



# Volkersberger Kurs 2016/2017

Aus- und Fortbildung für Mitarbeitende  
in kirchlichen Archiven, Registraturen  
und Dokumentationen



Die Bundeskonferenz der kirchlichen Archive in Deutschland bietet seit 1974 im Auftrag der Deutschen Bischofskonferenz einen Lehrgang für Nachwuchskräfte der kirchlichen Schriftgutverwaltung in Registratur und Archiv an.

Der Lehrgang, der etwa zehn Jahre lang in Volkersberg bei Fulda angeboten wurde, dient in erster Linie der Qualifizierung von Registratoren und Archivaren ohne Fachausbildung für die Tätigkeit in der kirchlichen Schriftgutverwaltung. Nach seiner Neuorganisation stellt der Volkersberger Kurs seit 2012 auch ein Weiterbildungsangebot zur Verfügung. Die angebotenen Module sind zu diesem Zweck auch einzeln buchbar. Für die inhaltliche Konzeption und die Abstimmung auf die Erfordernisse der Praxis sind die Dozentenkonferenz und der Vorsitzende der Bundeskonferenz verantwortlich.

## Modul VI: Akten – Quellen – Schriften

Inhalt:

- Kategorien von Archivgut
- Verständnis des Aufbaus von Akten
- Souveränität im Umgang mit Quellen
- Paläographie des 18. bis 20. Jahrhunderts (Sensibilisierung zur Lesefertigkeit sowie Abfassung von Regesten)

**Referenten:** Dr. Hermann-Josef Braun, Mainz

Dr. Christoph Schmider, Freiburg

Dr. Markus Seemann, Berlin

### Termin, Ort und Gebühren

**11. bis 13. Oktober 2017** (Anreise Mittwochvormittag)

Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;

Ende: Freitag nach dem Mittagessen

im KSI, Siegburg, Michaelsberg

Gebühren: 290 €

Anmeldungen bis 31. Juli 2017



Das Katholisch-Soziale Institut ist Akademie und Tagungshaus der Erzdiözese Köln. Seit 70 Jahren hat es seinen Sitz in Bad Honnef. Im Jahr 2017 wird das Katholisch-Soziale Institut nach Siegburg auf den Michaelsberg umziehen.

Der Volkersberger Kurs wird seit 1997 im Katholisch-Sozialen Institut durchgeführt. Die Blockphase (29. Mai bis 3. Juni 2016 und 13. bis 18. November 2016) wird noch in Bad Honnef stattfinden. Die Module I bis VI finden dann im neuen Tagungshaus auf dem Michaelsberg in Siegburg statt.

Seminarleitung: Dr. Ulrike Buschmeier

## Modul IV: Rechtsfragen im Archiv

Inhalt:

- Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive der Katholischen Kirche
- Benutzungsordnung
- Gebührenordnung
- Verträge
- Datenschutz
- Urheberrecht
- Anwendungen und Anwendungsbeispiele

**Referenten:** Lic. iur. can. Daniel Lorek, Magdeburg

Dr. Erwin Naimer, Augsburg

N.N.

### Termin, Ort und Gebühren

**17. bis 19. Mai 2017** (Anreise Mittwochvormittag)

Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;

Ende: Freitag nach dem Mittagessen

im KSI, Siegburg, Michaelsberg

Gebühren: 290 €

Anmeldungen bis 28. Februar 2017

## Modul V: Bestandserhaltung

Inhalt:

- Prävention
- Intervention
- Zimelien contra Massenbehandlung
- Ökonomische und politische Aspekte

**Referenten:** Dr. Birgit Mitzscherlich, Bautzen

Dr. Monica Sinderhauf, Trier

### Termin, Ort und Gebühren

**9. bis 11. Oktober 2017** (Anreise Sonntagabend möglich)

Beginn: Montag, 9.00 Uhr;

Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen

im KSI, Siegburg, Michaelsberg

Gebühren: 290 €

Anmeldungen bis 31. Juli 2017

## Modul II: Ordensarchivspezifika

Inhalt:

- Formen und Organisationsstrukturen von Ordensgemeinschaften
- Charakteristika der Schriftgutverwaltung in Ordensgemeinschaften (Verwaltung, geistliches Schriftgut, Nachlässe, Aktenplan)
- Archiv- und ordensrechtliche Aspekte
- Praxis im Ordensarchiv (Sichern, Bewerten, Erschließen, Vermittlung)

**Referenten:** Dr. Clemens Brodkorb, München

Sr. Mechthild Brömel OCD, Berlin

### Termin, Ort und Gebühren

**22. bis 24. März 2017** (Anreise Mittwochvormittag)

Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;

Ende: Freitag nach dem Mittagessen

im KSI, Siegburg, Michaelsberg

Gebühren: 290 €

Anmeldungen bis 15. Januar 2017

## Modul III: IT-gestützte Schriftgutverwaltung

Inhalte:

