

Kurse für Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter

Programm
| 2017

**Achtung:
Ab 2017 neuer
Veranstaltungs-
ort!**



II ZEITEN IM KSI

I Kurszeiten (inkl. Pausen):

10:00-17:30 Uhr	Kursdauer am ersten Kurstag
09:00-17:30 Uhr	Kursdauer an den Folgetagen
09:00-15:30 Uhr	Kursdauer am letzten Kurstag
10:00-17:15 Uhr	Kursdauer der Tageskurse

I Rahmenzeiten der KSI-Infrastruktur:

07:00-09:00 Uhr	Frühstückszeit
09:00-11:00 Uhr	Möglichkeit zur Kaffeepause
12:00-13:30 Uhr	Mittagessenszeit
14:00-16:00 Uhr	Möglichkeit zur Kaffeepause
18:00-20:00 Uhr	Abendessenszeit

Impressum

Katholisch-Soziales Institut
Selhofer Straße 11 | 53604 Bad Honnef
Telefon 02224 – 955-0 | Telefax 02224 – 955-100
info@ksi.de | www.ksi.de

Redaktion Andreas Kaul
Gestaltung & Druck Heider Druck GmbH, Bergisch Gladbach
Alle Rechte vorbehalten; Bad Honnef, September 2016



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Jahr 2017 lässt Großes erwarten: Das KSI zieht auf den Michaelsberg in Siegburg um! Ab April 2017 finden die MAV-Kurse am neuen Standort statt. Zusätzlich bieten wir ab März 2017 in kleiner Zahl MAV0-Grundkurse im Haus Marienhof (Königswinter-Ittenbach) an, bitte beachten Sie dazu die Ausschreibungen. Informationen zum Umbau in Siegburg finden Sie unter: www.michaelsberg-siegburg.de.

Gleichzeitig ist 2017 auch das Wahljahr für die neuen MAVen. Damit Sie sich für Ihre wichtige Arbeit fit machen können, legen wir hier für 2017 unser sehr reichhaltiges Kursprogramm für Mitarbeitervertreter/innen vor. Darin

- sind alle Kurse nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat Köln anerkannt (Ausnahme: Kurse S. 52),
- wurden alle Kurse in Kooperation mit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln (DiAG MAV) vorbereitet,
- werden alle Kurse von erfahrenen und kompetenten Dozentinnen und Dozenten durchgeführt,
- sind Änderungen vorbehalten, auch wenn wir versuchen, sie zu vermeiden.

Das Kursangebot weist folgende Gliederung auf (siehe dazu das Schaubild auf S. 11):

Neben den Grund- und Aufbaukursen zum Arbeitsrecht (ab S. 12) gibt es die Kurse zum Sozialversicherungsrecht (ab S. 32), die Kurse zu Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 36), die Methodischen Hilfen für die MAV-Arbeit (ab S. 42) und schließlich die Kurse für besondere MAV-Gruppen (ab S. 52).

Über das bestehende Programm hinaus werden wir im Laufe des Jahres immer wieder Zusatztermine zu unseren Kursen anbieten. Zeitnah werden wir Sie über dieses Angebot auf unserer Homepage unter www.ksi.de oder durch unseren Newsletter (www.newsletter.ksi.de) informieren. Bei besonderen Fortbildungswünschen können Sie sich gerne an uns wenden. Wir freuen uns sehr, Sie im KSI am neuen Standort begrüßen zu dürfen!

Prof. Dr. Ralph Bergold
Direktor des Katholisch-Sozialen Instituts

Renate Müller
Vorsitzende DiAG MAV Köln

Bitte vormerken:

Studientag der DiAG MAV Köln für alle MAVen im Erzbistum Köln

05. Oktober 2017

Hinweis:

Der Studientag bedarf noch der Anerkennung nach § 16 MAVO.
Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.

9. Rheinischer Kirchenarbeitsrechtstag

Konzeption: Professor Dr. Gregor Thüsing LL.M., Lehrstuhl für
Arbeits- und Sozialrecht, Universität Bonn

16. November 2017

Kosten: 180,- € (weitere Infos unter www.ksi.de)

Anmeldungen an pieper@ksi.de – Fax: 02224-955 100

Hinweis:

Die Veranstaltung bedarf noch der Anerkennung nach § 16
MAVO. Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.



III INHALTSVERZEICHNIS

GRUNKURSE ZUM ARBEITSRECHT	12
AUFBAUKURSE ZUM ARBEITSRECHT	18
SOZIALVERSICHERUNGSRECHT	32
GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT	36
METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT	42
KURSE FÜR BESONDERE MAV-GRUPPEN	52
ALLGEMEINE INFORMATIONEN	54
ANFAHRT	62

III KURSÜBERSICHT

Termin	Titel	Seite
13. bis 16.03.	MAVO-Grundkurs	14
26. bis 28.04.	Analyse wirtschaftlicher Daten II	31
02. bis 05.05.	MAVO-Grundkurs	14
08. bis 10.05.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	39
08. bis 10.05.	Rechtsfragen der Amtsführung	27
22. bis 24.05.	Souverän auftreten und verhandeln	47
22. bis 24.05.	Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	26
29. bis 31.05.	Gut argumentiert ist halb gewonnen	48
06. bis 09.06.	MAVO-Grundkurs	14
07. bis 09.06.	Öffentlichkeitsarbeit für die MAV	51
07. bis 09.06.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	23
07. bis 09.06.	Vom Umgang mit Konflikten	49
12. bis 14.06.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	34
13. bis 14.06.	Rente und KZVK	35
13. bis 14.06.	Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	28
19. bis 21.06.	Analyse wirtschaftlicher Daten I	30
19. bis 22.06.	MAVO-Grundkurs	14
26. bis 28.06.	Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	16
26. bis 29.06.	MAVO-Grundkurs	14
03. bis 05.07.	Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO	17
03. bis 06.07.	MAVO-Grundkurs	14
10. bis 12.07.	MAV-Arbeit – ganz konkret	44
12. bis 13.07.	Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	24
17. bis 20.07.	MAVO-Grundkurs	14
24. bis 27.07.	MAVO-Grundkurs	14
21. bis 24.08.	MAVO-Grundkurs	14
28. bis 29.08.	Rente und KZVK	35
28. bis 30.08.	Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	16
28. bis 31.08.	MAVO-Grundkurs	14
30. bis 31.08.	Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung	20
04. bis 06.09.	Arbeitszeit im Krankenhaus	21
04. bis 07.09.	MAVO-Grundkurs	14
05. bis 07.09.	Was macht uns bei der Arbeit krank?	39
11. bis 13.09.	Gesundheitsmanagement	40
11. bis 14.09.	MAVO-Grundkurs	14
18. bis 21.09.	MAVO-Grundkurs	14
25. bis 28.09.	MAVO-Grundkurs	14
09. bis 12.10.	MAVO-Grundkurs	14
16. bis 18.10.	Arbeitszeit in der Altenhilfe	22
16. bis 18.10.	Grundlagen des Sozialversicherungsrechts	34
16. bis 19.10.	MAVO-Grundkurs	14

III KURSÜBERSICHT

Termin	Titel	Seite
18. bis 20.10.	Umsetzung der Beteiligungsrechte der MAV	45
06. bis 09.11.	MAVO-Grundkurs	14
09. bis 10.11.	Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	25
13. bis 15.11.	Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen	50
13. bis 16.11.	MAVO-Grundkurs	14
15. bis 16.11.	Age Management	41
20. bis 23.11.	MAVO-Grundkurs	14
20. bis 23.11.	MAVO-Grundkurs	14
21.11.	Arbeitsschutz im KAVO-Bereich	38
27. bis 29.11.	Arbeitsrechtgrundkurs – AVR	16
27. bis 29.11.	Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	23
13. bis 15.12.	MAV-Praxis für Fortgeschrittene	46
18. bis 21.12.	MAVO-Grundkurs	14

III DOZENTINNEN UND DOZENTEN

Backendorf, Gabriele

Supervisorin und Moderatorin, Osburg

Baumeister, Hermann

Fachstelle für Betriebliches Gesundheitsmanagement, Köln

Becker-Huberti, Susanne

Journalistin, Domradio, Köln

Bethlehem, Thordis

Organisationsentwicklerin, Stuttgart

Brandenburg, Bruno

DiAG MAV Köln

Chrenko, Claudia

Rentenberaterin, KZVK, Köln

Fuhrmann, Dr. Martin

Geschäftsstelle des Kirchlichen Arbeitsgerichtshofs, Bonn

Görbitz-Jakobi, Barbara

Rechtsanwältin, Remscheid

Hardt, Ursula

DiAG MAV Köln

Hauser, Stephan

DiAG MAV Köln

Heger, Christiane

DiAG MAV Köln

Ipers, Jürgen

DiAG MAV Köln

Janßen, Peter

Geschäftsführer der Regional-KODA NW (Mitarbeiterseite), Köln

Jüngst, Manfred

Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Köln a. D.

