungen; Leitung einer MAV-Sitzung im Spiegel der MAVO.

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung / Der Dienstgeber

U. a.: Pflichtveranstaltung oder Chance in der MAV-Arbeit? Organisation und Vorbereitungsmöglichkeiten einer Mitarbeiterversammlung; Aussagen zur Meinungsfreiheit bzw. dem politischen Mandat der MAV; der Dienstgeber; Schweigepflicht.

| | | |
|--------------------|--|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 23. bis 25. September 2019 | Kurs-Nr.: 6.223 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozenten: | Markus Küster und Jochen Tix | |
| Hinweis: | Für MAV-Vorsitzende, stellv. MAV-Vorsitzende und / oder erfahrene MAV-Mitglieder | |

■ MAV-Praxis für Funktionsträger/innen

Management in der MAV-Arbeit

Vorsitzende/r einer MAV zu sein heißt nichts anderes, als MAV-Arbeit zu leiten und zu organisieren. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnelnden eines ganz „normalen“ Unternehmens: Ziele definieren, Produkte entwickeln, Strukturen klären, Prozesse gestalten, Beziehungen („Personal“) entwickeln, Kommunikation ermöglichen u.v.m.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema Management der MAV-Arbeit

U. a.: Leitung – was heißt das? Leitung einer MAV – was heißt das (anderes)? Aus der Perspektive des Vorstandes: Mitwirkungsrechte und -pflichten nach der MAVO; Analyse der eigenen MAV unter den Gesichtspunkten Vision, Mission, Ziele, Strukturen, Beziehungen.

2. Tag: Leitungs- und Führungsstile

U. a.: Reflexion der eigenen Erfahrungen; Management der MAV: Vorbereitung der Sitzung, Tagesordnung, Protokoll, Organisation, Sitzungsleitung, Nachbereitung; kollegiale Beratungen zu Themen aus der Praxis.

3. Tag: Kommunikation in Führungssituationen

U. a.: Mitarbeitergespräche; Delegationen; Konfliktgespräche und vieles mehr.

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ | |
| Termin: | 12. bis 14. Juni 2019 | Kurs-Nr.: 5.991 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozent: | Ludwig Weitz | |
| Hinweis: | Für Mitarbeitervertreter/innen im Vorstand einer MAV, Vorsitzende, Stellvertretungen und Schriftführer/innen (auch für solche, die das in absehbarer Zeit werden wollen). | |

■ MAV-Praxis zu den Beteiligungsrechten

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Workshop zum Einüben der Beteiligungsrechte und zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitsbedingungen in unseren Einrichtungen.

Programm

1. Tag: Allgemeine Aufgaben der Mitarbeitervertretung

U. a.: Formen der Beteiligung: Information; Anhörung und Mitberatung; Zustimmung bei Einstellung und Anstellung; Zustimmung bei sonstigen persönlichen Angelegenheiten – Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsvorgang, Eingruppierung, Tätigkeitsziffer; Zustimmung bei Angelegenheiten der Dienststelle – Dienstpläne, Urlaubspläne, soziale Einrichtungen.

2. Tag: Aktive Mitgestaltung der Einrichtung

U. a.: Vorschlagsrecht; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen – Zulässigkeit, Wirkung, Kündigung, Nachwirkung.

3. Tag: Klärung und Abgrenzung in Rechtsfragen

U. a.: Klärung von Rechtsfragen; Antragstellung an das Kirchliche Arbeitsgericht / an die Einigungsstelle; Verfahrensregeln.

| | | |
|---------------------|---|-----------------|
| Empfehlung: | Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ | |
| Termin: | 23. bis 25. September 2019 | Kurs-Nr.: 6.224 |
| Kosten: | 413,- € | |
| Dozenten/in: | Christiane Heger, Jürgen Ipers und Thomas Schmitz | |
| Hinweis: | Bitte MAVO und AVR oder KAVO mitbringen! | |



KURSE FÜR BESONDERE GRUPPEN

- Bitte beachten:
Diese Kurse bedürfen noch
der Anerkennung nach § 16 MAVO

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet.