- Elektronische Aktenverwaltungssysteme zur Unterstützung papiergebundener Verfahren (Metadatenregistrierung in Datenbanken)
- Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssysteme (DMS/VBS)
- Langzeitarchivierung und Langzeitspeicherung elektronischer Daten

**Referenten:** Rüdiger Blomeyer, Osnabrück

Matthias Finster, Würzburg

Stefan Plettendorff, Köln

Michael Volpert, München

### Termin, Ort und Gebühren

**15. bis 17. Mai 2017** (Anreise Sonntagabend möglich)

Beginn: Montag, 9.00 Uhr;

Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen

im KSI, Siegburg, Michaelsberg

Gebühren: 290 €

Anmeldungen bis 28. Februar 2017

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgenden Veranstaltungen an.

- Gesamtkurse (Blockphase verbindlich)
- Module (mindestens 3)
- Modul I: Aussonderung/Bewertung/Übernahme und Erschließung
- Modul II: Ordensarchivspezifika
- Modul III: IT-gestützte Schriftgutverwaltung
- Modul IV: Rechtsfragen im Archiv
- Modul V: Bestandserhaltung
- Modul VI: Akten – Quellen – Schriften

- Blockphase
- Modul I
- Modul II
- Modul III
- Modul IV
- Modul V
- Modul VI

**Einzeln belegbare Einheiten**

Ich erkenne die in der Ausschreibung genannten Bedingungen (insbesondere zu Teilnahme- und Rücktrittsgebühren) an.

Datum/Unterschrift

## Zur Organisation des Kurses

Der Kurs ist in eine zweiwöchige Blockphase und eine Modulphase gegliedert. Zur Erlangung eines qualifizierten Abschlusszeugnisses ist die erfolgreiche Teilnahme an der Blockphase, an drei Modulen sowie die Anfertigung einer Hausarbeit erforderlich. Die Auswahl der Module sollte mit Bezug auf den eigenen Arbeitsbereich und in enger Abstimmung mit dem Dienstgeber erfolgen. Die erste Woche der Blockphase findet im Mai/Juni, die zweite im November 2016 statt. Im darauffolgenden Jahr 2017 werden sechs Module angeboten, die im Sinne einer Weiterbildungsmaßnahme auch unabhängig vom Gesamtkurs einzeln besucht werden können. In den Gebühren sind jeweils die Kosten für Übernachtung und Vollverpflegung, Seminarunterlagen sowie Exkursionen enthalten.

## Anmeldung und weitere Information

Anmeldungen für die Blockphase bitte bis zum 30. April 2016 nur in schriftlicher Form an Herrn Stefan Nicolay, c/o Bistumsarchiv Trier, Jesuitenstraße 13c, 54290 Trier.

Bitte fügen Sie der Anmeldung bei: Ausführlichen Lebenslauf, Passbild sowie einen Nachweis über die Beschäftigungsstelle (i.d.R. erbracht bei Anmeldung durch die Dienststelle). Aktuelle Informationen zu den einzelnen Modulen einschließlich eines eigenen Anmeldeformulars finden Sie auf der Internetseite [www.kirchliche-archive.de](http://www.kirchliche-archive.de).

## Rücktritt

Wird der Rücktritt nach verbindlicher Anmeldung und erteilter Anmeldebestätigung bis sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich erklärt, so entfällt die Teilnahmegebühr. Erfolgt der Rücktritt später, aber noch vor Kursbeginn, so sind 50% der Teilnahmegebühr zu entrichten, bei späterer Abmeldung 80% der Teilnahmegebühr. Mit der Anmeldung wird diese Regelung als verbindlich anerkannt.

## Blockphase

Termine, Ort und Gebühren  
29. Mai bis 3. Juni 2016 und  
13. bis 18. November 2016  
jeweils im Katholisch-Sozialen Institut der Erzdiözese Köln,  
Selhofer Straße 11, 53604 Bad Honnef,  
Telefon: 02224/955-0

Anreise: Sonntagabend; Abreise: Freitag nach dem Mittagessen.  
Gebühren: 1.200 €

## Inhalte

In der Blockphase werden grundlegende Kenntnisse in den Bereichen „Kirchliche Strukturen“, „Schriftgutverwaltung“ und „Archivkunde“ vermittelt und paläographische Leseübungen angeboten.