Kahn, Walter

DiAG MAV Köln, i. R.

Kaul, Wilfried

Sozialarbeiter i. R., Bergisch Gladbach

Kellmann, Elke

Rentenberaterin, Deutsche Rentenversicherung, Münster

Kerls-Kreß, Rüdiger

Gemeindereferent, Supervisor, Düsseldorf

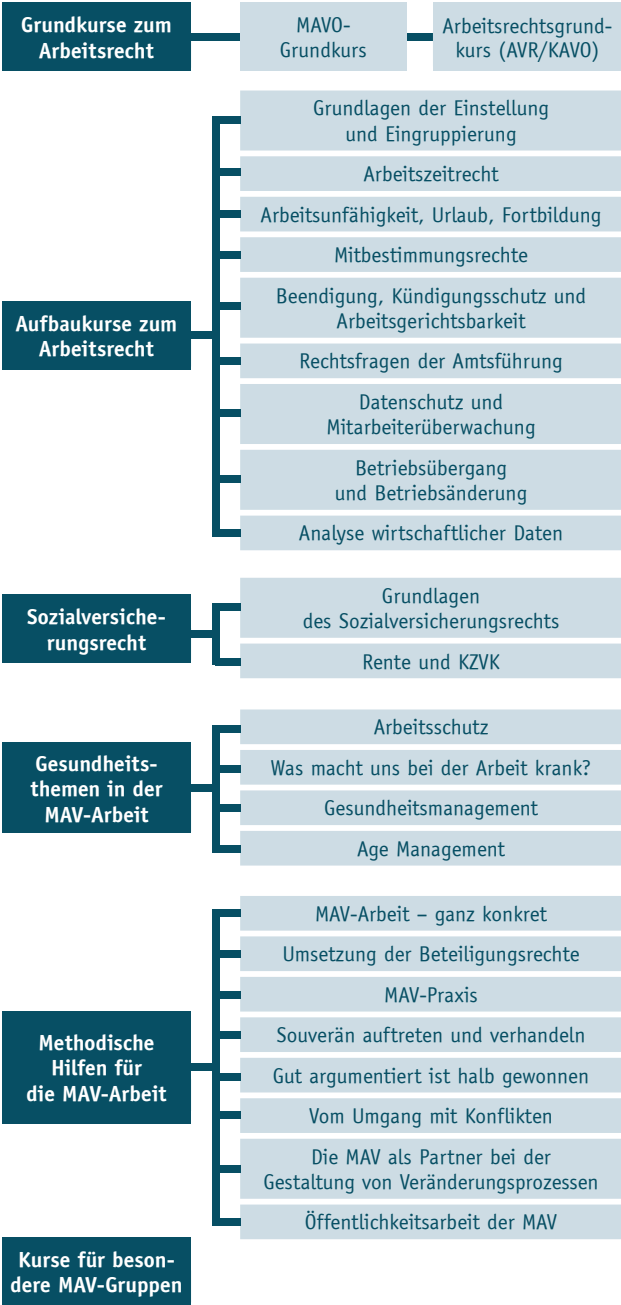
Koenig, Ralf

MAV-Praxisberater

III DOZENTINNEN UND DOZENTEN

- Küster, Markus**
DiAG MAV Köln
- Merkel, Christina**
Referentin für die Haupt-MAV / DiAG im Bistum Limburg
- Milleschewski, Marvin**
Rechtsanwalt, Bielefeld
- Müller, Renate**
DiAG MAV Köln
- Oberste-Padtberg, Ulrich**
Leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit, ISAG-Rhein, Köln
- Rudolph, Volker**
DiAG MAV Köln
- Schäffer, Herbert**
Personalleiter i.R., DiCV, Paderborn
- Schmitt, Georg**
DiAG MAV Köln
- Schmitz, Ludwig**
DiAG MAV Köln
- Schmitz, Thomas**
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Herne
- Schu, Anja**
Geschäftsführerin der DiAG MAV Köln
- Tix, Jochen**
Betriebsrat, Wipperfürth
- Tomporowski, Olaf**
DiAG MAV Köln
- Vollmer, Richard**
DiAG MAV Köln
- Weitz, Ludwig**
Organisationsberater, Moderator, Bonn
- Welter, Ralf**
Dozent FH Aachen
- Wittemann, Olaf**
AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter), Bergisch Gladbach
- Wollweber, Andreas**
Rechtsanwalt, Siegburg

III ÜBERSICHT ÜBER
UNSER KURSANGEBOT



III GRUNKURSE ZUM ARBEITSRECHT

■ MAVO-Grundkurs	14
■ Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR	16
■ Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO	17



I MAVO-Grundkurs

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs führen wir in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht ein. Wir informieren über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten, die Rechte und Pflichten der MAV. Neben den theoretischen Grundlagen beleuchten wir die Praxis der MAV-Arbeit und der DiAG MAV.

Programm

1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht, MAVO-Grundkurs

U.a.: Grundlagen des staatlichen und des kirchlichen Arbeitsrechts (der Dritte Weg, Grundordnung des kirchlichen Dienstes, eigenständige Rechtsquellen des kirchlichen Arbeitsrechts); die MAVO (Allgemeine Hinführung, Beteiligungsrechte der MAV).

2. Tag: Die MAVO

U.a.: Fortsetzung des Themas vom Vortag, Beteiligungsrechte der MAV; Regelungsstreitigkeiten und Rechtsstreitigkeiten.

3. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Aufbau und Organisation der DiAG MAV (Organe, Ziele); Arbeitsrechtliche Kommission, Regional-KODA NW, Schlichtungsstelle; Zusammenarbeit zwischen DG und MAV; Anforderungsprofil eines MAV-Mitgliedes.

4. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Fortsetzung der Themen des 3. Tages; Organisation der täglichen MAV-Arbeit; Sitzungen; Rechtsstellung der MAV; Freistellung von der Arbeitspflicht; Ausstattung; Mitarbeiterversammlung; Zusammenarbeit mit dem DG; Eigendarstellung der MAV.

Termine:	Ort:	Kurs-Nr.:
13. bis 16. März 2017	Marienhof	578
02. bis 05. Mai 2017	KSI	76
06. bis 09. Juni 2017	Marienhof	579
19. bis 22. Juni 2017	Marienhof	580
26. bis 29. Juni 2017	Marienhof	581
03. bis 06. Juli 2017	Marienhof	582
17. bis 20. Juli 2017	Marienhof	583
24. bis 27. Juli 2017	KSI	52
21. bis 24. August 2017	KSI	401
28. bis 31. August 2017	Marienhof	584
04. bis 07. September 2017	KSI	64
11. bis 14. September 2017	Marienhof	585
18. bis 21. September 2017	Marienhof	587
25. bis 28. September 2017	Marienhof	588
09. bis 12. Oktober 2017	KSI	66
16. bis 19. Oktober 2017	Marienhof	589
06. bis 09. November 2017	KSI	67
13. bis 16. November 2017	KSI	198
20. bis 23. November 2017	KSI	68
20. bis 23. November 2017	Marienhof	590
18. bis 21. Dezember 2017	Marienhof	815
Kosten:	483,- €	
Dozent/innen:	Christina Merkel, Anja Schu oder Marvin Milleschewski und zwei Mitglieder der DiAG MAV	

Adresse Haus Marienhof:
Königswinterer Straße 414, 53639 Königswinter
www.haus-marienhof.de

**Bitte
beachten Sie
den Veranstal-
tungsort!**

I Arbeitsrechtsgrundkurs – AVR

Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien

Für Sie gelten die AVR des Deutschen Caritasverbandes? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der AVR. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	26. bis 28. Juni 2017	Kurs-Nr.: 183
	28. bis 30. August 2017	Kurs-Nr.: 758
	27. bis 29. November 2017	Kurs-Nr.: 635
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Olaf Wittemann, Manfred Jüngst oder Herbert Schäffer	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

I Arbeitsrechtsgrundkurs – KAVO

Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung

Für Sie gilt die KAVO NW? Dieser Kurs bietet einen Einstieg in die Grundlagen des Arbeitsvertragsrechts unter besonderer Berücksichtigung der KAVO. Ohne Kenntnis dieser Grundlagen ist erfolgreiche MAV-Arbeit nicht möglich. Die in diesem Zusammenhang bestehenden Mitbestimmungsrechte der MAV werden dargestellt. Praktische Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen, um es rechtssicher im Alltag einsetzen zu können.