Bitte beachten: Sie bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!

Für 2019 sind bislang folgende Termine reserviert:

- a) **MAVen in Krankenhäusern**

09. bis 11. Dezember 2019, Kurs-Nr.: 6.245

- b) **MAVen der Kinder- und Jugendhilfe**

17. bis 19. Juni 2019, Kurs-Nr.: 6.198



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Allgemeine Informationen

■ Hinweise

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf drei Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S. 76, den Studientag der DiAG MAV Köln und den Rheinischen Kirchenarbeitsrechtstag) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln oder vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, inkl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Allgemeine Informationen

■ Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an

- unter www.ksi.de oder per E-Mail, Fax oder Brief an Frau Annegret Camp (Kontakt S. 82),
- bis spätestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung,
- mit Angabe der Kursdaten (Name, Nummer, Datum),
- mit Angabe des Namens der Teilnehmer/innen, E-Mail-Adresse, Telefon (dienstlich),
- mit Angabe von Namen, Adresse und Telefonnummer der entsendenden Einrichtungen.

Hinweise zur Anmeldung

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Falls bei Ihrer Online-Anmeldung der Kurs belegt ist, melden Sie sich bitte trotzdem an, da bei genügend Nachfrage ein zusätzlicher Kurs angeboten wird.
- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i. d. R. in Einzelzimmern statt.

Kosten:

- 1-Tages-Kurse 123,- €
- 2-Tages-Kurse 283,- €
- 3-Tages-Kurse 413,- €
- 4-Tages-Kurse 553,- €

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung i. d. R. in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial.

Rücktritt der Teilnehmenden (Abbestellung)

Bitte beachten Sie hierzu unsere Geschäftsbedingungen, die Ihnen mit der Anmeldebestätigung (Rückseite) zu unseren Kursen zugehen.

Allgemeine Informationen

Ansprechpartnerinnen



Kontakt über Frau Annegret Camp
Telefon: 02241/2517-404
E-Mail: camp@ksi.de

**Pädagogische
Referentin:**
Anne-Barbara
Müller-Charjaoui



Telefon: 02241/2517-404
(Mo-Do, 8:30 Uhr bis 10:30 Uhr)
E-Mail: camp@ksi.de

Sachbearbeitung:
Annegret Camp

Anschrift und Kontakt

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg

Telefon 02241/2517-404
Telefax 02241/2517-100
camp@ksi.de
www.ksi.de

■ Abkürzungsverzeichnis

- AGG** Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- AK DCV** Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
- AK.MAS** Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes Mitarbeiterseite
- AR** Arbeitsrecht
- ArbSchG** Arbeitsschutzgesetz
- AVR** Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- BAG MAV** Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
- BEM** Betriebliches Eingliederungsmanagement
- BGM** Betriebliches Gesundheitsmanagement
- BGW** Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
- DiAG MAV** Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
- DG** Dienstgeber
- EU-DGSVO** Europäische Datenschutz-Grundverordnung
- KAGO** Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
- KAVO** Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung
- KDG** Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz
- KODA** Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
- KZVK** Kirchliche Zusatzversorgungskasse
- MAV** Mitarbeitervertretung
- MAVO** Mitarbeitervertretungsordnung
- SGB** Sozialgesetzbuch
- VBG** Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
- WA** Wirtschaftsausschuss

Allgemeine Informationen

■ Hilfreiche Adressen

ak.mas (Geschäftsstelle)

Reinhardtstr. 47 | 10117 Berlin
Telefon 030/67969363-0 | Telefax 030/6796936-59
akmas@caritas.de
www.akmas.de

