

Kurse für Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter

Programm
| 2016



■ ZEITEN IM KSI

■ Kurszeiten (inkl. Pausen):

10:00-17:30 Uhr	Kursdauer am ersten Kurstag
09:00-17:30 Uhr	Kursdauer an den Folgetagen
09:00-15:30 Uhr	Kursdauer am letzten Kurstag
10:00-17:15 Uhr	Kursdauer der Tageskurse

■ Rahmenzeiten der KSI-Infrastruktur:

07:00-09:00 Uhr	Frühstückszeit
07:30-08:15 Uhr	Möglichkeit zur Teilnahme an der Heiligen Messe*
09:00-11:00 Uhr	Möglichkeit zur Kaffeepause
12:00-13:30 Uhr	Mittagessenszeit
14:00-16:00 Uhr	Möglichkeit zur Kaffeepause
18:00-20:00 Uhr	Abendessenszeit
20:00-24:00 Uhr	Kneipe oder Wintergarten geöffnet**

* Di-Do

** Bitte an der Rezeption erfragen, welche Lokalität geöffnet ist.

Impressum

Katholisch-Soziales Institut
Selhofer Straße 11 | 53604 Bad Honnef
Telefon 02224 – 955-0 | Telefax 02224 – 955-100
info@ksi.de | www.ksi.de

Redaktion Andreas Kaul
Gestaltung & Druck Heider Druck GmbH, Bergisch Gladbach
Alle Rechte vorbehalten; Bad Honnef, September 2015



III VORWORT

Sehr geehrte Damen und Herren,

für das Jahr 2016 legen wir Ihnen unser sehr reichhaltiges Kursprogramm für Mitarbeitervertreter/innen vor.

Darin

- sind alle Kurse nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat Köln anerkannt (Ausnahme: Kurse S. 64),
- wurden alle Kurse in Kooperation mit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Köln (DiAG MAV) vorbereitet,
- werden alle Kurse von erfahrenen und kompetenten Dozentinnen und Dozenten durchgeführt,
- ist neu, dass alle Kurse am ersten Kurstag standardmäßig um 10:00 Uhr beginnen,
- sind Änderungen vorbehalten, auch wenn wir versuchen, sie zu vermeiden.

Das Kursangebot weist folgende Gliederung auf:

Neben dem Einführungskurs (ab S. 12) gibt es sechs große Kursarten (siehe dazu das Schaubild auf S. 11): die Arbeitsrechtskurse (ab S. 16), die Sozialrechtskurse (ab S. 36), die Kurse zur Wirtschaftlichen Mitbestimmung (ab S. 40), die Kurse zu Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit (ab S. 44), die Methodischen Hilfen für die MAV-Arbeit (ab S. 52) und schließlich die Kurse für besondere MAV-Gruppen (ab S. 64).

Über das bestehende Programm hinaus werden wir im Laufe des Jahres immer wieder Zusatztermine zu unseren Kursen und auch Schulungen für Wahlausschüsse (2017 MAV-Wahl!) anbieten. Zeitnah werden wir Sie über dieses Angebot auf unserer Homepage www.ksi.de oder durch unseren Newsletter www.newsletter.ksi.de informieren. Bei besonderen Fortbildungswünschen können Sie sich gerne an uns wenden.

Im Jahr 2017 wird das KSI auf den Michaelsberg nach Siegburg umziehen. Im kommenden Jahr 2016 finden alle MAV-Kurse noch in Bad Honnef statt.

Wir freuen uns sehr, Sie im KSI begrüßen zu dürfen!

Prof. Dr. Ralph Bergold

Direktor des Katholisch-Sozialen Instituts

Renate Müller

Vorsitzende DiAG MAV Köln

Bitte vormerken:

Studientag der DiAG MAV Köln für alle MAVen im Erzbistum Köln

02. Juni 2016

Hinweis:

Der Studientag bedarf noch der Anerkennung nach § 16 MAVO.
Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.

8. Rheinischer Kirchenarbeitsrechtstag

Konzeption: Professor Dr. Gregor Thüsing LL.M., Lehrstuhl für
Arbeits- und Sozialrecht, Universität Bonn

24. November 2016

Kosten: 180,- € (weitere Infos unter www.ksi.de)

Anmeldungen an pieper@ksi.de – Fax: 02224-955 100

Hinweis:

Die Veranstaltung ist geeignet als Fortbildungsveranstaltung
nach § 15 FAO.

Sie bedarf aber noch der Anerkennung nach § 16 MAVO. Bitte
beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen.