Programm

1. Tag: Beschäftigung und Arbeitsvertrag

U.a.: Zustandekommen von Arbeitsverträgen; Formen des Arbeitsverhältnisses (auch Befristung und Teilzeit); Inhalte des Arbeitsverhältnisses.

2. Tag: Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

U.a.: Zahlung des Arbeitsentgeltes, Erbringung der Arbeitsleistung; Direktionsrecht; Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Loyalitätspflichten; Ermahnung, Abmahnung.

3. Tag: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Kündigung; Aufhebungsvertrag; Auslauf einer Befristung; Renteneintritt.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	03. bis 05. Juli 2017	Kurs-Nr.: 186
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte KAVO mitbringen!	

III AUFGBAUKURSE ZUM ARBEITSRECHT

■ Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR	20
■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)	21
■ Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der Ambulanten Pflegedienste (AVR Anlage 2 und 32)	22
■ Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung	23
■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	24
■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	25
■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit	26
■ Rechtsfragen der Amtsführung	27
■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	28
■ Betriebsübergang und Betriebsänderung	29
■ Analyse wirtschaftlicher Daten I	30
■ Analyse wirtschaftlicher Daten II	31



I Grundlagen der Einstellung und Eingruppierung nach KAVO und AVR

Fragestellungen rund um die Einstellung und Eingruppierung nach §§ 34 und 35 MAVO gehören zum Alltag der Arbeit einer jeden Mitarbeitervertretung. Diese personellen Einzelmaßnahmen bedürfen zu ihrer Umsetzung der Zustimmung der MAV. Für rechtssicheres Handeln ist vielfältiges Wissen erforderlich. In diesem Kurs werden die Rechte und Aufgaben der MAV in diesem Zusammenhang intensiv behandelt und anhand von Fallbeispielen in die Praxis überführt.

Programm

1. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Einstellung

U.a.: Begriffsklärung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung); Stellenausschreibung, Stellenplan; Verfahrensablauf Einstellung nach § 34 MAVO; Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Einstellung.

2. Tag: Mitbestimmungsrechtlicher Verfahrensablauf – Eingruppierung, Folgen des Mitbestimmungsverstoßes bei Eingruppierung

U.a.: (Nicht-)Zustimmung zur Eingruppierung nach § 35 MAVO; Einigungsgespräch; Folgen bei Eingruppierung des MA trotz Zustimmungsverweigerung; Besonderheiten.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	30. bis 31. August	Kurs-Nr.: 762
Kosten:	243,- €	
Dozenten:	Manfred Jüngst und Peter Janßen	
Hinweis:	Bitte KAVO bzw. AVR mitbringen!	

II Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen im Krankenhaus (AVR Anlage 2 und 30, 31)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden / Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten / Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden / Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Lage der Arbeitszeit / Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	04. bis 06. September 2017	Kurs-Nr.: 191
Kosten:	363,- €	
Dozent/in:	Anja Schu und Markus Küster	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

I Arbeitszeitrecht für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen der Altenhilfe, Behindertenhilfe und der Ambulanten Pflegedienste (AVR Anlage 2 und 32)

In Ihrer MAV-Arbeit werden Sie immer wieder mit Fragen zu Überstunden / Mehrarbeit, Pausengewährung, Dienstplangestaltung, Arbeitszeitkonten, Bereitschaftsdiensten / Rufbereitschaft oder Ruhezeiten konfrontiert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Kompass durch die vielschichtigen Regelungen dieser komplexen Inhalte der AVR. Die Grundlagen des Arbeitszeitrechts werden dargestellt. Zudem werden die speziellen Problematiken des Arbeitszeitrechts dieses Bereichs unter Berücksichtigung bestehender Mitbestimmungsrechte beleuchtet. Beispiele aus der Praxis sollen die eigenen Gestaltungsmöglichkeiten aufzeigen.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzes

U.a.: Höchstarbeitszeit; Ruhezeit; Pause; Öffnungsklauseln zum Arbeitszeitgesetz; Arbeitsschutz.

2. Tag: Dienstplan

U.a.: Soll und Ist-Dienstplan; Schichtarbeit, Schichtfolgen, Schichtplanturnus; Überstunden / Mehrarbeit; Sonderformen der Arbeit.

3. Tag: Mitbestimmung und praktische Umsetzung

U.a.: Zustimmungserfordernis; Dienstvereinbarung; Veränderung der Lage der Arbeitszeit / Pausen; Einigungsstelle; Einstweilige Verfügung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	16. bis 18. Oktober 2017	Kurs-Nr.: 330
Kosten:	363,- €	
Dozent/in:	Andreas Wollweber und ein Mitglied der DiAG MAV	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

II Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildung

In diesem Kurs werden Ihnen die arbeitsrechtlichen und MAV-relevanten Inhalte rund um die Themen Urlaub, Arbeitsunfähigkeit und Fortbildung vermittelt. Auch sonstige Gründe der Arbeitsverhinderung (z. B. Sonderurlaub, Mutterschutz, Pflegezeit) werden beleuchtet.

Programm

1. Tag: Arbeitsunfähigkeit

U.a.: Krankheitsbegriff, Entgeltfortzahlung, Krankengeld; Grundzüge des BEM; Zuschläge durch den Dienstgeber.

2. Tag: Urlaub

U.a.: Bundesurlaubsgesetz; §§ 36-39 KAVO, Anlage 19; § 13 AVR, Anlage 14; Rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung / ALG I / Vererbbarkeit.

3. Tag: Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

U.a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW; § 10 Abs. 6 AVR; § 10a AVR; § 6a KAVO; Anlage 25 KAVO; MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; §§ 40, 40a KAVO; § 10 AVR; Pflegezeit / Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit, Altersteilzeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	07. bis 09. Juni 2017 27. bis 29. November 2017	Kurs-Nr.: 175 Kurs-Nr.: 634
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Marvin Milleschewski	
Hinweis:	Bitte AVR/KAVO mitbringen!	

I Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte

Mitbestimmungsrechtliche Fragen rund um Einstellung und Anstellung, Fragen in Angelegenheiten der Dienststelle und bei Kündigungen bestimmen in der Praxis den Schwerpunkt der Arbeit der MAVen: Das Seminar stellt die dazugehörigen Mitbestimmungsrechte vor, zeigt mit Fallbeispielen den Weg einer ordnungsgemäßen Beteiligung der MAV und stellt die Wahrnehmung des Mitbestimmungsrechts dar. Besonderes Augenmerk gilt dabei dem Zustandekommen ordnungsgemäßer Beschlüsse der MAV unter Einhaltung der für das Mitbestimmungsrecht eingeräumten Fristen.

Programm

1. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Einstellung und Anstellung, § 34 MAVO

U.a.: Das Mitbestimmungsrecht in sonstigen persönlichen Angelegenheiten, insbesondere bei Eingruppierung, Höhergruppierung, Rückgruppierung und Versetzung, § 35 MAVO; Zustimmungsverfahren, § 33 MAVO; Unterrichtungspflicht des Dienstgebers; Wochenfrist zur Möglichkeit der Erhebung von Einwendungen; Erhebung von Einwendungen; Verfahren in Eilfällen.

2. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Angelegenheiten der Dienststelle, § 36 MAVO

U.a.: Zustimmungsverfahren; Regelungsstreitigkeit; Anrufung und Zuständigkeit der Einigungsstelle; Anhörungsverfahren bei ordentlicher Kündigung; Unterrichtung; Stellungnahme; Beschlussfassung und Einwendungsbegründung; gemeinsame Sitzung mit dem Ziel einer Verständigung; Anhörungsverfahren bei außerordentlicher Kündigung; Zeitpunkt, Inhalt und Umfang der Unterrichtung; Einwendungen der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	12. bis 13. Juli 2017	Kurs-Nr.: 757
Kosten:	243,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

I Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten
Klageverfahren und Einigungsstellen

Besteht zwischen Dienstgeber und der MAV Streit um die Mitbestimmungsrechte der MAV, so stellt sich die Frage der Durchsetzbarkeit des in Anspruch genommenen Mitbestimmungsrechts. Das Seminar zeigt die Unterscheidung zwischen Rechtsstreitigkeit und Regelungsangelegenheit auf und stellt die Grundzüge eines Klageverfahrens und eines Einigungsstellenverfahrens dar. Schließlich wird auf die Einschränkungen hingewiesen, die für Vollstreckungsmöglichkeiten aus Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts bestehen.

Programm

1. Tag: Die Unterscheidung zwischen Rechtsstreit und Regelungsangelegenheit nach der MAVO

U.a.: Rechtsstreit vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht; Klageerhebung; Klageantrag; das Feststellungsinteresse für so genannte Feststellungsklagen; Ladung, Zustellung, Fristen; mündliche Verhandlung; anwaltliche Vertretung und Kostentragung; Vergleich und sonstige Erledigung des Verfahrens; Urteil; einstweilige Verfügung; Revision zum Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

2. Tag: Regelungsangelegenheit und Einigungsstelle

U.a.: Zuständigkeit der Einigungsstelle; Einigungsstellenverfahren; Anträge und Antragsformulierungen; Spruch der Einigungsstelle und Überprüfbarkeit des Spruchs durch das Kirchliche Arbeitsgericht; Rechtskraft von Entscheidungen; Vollstreckungsgrundsätze für Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	09. bis 10. November 2017	Kurs-Nr.: 765
Kosten:	243,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAGO mitbringen!	

I Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt der Kurs einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

Programm

1. Tag: Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung; Änderungskündigungen.

2. Tag: Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es? Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen.

3. Tag: Arbeitsgerichtsbarkeit – Möglichkeiten und Risiken

U.a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit. Wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Welche Kosten entstehen? Brauche ich einen Anwalt? Wer bezahlt den Anwalt? Rechtsmittel.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	22. bis 24. Mai 2017	Kurs-Nr.: 173
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	

I Rechtsfragen der Amtsführung

Das Thema „Rechtsfragen der Amtsführung“ beinhaltet die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV, zum Dienstgeber als Rechtsträger der Einrichtung, der Gesamtmitarbeitervertretung und den Mitarbeiter/innen. Im Kurs werden unterschiedliche Rechtsfragen behandelt und anhand von Fallbeispielen für die MAV-Praxis greifbar gemacht.

Programm

1. Tag: Rechtsfragen der Amtsführung der MAV

U.a.: Welche Aufgaben haben Vorsitzende/r und stellvertretende/r Vorsitzende/r der MAV? Welche Rechte und Pflichten haben die MAV-Mitglieder? Inwieweit ist eine Einflussnahme durch Dritte im Rahmen der Autonomie der Amtsführung zulässig?

2. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Inwieweit bestehen formale und materielle Regelungen über den Beschluss der MAV? Welchen Inhalt und Umfang hat die Verschwiegenheitspflicht? Welche Bedeutung und welchen Inhalt hat das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit?

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Innerhalb welcher rechtlichen Grenzen kann die MAV die innerbetriebliche Kommunikation mit der Belegschaft innerhalb der Einrichtung gestalten?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	08. bis 10. Mai 2017	Kurs-Nr.: 58
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

I **Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung**

Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt (un)sichtbar immer mehr Bereiche der Arbeitswelt und ist mittlerweile auch im kirchlich-caritativen Dienst allgegenwärtig. Die MAVen sehen sich oft mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert.

Der Kurs greift diese Fragestellungen auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können.

Programm

1. Tag: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

U.a.: Warum Datenschutz? Persönlichkeitsrechte; Schweigepflicht; Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV; Datenverarbeitung der MAV; Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen.

2. Tag: Konsequenzen für die Mitbestimmung

U.a.: Personalaktenführung; Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet; Zutrittskontrolle; Ortungssysteme; Arbeitszeiterfassung; mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien; Videoüberwachung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	13. bis 14. Juni 2017	Kurs-Nr.: 756
Kosten:	243,- €	
Dozent:	Richard Vollmer	
Hinweis:	Bitte KDO mitbringen!	

I **Betriebsübergang und Betriebsänderung**

Eine Herausforderung für den Dritten Weg

Thema des Seminars sind die auf der Freiheit der unternehmerischen Entscheidung basierenden Möglichkeiten der Umstrukturierung und Übertragung des Betriebs. Die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rechtsfolgen für das Arbeitsverhältnis bei einem rechtsgeschäftlichen Betriebsübergang werden dargestellt. Hierzu gehören insbesondere die Weitergeltung der Regelungen des Dritten Wegs (KAVO, AVR), die Anwendbarkeit der Regelungen über die betriebliche Altersversorgung im Rahmen der KZVK, die Fortgeltung der Dienstvereinbarungen, die Zuständigkeit der MAV für die Mitarbeiter/innen in der Einrichtung. In diesem Zusammenhang werden die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV erörtert. Durch die Kenntnis der Rechtslage soll die MAV in die Lage versetzt werden, im Stadium der Planung auf die beabsichtigte Maßnahme Einfluss zu nehmen.

Programm

1. Tag: Betriebsübergang und Betriebsänderung

U.a.: Begriffserklärungen; Wechsel des Gesellschafters; Auswirkungen für Dienstnehmer und MAVen.

2. Tag: „Umwandlung“

U.a.: Erläuterung der Begriffe Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung; Relevantes für die praktische MAV-Arbeit, Beteiligungsrechte gem. MAVO.

3. Tag: Anforderungen an die MAV

U.a.: Auswirkungen für die MAV-Beratung; § 613a BGB; rechtliche Betrachtung und praktische Beispiele; aus dem Beratungsgeschäft der DiAG MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	Dieser Kurs wird bei Bedarf angeboten. Bitte lassen Sie sich auf unsere Interessentenliste setzen!	
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Thomas Schmitz und Walter Kahn	

I Analyse wirtschaftlicher Daten I

Betriebswirtschaftliches Grundwissen für MAVen anhand des Jahresabschlusses

§ 27a MAVO begründet die Informationspflicht des Dienstgebers gegenüber der MAV in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Mitarbeitervertreter/innen sollten die wirtschaftlichen Daten ihres Unternehmens lesen und analysieren können, denn sie geben Auskunft über seine ökonomische Zukunftsfähigkeit. In diesem Kurs lernen Sie, den Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang) Ihrer Einrichtung zu verstehen. Dazu wird (sofern verfügbar) der eigene Unternehmensabschluss herangezogen.

Programm

1. Tag: Rechtsformenvergleich und ein erster Blick auf den Jahresabschluss

U.a.: Unterschiede in den Rechtsformen von Sozialunternehmen; externes Rechnungswesen und doppelte Buchführung; Unterscheidung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung; Analyse der Kapitalherkunftsseite (Eigenkapital, Sonderposten, Rückstellungen).

2. Tag: Wesentliche Inhalte und Analysen der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung

U.a.: Kapitalverwendungsseite, Bestimmung der Anschaffungskosten, Abschreibungen für die Analyse; Gewinn- und Verlustrechnung als Instrument für die Erträge und Aufwendungen eines Unternehmens; Auswertungsmöglichkeiten.

3. Tag: Steuerung wirtschaftlicher Daten

U.a.: Einführung in die Bilanzanalyse (Strukturbilanz, Kennziffern zur Finanz-, Vermögens- und Ertragslage); goldene Bilanzregeln; Insolvenzrisiken; Analyse von Liquidität, Rentabilität und Cash Flow.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	19. bis 21. Juni 2017	Kurs-Nr.: 181
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Für KAVO und AVR geeignet.	