DiAG MAV

Jakordenstr. 2-4 | 50668 Köln
Telefon 0221/1642-7400 | Telefax 0221/1642-7401
geschaefsstelle@diagmavkoeln.de
www.diagmavkoeln.de

Erzbischöfliches Generalvikariat

Marzellenstraße 32 | 50668 Köln
Telefon 0221/1642-0 | Telefax 0221/1642-1700
presse@erzbistum-koeln.de
www.erzbistum-koeln.de

Diözesan-Caritasverband

Georgstraße 7 | 50676 Köln
Telefon 0221/2010-0 | Telefax 0221/2010-100
presse@caritasnet.de
www.erzbistum-koeln.de

Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Am Römerturm 8 | 50667 Köln
Telefon 0221/2031-0 | Telefax 0221/2031-260
info@kzv.de
www.kzv.de

Regional-KODA NW – Mitarbeiterseite

Breite Str. 101 | 50667 Köln
Telefon 0221/2570310 | Telefax 0221/2570071
mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de
www.regional-koda-nw.de

Allgemeine Informationen

■ Parken rund ums KSI

Parken 1: Die KSI-Parkgarage

Unter dem Neubau des KSI finden Sie zwei Parkdecks mit 96 Tiefgaragenstellplätzen. Die Nutzungsgebühr (Tageskarte 10,00 €) entrichten Sie an der Rezeption, danach wird Ihre Magnetkarte für die Ausfahrt freigeschaltet.

Parken 2: Parkhäuser und Parkplätze in der Nähe des KSI

In der Nachbarschaft finden Sie knapp 5 Fußminuten entfernt verschiedene Parkhäuser und Tiefgaragen in der Siegburger Innenstadt. Die angegebenen Preise sind ohne Gewähr.

- Marktgarage (1,20 €/Stunde; Tageskarte 6,00 €)
- APCOA Parkhaus S-Carrée
(1,50 € je angefangene 45 Min.; max. 15 €/Tag)
- Parkzentrum Rhein-Sieg-Halle (1,60 €/Stunde)

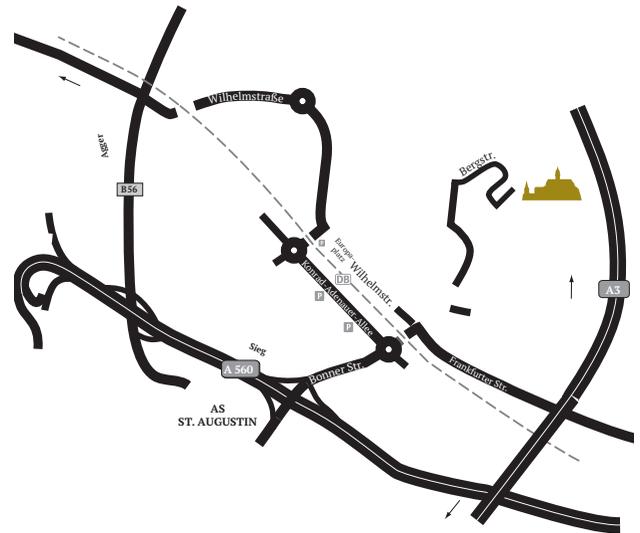
■ Öffentliche Verkehrsmittel

Mit der Straßenbahn

Linie 66 aus Bonn (Bonn Hbf) bis Endstation Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.

Mit der Deutschen Bahn

Aus den Richtungen Köln, Frankfurt und Siegen bis Bahnhof Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.



■ Wegbeschreibung

Von der A 59 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahn-Dreieck St. Augustin-West auf die A 560 Richtung Hennes. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie links auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

Von der A 3 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahnkreuz Bonn-Siegburg auf die A 560 Richtung Bonn. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie rechts auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26
53721 Siegburg



 **katholisch-soziales institut**

Bergstraße 26
53721 Siegburg

Telefon 02241-2517-0
Telefax 02241-2517-100

info@ksi.de
www.ksi.de