Schulungen von Wahlausschüssen

Die Wahlen zur Mitarbeitervertretung im Erzbistum Köln sind für das Frühjahr 2017 vorgesehen. Spätestens 8 Wochen vor Ablauf der Amtszeit bestimmt die Mitarbeitervertretung den Wahltermin und den Wahlausschuss. Besteht noch keine Mitarbeitervertretung, hat der Dienstgeber eine Mitarbeiterversammlung einzuberufen, auf der der Wahlausschuss gewählt und der Wahltermin bestimmt wird (§§ 9, 10 Abs. 1 MAVO). Die Wahlausschüsse sollten jedoch über ihre Rechte und Pflichten und überfällige Termine informiert sein. Sie erhalten lt. § 16 Abs. 2 MAVO für diese Schulungen Arbeitsbefreiung.

Inhalte:

- Vorbereitung der Wahl (Aufgaben des Wahlausschusses; Wer ist wahlberechtigt? Anzahl und Aufstellung der Kandidaten...)
- Durchführung der Wahl
- Konstituierende Sitzung der MAV
- Anfechtung der Wahl gem. § 12 MAVO
- Vereinfachtes Wahlverfahren

Das KSI wird voraussichtlich ab November 2016 Schulungen für Wahlausschüsse anbieten. Bitte beachten Sie die gesonderten Ausschreibungen von DiAG MAV Köln und KSI.

III INHALTSVERZEICHNIS

EINFÜHRUNGSKURSE	12
ARBEITSRECHTSKURSE	16
SOZIALRECHTSKURSE	36
WIRTSCHAFTLICHE MITBESTIMMUNG	40
GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT	44
METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT	52
SEMINARE FÜR BESONDERE MAV-GRUPPEN	64
ALLGEMEINE INFORMATIONEN	66
ANFAHRT	74

III KURSÜBERSICHT

Termin	Kurs-Nr.	Titel
11. bis 13. 1.	14.971	Einführung in die MAVO
11. bis 13. 1.	14.974	Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)
13. bis 15.1.	16.178	Souverän auftreten und verhandeln
25. bis 27.1.	15.120	Arbeitsrechtsgrundkurs (AVR)
25. bis 27.1.	15.122	Gesundheitsmanagement
26. bis 28.1.	16.137	MAV-Arbeit professionell gestalten III: Leitung und Management in der MAV-Arbeit
1. bis 2. 2.	15.123	Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte
1. bis 3. 2.	15.124	Analyse wirtschaftlicher Daten
2. bis 3. 2.	15.132	Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung
10. bis 12. 2.	15.136	Sozialversicherungsrecht : Grundlagen
10. bis 12. 2.	15.137	Was macht uns bei der Arbeit krank?
10. bis 12. 2.	16.140	Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)
11. bis 12. 2.	15.156	Sozialversicherungsrecht: Rente und KZVK
16. bis 18. 2.	15.400	Einführung in die MAVO
22. 2.	16.984	Die neue Grundordnung des kirchlichen Dienstes
23. bis 25. 2.	15.131	Aufbau und Handhabung AVR
10. 3.	16.881	Wissenswertes zur Arbeitszeit im AVR-Bereich
16. bis 18. 3.	15.140	Teammanagement
12. bis 14. 4.	16.142	MAVO – ganz konkret
18. bis 20. 4.	15.146	Öffentlichkeitsarbeit der MAV
18. bis 20. 4.	15.268	Arbeitsrechtsgrundkurs (KAVO)
19. 4.	16.988	Die neue Grundordnung des kirchlichen Dienstes
2. bis 3. 5.	15.271	Sozialversicherungsrecht: Rente und KZVK
2. bis 4. 5.	15.269	Einführung in die MAVO
2. bis 4. 5.	15.270	Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen
18. bis 20. 5.	16.828	Arbeitsrechtsgrundkurs (AVR)
18. bis 20. 5.	16.830	Analyse wirtschaftlicher Daten
18. bis 20. 5.	16.832	Betriebsübergang und Betriebsänderung
18. bis 20. 5.	16.829	MAV-Arbeit professionell gestalten I: Basiswissen
23. bis 25. 5.	15.272	Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)
23. bis 25. 5.	15.273	Gesundheitsmanagement
23. bis 25. 5.	16.819	Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit
30. 5. bis 1. 6.	15.401	Sozialversicherungsrecht: Grundlagen
30. 5. bis 1. 6.	15.276	Was macht uns bei der Arbeit krank?
7. bis 9. 6.	16.823	Vom Umgang mit Konflikten