I Analyse wirtschaftlicher Daten II

Einführung in die Analyse des Jahresabschlusses und seiner Nebenrechnungen

Dieser Kurs baut auf „Analyse wirtschaftlicher Daten I“ auf. Er vermittelt weitergehende Analysemethoden und führt in die Bilanzpolitik ein.

Programm

1. Tag: Der Jahresabschluss für Fortgeschrittene

U.a.: Vertiefung Jahresabschlusstatbestände; Inhalte der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung; Kennziffern und deren Bedeutung für die Analyse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage; Einfluss der Bilanzpolitik.

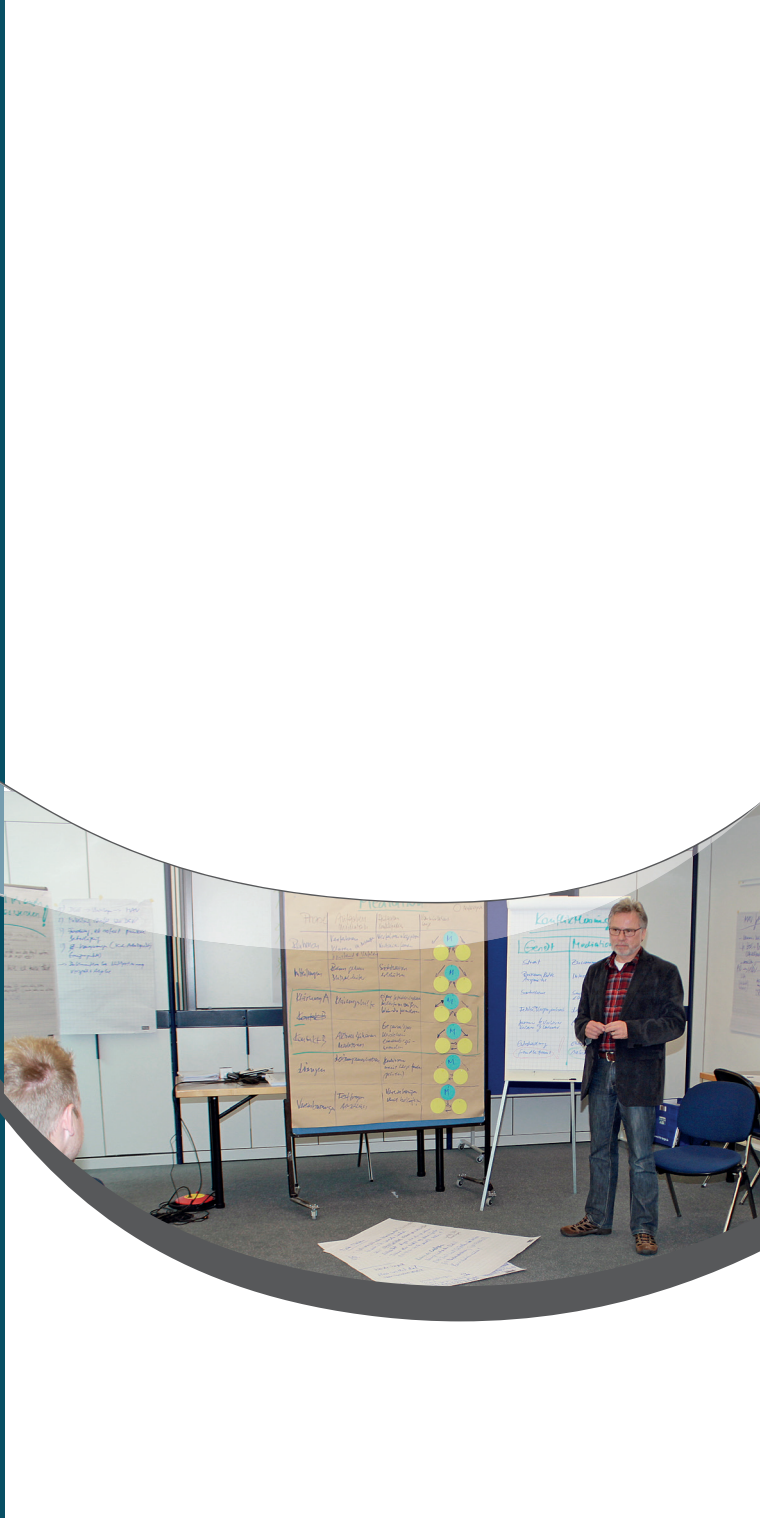
2. Tag: Kennziffern, Instrumente, Analysen

U.a.: Systematisierung und Berechnung von Kennziffern, z.B. zur Analyse des Personalaufwands, der Investitionspolitik etc.; Bilanzpolitische Instrumente und Grenzen ihrer Aussagekraft.

3. Tag: Einführung in die Nebenrechnungen des Jahresabschlusses und der Kosten- und Leistungsrechnung

U.a.: Kapitalflussrechnung und Lagebericht als Informationsinstrumente; Möglichkeiten zur Beeinflussung der ökonomischen Lage des Unternehmens; Darstellung der Grenzen der Jahresabschlussanalyse und Ausblick auf die Inhalte der Kosten- und Leistungsrechnung für weitergehende Analyseverfahren.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am Kurs „Analyse wirtschaftlicher Daten I“	
Termin:	26. bis 28. April 2017	Kurs-Nr.: 115
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Ralf Welter	
Hinweis:	Für KAVO und AVR geeignet. Bitte USB-Stick und Laptop mitbringen!	



I Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Die MAV muss bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die sozialrechtlichen Folgen kennen, um Schaden von den Mitarbeiter/innen abwenden zu können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Sozialversicherungsrechts in krankenversicherungsrechtlichen, rentenrechtlichen und arbeitslosenrechtlichen Fragen erörtert, um die relevanten Zusammenhänge erkennen zu können.

Programm

1. Tag: Der kranke Arbeitnehmer

U.a.: Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen; Schwerbehinderung; BEM; die krankheitsbedingte Kündigung; Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen; Weiterbeschäftigung des unkündbaren Mitarbeiters bei Leistungseinschränkungen; Vergütung ohne Arbeit; Befristungsrechte/Teilzeitbeschäftigungen.

2. Tag: Sozialrecht

U.a.: Berufsunfähigkeit; rentenrechtliche Fragen; berufs-genossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit; Arbeitslosenrecht; Mutterschutzgesetz; Elternzeit; Besonderheiten der Schwerbehinderung; Teilhabe am Leben.

3. Tag: Praktische Anwendung

U.a.: Aktuelle Rechtsprechung, Neuerungen; Pflegezeitgesetz; Fallbeispiele.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termine:	12. bis 14. Juni 2017 16. bis 18. Oktober 2017	Kurs-Nr.: 176 Kurs-Nr.: 621
Kosten:	363,- €	
Dozentin:	Barbara Görbitz-Jakobi	

I Rente und KZVK

MAVen sehen sich immer häufiger mit vielen Fragen rund um das Thema Rente konfrontiert. Dieser Kurs bietet eine Übersicht über das Rentenrecht und die betriebliche Altersvorsorge bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK). Zudem werden aktuelle Themen wie Gesetzesänderungen behandelt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Rentenrecht

U.a.: Was muss die MAV über das Rentenrecht wissen? Versicherungszeiten (Beschäftigungszeiten, Zeiten aus dem Sozialleistungsbezug, Kindererziehungszeiten); Versicherungsjahre (Anrechnungszeiten, Zurechnungszeit, Kinderberücksichtigungszeiten, Zeiten aus dem Versorgungsausgleich); Rentenarten (Versichertenrenten, Hinterbliebenenrenten); Rentenberechnung (Ermittlung der Rentenhöhe, Altersteilzeit); Aktuelles: Gesetzliche Besonderheiten.