### 1. Einführung

- Begriffserklärungen
- Abgrenzungen: Archiv – Registratur – Bibliothek – Museum
- Kernaufgaben von Registratur und Archiv
- Die pastorale Funktion der kirchlichen Archive
- Kirchliches Archivwesen

**Referent:** Dr. Christoph Schmider, Freiburg

### 2. Kirchliche Strukturen (historische Entwicklung und rechtliche Ordnung)

- (Kirchen-)Recht
- Codex Iuris Canonici
- Konkordate
- Kirchliche Strukturen (Bistumsverwaltung, Pastoralstrukturen)
- Gesamtaufgabe und Wesensmerkmale der Kirche
- Aufgaben der Diözesen
- Gewährleistung von Leben und Dienst der Kirche
- Leitung und Verwaltung der Diözesen
- Aufbau und Unterstützung örtlicher Pastoralstrukturen
- Katholische Organisationen
- Ordensarchivspezifika

**Referenten:** Dr. Clemens Brodkorb, München

Dr. Roland Götz, München

Lic. iur. can. Daniel Lorek, Magdeburg

Claudia Seeger, Düsseldorf

### 3. Schriftgutverwaltung

- Einführung
- Definition
- Historische und methodische Entwicklung
- Aufbau und Ablauforganisation
- Registratursysteme
- Aktenplan / Aktenverzeichnis
- Aktenplanerstellung und -fortschreibung
- Aktenverzeichnis: Metadatenerfassung und -fortschreibung
- Aktenbildung

- Verschlagwortung/Thesaurierung
- Tektonik der Ablage
- Posteingangs- und Vorgangsbearbeitung
- Papiergebundene und elektronische Verfahren
- Registrierung
- Informationssicherheit
- Allgemeine Sicherheitsbestimmungen und -maßnahmen
- IT-Security; Zugriffsberechtigungen; Datenschutz
- Informationssicherheitsmanagement
- Dokumentation
- Aufgaben der Dokumentation in unterschiedlich strukturierten Schriftgutverwaltungen
- Dokumentationsverfahren; Recherchemöglichkeiten
- Presse- und Internet-Dokumentation; Substratbildung

**Referenten:** Rüdiger Blomeyer, Osnabrück

Matthias Finster, Würzburg

Waltraud Künstler, München

Axel Meudt, Limburg

Vera Pelters, Rottenburg

Wolfgang Stetter, Freiburg

### 4. Archivkunde und Bestandserhaltung

- Archivkunde
- Grundbegriffe
- Bestandsgliederung (Tektonik)
- Aussonderung und Übernahme analoger Verwaltungsakten
- archivische Bewertung
- Verzeichnung und Erschließung
- Ablauf von Archivierung und Benutzung
- Magazinverwaltung
- Lesesaalverwaltung
- Rechtsfragen im Archiv (Grundkenntnisse, Sensibilisierung)
- KAO und Dokumente der Bundeskonferenz
- Beeinflussung der Archivarbeit durch Rechtsfragen
- Aktenkunde
- Entstehung archivischer Überlieferung
- Bestände, Provenienz, Pertinenz
- Paläographie
- Schriftguttypen
- Entstehungsstufen
- Bearbeitungsvermerke

- Bestandserhaltung (Grundkenntnisse)
- Sicherung von Archivgut
- Archivgut: Materialien und Materialschäden
- Umgang: Nutzung von Archivgut
- Aufbewahrung: Raum, Klima, Archivverpackung
- Prävention

**Referenten:** Angela Erbacher, Rottenburg-Stuttgart

Dr. Arnold Otto, Paderborn

Dr. Christoph Schmider, Freiburg

Dr. Monica Sinderhauf, Trier

### 5. Praktische Vertiefung und paläographische Leseübungen

- Übung archivisches Verzeichnen
- Planspiel Registratur
- paläographische Leseübungen

**Referenten:** Rüdiger Blomeyer, Osnabrück

Dr. Hermann-Josef Braun, Mainz

Dr. Ulrich Helbach, Köln

Axel Meudt, Limburg

## Modulphase

### Modul I: Aussonderung/Bewertung/Übernahme und Erschließung

Inhalt:

- Aussonderung/Bewertung (Bewertungskriterien)
- Verzeichnung und Erschließung (Internationale Verzeichnungsstandards: ISAD(G)/EAD u. a., Stufenerschließung, effiziente Erschließungsverfahren)
- Organisation von Nutzung
- Hilfsmittel

**Referenten:** Angela Erbacher, Rottenburg

Dr. Beate Sophie Fleck, Münster

Dr. Edgar Kutzner, Fulda

### Termin, Ort und Gebühren

**20. bis 22. März 2017** (Anreise Sonntagabend möglich)  
Beginn: Montag, 9.00 Uhr; Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen  
im KSI, Siegburg, Michaelsberg  
Gebühren: 290 €  
Anmeldungen bis 15. Januar 2017

Absender (Dienstadresse):

Name, Vorname

Institution

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Datum, Unterschrift

Für Fensterumschlag vorbereitet

Herrn Stefan Nicolay  
c/o Bistumsarchiv Trier

Jesuitenstraße 13c  
54290 Trier