2. Tag: Was muss die MAV über die betriebliche Altersvorsorge im katholisch-kirchlichen und caritativen Dienst wissen?

U.a.: Die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK) im Überblick; arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung; Gewährung einer Betriebsrente nach der Satzung der KZVK; betriebliche Altersversorgung durch Entgeltumwandlung, Übertragung von Versorgungsanswartschaften; Bedeutung der betrieblichen Altersversorgung; Aktuelles.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termine:	13. bis 14. Juni 2017 28. bis 29. August 2017	Kurs-Nr.: 755 Kurs-Nr.: 760
Kosten:	243,- €	
Dozentinnen:	Elke Kellmann und Claudia Chrenko	

■■■ GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

■ Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche	38
■ Was macht uns bei der Arbeit krank?	39
■ Gesundheitsmanagement	40
■ Age Management	41



■ Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums
und seiner Seelsorgebereiche

Für alle Einrichtungen des Erzbistums Köln, der Gemeindeverbände und der Kirchengemeinden / Kirchengemeindeverbände einschließlich Kindertagesstätten!

Ein zunehmend wichtiger Bereich für alle Mitarbeitervertretungen, denn Arbeitsschutzmanagement weist insbesondere mit dem betrieblichen Eingliederungsmanagement Schnittmengen auf.

Programm

U.a.: Welche Unterstützung erhalten die Einrichtungen durch das Generalvikariat, die Fachkraft für Arbeitssicherheit und den Betriebsarzt? Was bringen die Präventionsvereinbarungen, die das Erzbistum mit der VBG und mit der BGW geschlossen hat, mit Blick auf psychische Belastungen? Welche Arbeitsschutzvorschriften und Praxis-Tipps für Tätigkeiten und Arbeitswege sollten Mitarbeitervertreter/innen kennen?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	21. November 2017	Kurs-Nr.: 807
Kosten:	113,- €	
Dozent:	Hermann Baumeister oder Ulrich Oberste-Padtberg	
Hinweis:	Für den KAVO-Bereich!	

■ Was macht uns bei der Arbeit krank?

Burnout, Mobbing, Diskriminierung

Immer häufiger klagen Menschen, die Arbeit mache sie krank. Burnout bezeichnet einen besonderen Fall chronischer Erschöpfung. Ständige Überlastung, Mobbing und Diskriminierung können zu Burnout oder anderen seelischen und körperlichen Erkrankungen führen. Um Signale erkennen und Krankheit vorbeugen zu können, werden in diesem Kurs Burnout und Mobbing eingehend behandelt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

Programm

1. Tag: Mobbing – Wie schütze ich mich und andere?

U.a.: Was ist Mobbing? Wo beginnt es? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um?

2. Tag: Das Burnout-Syndrom

U.a.: Was ist das Burnout-Syndrom? Wie kommt es dazu? Wie sind entsprechende Symptome zu deuten? Welche Hilfestellungen für die MAV oder seitens der MAV gibt es?

3. Tag: Diskriminierungen und
das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U.a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termine:	08. bis 10. Mai 2017 05. bis 07. September 2017	Kurs-Nr.: 119 Kurs-Nr.: 121
Kosten:	363,- €	
Dozent/in:	Thordis Bethlehem und Dr. Martin Fuhrmann	
Hinweis:	Für den KAVO-Bereich!	

I Gesundheitsmanagement

Eine Herausforderung für die MAV

Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Die meisten Unternehmen haben die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Kurs wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.

Programm

1. Tag: Einführung in das
Betriebliche Gesundheitsmanagement

U.a.: Was ist das BGM? Allgemeine rechtliche Grundlagen, Prävention; § 20 SGB V; Handlungsfelder der betrieblichen Gesundheitsförderung; BEM.

2. Tag: Themenvertiefung

U.a.: Prävention; Ist-Standerhebung im Betrieb; Analyseinstrumente; Verantwortlichkeiten von MAV, Mitarbeiter/innen und Dienstgeber.

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Mitarbeitervertretungsrechte und deren Durchsetzung; Dienstvereinbarung; Arbeitsschutzausschuss als Instrument der MAV-Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	11. bis 13. September 2017	Kurs-Nr.: 194
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski und Ludwig Schmitz	

I Age Management

Wissenswertes für die MAV

Die demographische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter/innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht halt. Ziel des Seminars ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen.

Im Seminar wollen wir uns anhand der Beispiele Maßnahmen ansehen, die die MAV in Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber auf der Basis der MAVO nach § 26 (3) Punkt 3 und § 32 (1) Punkt 12 zum Thema Age Management entwickeln kann.

Ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, das der MAV mit der Dienstgeberebene in gemeinsam getragener Verantwortung für die Einrichtung die Zusammenarbeit hinsichtlich der Einrichtungspolitik ermöglicht.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema und MAVO-Bezug

U.a.: Einführung in das Thema; MAVO-Bezug; Erfahrungsaustausch; Age Management aus Sicht der Mitarbeitenden und der Dienstgeberseite; Age Management: Was spricht dafür? Wo liegen die Herausforderungen?

2. Tag: Vertiefung

U.a.: Age Management im Kontext Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung; Erfahrungsaustausch zum Gesundheitsmanagement und der Personalentwicklung in der Einrichtung; Best Practice – Darstellung von Umsetzung des Age Managements aus anderen Unternehmen; Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	15. bis 16. November 2017	Kurs-Nr.: 764
Kosten:	243,- €	
Dozentin:	Gabriele Backendorf	

■■■ METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

■ MAV-Arbeit – ganz konkret	44
■ Umsetzung der Beteiligungsrechte	45
■ MAV-Praxis für Fortgeschrittene	46
■ Souverän auftreten und verhandeln	47
■ Gut argumentiert ist halb gewonnen	48
■ Vom Umgang mit Konflikten	49
■ Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen	50
■ Öffentlichkeitsarbeit der MAV	51



III METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

I MAV-Arbeit – ganz konkret

Den Arbeitsalltag erleichtern

Mitarbeitervertretungen haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Die Arbeitsabläufe müssen neben der Haupttätigkeit organisiert werden: Aufgaben müssen delegiert, Ausschüsse eingerichtet und Geschäftsordnungen erlassen werden. Und immer wieder müssen Konflikte geregelt oder geschlichtet werden. Im Kurs werden diese und andere Herausforderungen erörtert und Handlungsstrategien erarbeitet.

Programm

1. Tag: Hilfen zur MAV-Arbeitsorganisation

U.a.: Geschäftsordnung; Ausschüsse; vom Umgang mit Beschlüssen.

2. Tag: Mediation – eine Methode des Konfliktmanagements

U.a.: Was ist Mediation? Wie geht man damit um? Wie stärkt man die Konfliktfähigkeit?

3. Tag: Organisation der MAV-Arbeit

U.a.: Aufgaben des Vorsitzenden; Sitzungsleitung; Zeitmanagement.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	10. bis 12. Juli 2017	Kurs-Nr.: 188
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Ralf Koenig	

I Umsetzung der Beteiligungsrechte der MAV

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Workshop zum Einüben der Beteiligungsrechte und zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitsbedingungen in unseren Einrichtungen.

Programm

1. Tag: Allgemeine Aufgaben der Mitarbeitervertretung

U.a.: Formen der Beteiligung: Information; Anhörung und Mitberatung; Zustimmung bei Einstellung und Anstellung; Zustimmung bei sonstigen persönlichen Angelegenheiten – Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsvorgang, Eingruppierung, Tätigkeitsziffer; Zustimmung bei Angelegenheiten der Dienststelle – Dienstpläne, Urlaubspläne, soziale Einrichtungen.

2. Tag: Aktive Mitgestaltung der Einrichtung

U.a.: Vorschlagsrecht; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen: Zulässigkeit, Wirkung, Kündigung, Nachwirkung.

3. Tag: Klärung und Abgrenzung in Rechtsfragen

U.a.: Klärung von Rechtsfragen; Antragstellung an das Kirchliche Arbeitsgericht / an die Einigungsstelle; Verfahrensregeln.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	18. bis 20. Oktober 2017	Kurs-Nr.: 91
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Jürgen Ipers und Thomas Schmitz	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR oder KAVO mitbringen!	

III METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

I MAV-Praxis für Fortgeschrittene

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die täglichen Herausforderungen im Amt der/des Vorsitzenden benötigen Handlungsstrategien, Verfahrenstechniken und methodische Unterstützung, um diese wichtige Funktion im Rahmen des Dritten Weges anwenden zu können.

Das Seminar soll eine Professionalisierung der MAV-Arbeit voranbringen und Kreativität und Visionen im Amt fördern.

Programm

1. Tag: Als Vorsitzende/r gewählt, was nun?

U.a.: Der/Die Vorsitzende als Repräsentant/in der MAV, Erste/r unter Gleichen? Die Möglichkeiten der MAVO (strategisch) planen und nutzen; Büroorganisation; Expertenempfehlung & Tipps.

2. Tag: Alles in Ordnung in der eigenen MAV?

U.a.: Wie werden wir ein starkes Team? Vom Umgang mit Meinungsverschiedenheiten innerhalb der MAV; Erfahrungsaustausch, Analyse und praktische Übungen; Leitung einer MAV-Sitzung im Spiegel der MAVO.

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung / Der Dienstgeber

U.a.: Pflichtveranstaltung oder Chance in der MAV-Arbeit? Organisation und Vorbereitungsmöglichkeiten einer Mitarbeiterversammlung; Aussagen zur Meinungsfreiheit bzw. dem politischen Mandat der MAV; der Dienstgeber; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	13. bis 15. Dezember 2017	Kurs-Nr.: 197
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Markus Küster und Jochen Tix	
Hinweis:	Für MAV-Vorsitzende, stellv. MAV-Vorsitzende und erfahrene MAV-Mitglieder	

I Souverän auftreten und verhandeln

Stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein als MAV-Mitglied

Fachliche Kompetenz, die richtigen Argumente und viel Idealismus sind keine Garantie für Erfolg in Verhandlungen. Wer Ideen und Vorschläge einbringen und durchsetzen will, braucht zusätzlich ein souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und eine gute Kontaktfähigkeit. Um sich durchsetzen zu können, muss sich niemand verändern oder verstellen. Durchsetzungsfähigkeit bedeutet, die eigenen Interessen und Ziele zu kennen und angemessen zu verwirklichen. Dazu bedarf es einerseits einer bewussten Wahrnehmung des Geschehens und andererseits einer souveränen Präsentation der eigenen Persönlichkeit. Schulen Sie darum Ihre Wahrnehmung und trainieren Sie den souveränen Auftritt.

Programm

1. Tag: Die Kunst der Wahrnehmung

U.a.: Der erste Eindruck; was der Körper erzählt.

2. Tag: Von der Verantwortung in Kommunikationssituationen

U.a.: Sach- und Beziehungsebenen; wie der Bauch dem Kopf beim Denken hilft; rhetorische und dialogische Mittel; Elemente zur Steigerung der Überzeugungskraft.

3. Tag: Vorbereitung und Strukturierung von Verhandlungen

U.a.: Das „Setting“ und wie ich es nutzen kann; vom Umgang mit Stress und Aufregung; wie beruhige ich mich und andere?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	22. bis 24. Mai 2017	Kurs-Nr.: 172
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Rüdiger Kerls-Kreß	
Hinweis:	Für MAV-Vorsitzende, stellv. MAV-Vorsitzende und erfahrene MAV-Mitglieder	

III METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

I Gut argumentiert ist halb gewonnen

Argumentationstraining für Mitarbeitervertreter/innen

Die Teilnehmer/innen dieses Kurses werden über Kommunikationsformen im betrieblichen Ablauf informiert. Ziel ist eine Erweiterung der Kommunikationskompetenz. Sie bekommen eine Einführung in unterschiedliche Argumentationstechniken und Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgebern und Behörden.

Programm

1. Tag: Kommunikationsfähigkeit zum Wahrnehmen MAV-relevanter Aufgaben

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz.

2. Tag: Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion.

3. Tag: Praktische Einführung in Verhandlungstechniken

U.a.: Wie verhandle ich geschickt? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	29. bis 31. Mai 2017	Kurs-Nr.: 59
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

II Vom Umgang mit Konflikten

Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen, und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich, und dennoch klar und eindeutig mit Konflikten auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konflikthafte Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

Programm

1. Tag: Grundlagen der Kommunikation

U.a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotentiale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit?

2. Tag: Konflikttraining

U.a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel“ – Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten?

3. Tag: Blick in die Zukunft

U.a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um? Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	07. bis 09. Juni 2017	Kurs-Nr.: 180
Kosten:	363,- €	
Dozentin:	Gabriele Backendorf	

I Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen

Organisationen befinden sich mittlerweile in einem Zustand ständiger Veränderung. Im Spiel des notwendigen „Steuerns von Veränderungen“ (Change-Management) haben MAVen verschiedene Möglichkeiten, ihre Aufgaben als Handelnde im Interesse ihrer Kollegen/innen wahrzunehmen. In diesem Kurs lernen Mitarbeitervertreter/innen, ihre Rolle in Veränderungsprozessen zu finden und auszufüllen.

Programm

1. Tag: Einführung in das Change-Management

U.a.: Wesen und Merkmale des Veränderungsmanagements (Typische Phasen und Verläufe von Veränderungsprozessen); Grundlagen der Organisationsentwicklung; „Systeme“ und „Unter-Systeme“.

2. Tag: Die Psycho-Logik im Veränderungsprozess

U.a.: Es menschtelt. Ängste, Konflikte und Widerstände erkennen, aufgreifen und bearbeiten; Ziele und Werte der Beteiligten erkennen und vermitteln; häufige Fehler im Wandel kennen und Alternativen vorschlagen.

3. Tag: Die MAV als Veränderungsbegleiter und -gestalter

U.a.: Rechtliche Grundlagen; Mitbestimmungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten; Handlungsspielräume; Ziele, Rolle und Strategien der MAV im Veränderungsprozess.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“ und mehrjährige Erfahrung als Mitarbeitervertreter/in; hilfreich ist zudem eine geklärte Rollen- und Aufgabenverteilung in der eigenen MAV!	
Termin:	13. bis 15. November 2017	Kurs-Nr.: 97
Kosten:	363,- €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

I Öffentlichkeitsarbeit für die MAV

Wie stelle ich unsere MAV-Arbeit dar?

Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der geleisteten Arbeit zu präsentieren, gehört zu den Aufgaben jeder MAV. Zudem sollten weitere Kollegen für die Anliegen bzw. die Mitarbeit in der MAV motiviert werden. Die einschlägigen Methoden und Präsentationstechniken werden in diesem Kurs vorgestellt. Zudem wird eingeübt, wie Gespräche mit den Kollegen/innen moderiert und Mitarbeiterversammlungen interessanter gestaltet werden können.

Programm

1. Tag: MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Wie rede ich mit meinen Kollegen/innen?
Wie erfahre ich deren Meinung? Wie moderiere ich Gespräche?

2. Tag: Präsentationstechniken

U.a.: Wie stelle ich mich als MAV dar? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv?

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung und andere Formen der Kontaktpflege

U.a.: Ansprechende Gestaltung; Inhalte; neue Methoden und Techniken; Teilversammlungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am „MAVO-Grundkurs“	
Termin:	07. bis 09. Juni 2017	Kurs-Nr.: 174
Kosten:	363,- €	
Dozent/in:	Susanne Becker-Huberti und Wilfried Kaul	
Hinweis:	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	

■■■ KURSE FÜR BESONDERE MAV-GRUPPEN

Bitte beachten: Diese Kurse bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet.

Bitte beachten: Sie bedürfen noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!

Für 2017 sind bislang folgende Termine reserviert:

a) ■ MAV der Gemeinde- und Pastoralreferentinnen und -Referenten im Erzbistum Köln

02. bis 03. November 2017, Kurs-Nr.: 1077

b) ■ MAVen aus dem Bereich der Kinder- und Jugendhilfe

11. bis 13. Dezember 2017, Kurs-Nr.: 196

c) ■ MAVen in Krankenhäusern

25. bis 27. September 2017, Kurs-Nr.: 74

d) ■ Delegierte der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG MAV) im Erzbistum Köln

27. bis 29. November 2017, Kurs-Nr.: 632

e) ■ MAV des Erzbischöflichen Generalvikariats Köln

Der Termin wird noch bekannt gegeben.

f) ■ MAV der Erzbischöflichen Schulen im Erzbistum Köln

13. bis 15. November 2017, Kurs-Nr.: 95

II HINWEISE

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf drei Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S. 52, den Studententag der DiAG MAV Köln und den Rheinischen Kirchenarbeitsrechtstag) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln oder vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, inkl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



III ALLGEMEINE INFORMATIONEN

II ANMELDUNG

- Bitte melden Sie sich schriftlich an
 - unter www.ksi.de oder per E-Mail, Fax oder Brief an Frau Sabine Joachim (Kontakt S. 58),
 - bis spätestens drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung,
 - mit Angabe der Kursdaten (Name, Nummer, Datum),
 - mit Angabe des Namens der Teilnehmer/innen, E-Mail-Adresse, Telefon (dienstlich),
 - mit Angabe von Namen, Adresse und Telefonnummer der entsendenden Einrichtungen.

II HINWEISE ZUR ANMELDUNG

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Falls bei Ihrer Online-Anmeldung der Kurs belegt ist, melden Sie sich bitte trotzdem an, da bei genügend Nachfrage ein zusätzlicher Kurs angeboten wird.
- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i. d. R. in Einzelzimmern statt.

I Kosten

- 1-Tages-Kurse:** 113,- €
- 2-Tages-Kurse:** 243,- €
- 3-Tages-Kurse:** 363,- €
- 4-Tages-Kurse:** 483,- €

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung i. d. R. in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial.

I Rücktritt der Teilnehmenden (Abbestellung)

- 1. Bei Rücktritt der Teilnehmenden ist das KSI berechtigt, die vereinbarte Seminargebühr in Rechnung zu stellen.
- 2. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des KSI oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung. Für anfallende Reise-Stornierungskosten kann das KSI nicht aufkommen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.
- 3. Bei Abmeldung der Teilnahme werden in Rechnung gestellt:
 - bis vier Wochen vor Beginn der Maßnahme: kostenlose Stornierung,
 - von 28 bis 14 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 60 % der Teilnehmergebühr,
 - von 13 bis 3 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 80 % der Teilnehmergebühr,
 - von 2 bis 0 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 100 % der Teilnehmergebühr.

Bitte beachten Sie darüber hinaus unsere Geschäftsbedingungen, die Ihnen mit der Anmeldebestätigung (Rückseite) zu unseren Kursen zugehen.

III ALLGEMEINE INFORMATIONEN

II ANSPRECHPARTNERINNEN IM KSI

Pädagogische Referentin

	Kontakt über Frau Joachim E-Mail joachim@ksi.de
--	--

Anne-Barbara Müller-Charjaoui

Sachbearbeitung

	E-Mail joachim@ksi.de
--	-----------------------

Sabine Joachim

I Anschrift und Kontakt

Katholisch-Soziales Institut
Selhofer Straße 11 | 53604 Bad Honnef

Bitte beachten Sie, dass das KSI umzieht.
Zwischen Januar und März 2017 findet kein Betrieb mehr
in Bad Honnef und noch kein Betrieb in Siegburg statt!

Die neue Adresse lautet ab März 2017:
Bergstraße 26 | 53721 Siegburg

info@ksi.de
www.ksi.de

II ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

AGG	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
AK DCV	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
AK.MAS	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes Mitarbeiterseite
AR	Arbeitsrecht
AVR	Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
BAG MAV	Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
BEM	Betriebliches Eingliederungsmanagement
BGM	Betriebliches Gesundheitsmanagement
BGW	Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
DiAG MAV	Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
KAGO	Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
KAVO	Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung
KDO	Kirchliche Datenschutzordnung
KODA	Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeits- vertragsrechts
KZVK	Kirchliche Zusatzversorgungskasse
MAV	Mitarbeitervertretung
MAVO	Mitarbeitervertretungsordnung
SGB	Sozialgesetzbuch
VBG	Verwaltungs-Berufsgenossenschaft

III ALLGEMEINE INFORMATIONEN

II HILFREICHE ADRESSEN

ak.mas (Geschäftsstelle)

Reinhardtstr. 47 | 10117 Berlin
Telefon 030 – 67969363-0 | Telefax 030 – 6796936-59
akmas@caritas.de
www.akmas.de

DiAG MAV

Jakordenstr. 2–4 | 50668 Köln
Telefon 0221 – 1642-7400 | Telefax 0221 – 1642-7401
geschaeftsstelle@diagmavkoeln.de
www.diagmavkoeln.de

Erzbischöfliches Generalvikariat

Marzellenstraße 32 | 50668 Köln
Telefon 0221 – 1642-0 | Telefax 0221 – 1642-1700
presse@erzbistum-koeln.de
www.erzbistum-koeln.de

Diözesan-Caritasverband

Georgstraße 7 | 50676 Köln
Telefon 0221 – 2010-0 | Telefax 0221 – 2010-100
presse@caritasnet.de
www.erzbistum-koeln.de

Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Am Römerturm 8 | 50667 Köln
Telefon 0221 – 2031-0 | Telefax 0221 – 2031-260
info@kzv.de
www.kzv.de

Regional-KODA NW – Mitarbeiterseite

Breite Str. 101 | 50667 Köln
Telefon 0221 – 2570310 | Telefax 0221 – 2570071
mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de
www.regional-koda-nw.de

III ANFAHRT

II PARKEN RUND UMS KSI

I Parken 1: Die KSI-Parkgarage

Unter dem Neubau des KSI finden Sie zwei Parkdecks mit 96 Tiefgaragenstellplätzen. Die Nutzungsgebühr entrichten Sie an der Rezeption, danach wird Ihre Magnetkarte für die Ausfahrt freigeschaltet.

I Parken 2: Parkhäuser und Parkplätze in der Nähe des KSI

In der Nachbarschaft finden Sie knapp 5 Fußminuten entfernt verschiedene Parkhäuser und Tiefgaragen in der Siegburger Innenstadt. Die angegebenen Preise sind ohne Gewähr.

- Marktgarage (1,20 €/Stunde; Tageskarte 6,00 €)
- APCOA Parkhaus S-Carrée (1,50 € je angefangene 45 Min.; max. 15 €/Tag)
- Parkzentrum Rhein-Sieg-Halle (1,60 €/Stunde)

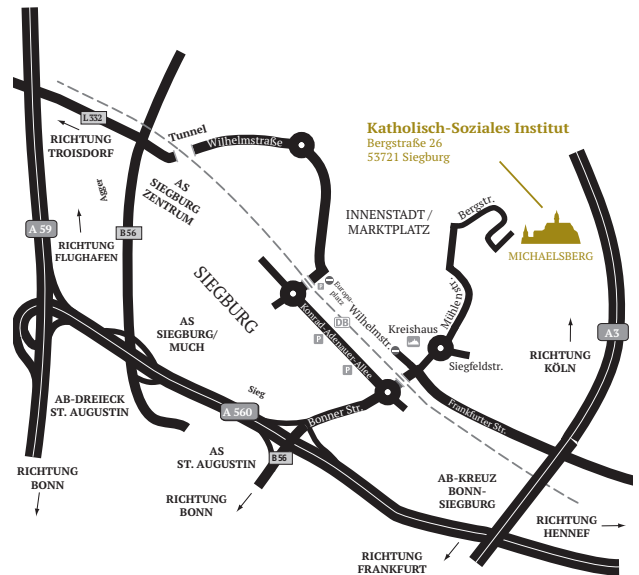
II ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL

I Mit der Straßenbahn

Linie 66 aus Bonn (Bonn Hbf) bis Endstation Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofsstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.

I Mit der Deutschen Bahn

Aus den Richtungen Köln, Frankfurt und Siegen bis Bahnhof Siegburg. Folgen Sie dann der Fußgängerzone über die „Neue Poststraße“, „Bahnhofsstraße“ und den Markt, immer in Richtung Michaelsberg und Abtei. Die „Bergstraße“ hinauf erreichen Sie dann das Katholisch-Soziale Institut.



II WEGBESCHREIBUNG

I Von der A 59 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahn-Dreieck St. Augustin-West auf die A 560 Richtung Hennes. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) fahren Sie links auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

I Von der A 3 kommend:

Fahren Sie ab dem Autobahnkreuz Bonn-Siegburg auf die A 560 Richtung Bonn. An der Anschlussstelle St. Augustin (3) biegen rechts auf die Bonner Straße (B 56) Richtung Innenstadt.

II ADRESSE AB 1. MÄRZ 2017

Katholisch-Soziales Institut
Bergstraße 26
53721 Siegburg