III KURSÜBERSICHT

Termin	Kurs-Nr.	Titel
13. bis 15. 6.	16.143	Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)
15. 6.	16.942	Personalakte, Abmahnung, Arbeitszeugnis
20. bis 22. 6.	15.281	Gut argumentiert ist halb gewonnen
20. bis 22. 6.	15.282	Grundlagen des Arbeitszeitrechts
20. bis 23. 6.	15.280	Einführung in die MAVO – viertägig
22. bis 24. 6.	16.149	Souverän auftreten und verhandeln
27. bis 28. 6.	15.285	Sozialversicherungsrecht: Rente und KZVK
4. bis 6. 7.	15.287	Arbeitsrechtsaufbaukurs (KAVO)
6. bis 8. 7.	15.288	Einführung in die MAVO
11. bis 13. 7.	15.300	Gesundheitsmanagement
13. bis 15. 7.	15.301	Arbeitsrechtsgrundkurs (AVR)
26. bis 28. 9.	15.443	Beteiligungsrechte der MAV
26. bis 28. 9.	15.442	Einführung in die MAVO
4. bis 5. 10.	15.432	Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten
4. bis 5. 10.	15.433	Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung
4. bis 6. 10.	15.434	Wirtschaftliche Mitbestimmung für Krankenhäuser
24. 10.	16.920	Rund um die Dienstplangestaltung
24. bis 26. 10.	15.437	Teammanagement
24. bis 26. 10.	15.436	Sozialversicherungsrecht: Grundlagen
24. bis 26. 10.	15.435	Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)
26. bis 27. 10.	15.439	Age Management
26. bis 28. 10.	15.440	Einführung in die MAVO
26. bis 28. 10.	15.441	Was macht uns bei der Arbeit krank?
7. bis 9. 11.	15.324	MAV-Arbeit professionell gestalten II: Expertenwissen
7. bis 9. 11.	15.325	Analyse wirtschaftlicher Daten
8. 11.	16.869	Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche
9. bis 11. 11.	15.329	Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit
9. bis 11. 11.	15.330	Arbeitsrechtsgrundkurs (AVR)
9. bis 11. 11.	15.331	Aufbau und Handhabung der AVR
21. 11.	17.044	BEM im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche
21. bis 23. 11.	16.161	Einführung in die MAVO
21. bis 23. 11.	16.156	Öffentlichkeitsarbeit der MAV
21. bis 23. 11.	16.163	Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)
30. 11. bis 1. 12.	16.458	Sozialversicherungsrecht: Rente und KZVK
30. 11. bis 2. 12.	15.337	Gesundheitsmanagement
19. bis 21. 12.	15.332	Grundlagen des Arbeitszeitrechts

III DOZENTINNEN UND DOZENTEN

Backendorf, Gabriele

Supervisorin und Moderatorin, Osburg

Baumeister, Hermann

Fachstelle für Betriebliches Gesundheitsmanagement, Köln

Becker-Huberti, Susanne

Journalistin, Domradio, Köln

Bethlehem, Thordis

Organisationsentwicklerin, Stuttgart

Brandenburg, Bruno

Delegierter der Mitgliederversammlung der DiAG MAV Köln

Chrenko, Claudia

Rentenberaterin, KZVK, Köln

Fuhrmann, Dr. Martin

Geschäftsstelle des Kirchlichen Arbeitsgerichtshofs, Bonn

Görbitz-Jakobi, Barbara

Rechtsanwältin, Remscheid

Ipers, Jürgen

Delegierter der Mitgliederversammlung der DiAG MAV Köln

Janßen, Peter

Geschäftsführer der Regional-KODA NW (Mitarbeiterseite), Köln

Jüngst, Manfred

Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Köln a.D.

Kahn, Walter

Delegierter der Mitgliederversammlung der DiAG MAV Köln, i.R.

Kaul, Wilfried

Sozialarbeiter i. R., Bergisch Gladbach

Kellmann, Elke

Rentenberaterin, Deutsche Rentenversicherung, Münster

Kerls-Kreß, Rüdiger

Gemeindereferent, Supervisor, Düsseldorf

Koenig, Ralf

Schulungsmanager, EGV, Köln

Kühn, Frank

Berater im Sozialmanagement, Radevormwald

Küster, Markus

Stellv. Vorsitzender der DiAG MAV Köln

III DOZENTINNEN UND DOZENTEN

Leo, Martin

Mitarbeitervertreter, Köln

Merkel, Christina

Geschäftsführerin der DiAG MAV Köln

Milleschewski, Marvin

Rechtsanwalt, Bielefeld

Müller, Renate

Vorsitzende der DiAG MAV Köln

Oberste-Padtberg, Ulrich

Leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit, ISAG-Rhein, Köln

Papenheim, Heinz-Gert

Professor em. KatHo NRW, Frechen

Richartz, Uli

Geschäftsführer der DiAG MAV Münster

Schäffer, Herbert

Personalleiter i.R., DiCV, Paderborn

Schmitt, Georg

MAV-Vorsitzender, Neuss

Schmitz, Ludwig

Delegierter der Mitgliederversammlung der DiAG MAV Köln

Schmitz, Thomas

Fachanwalt für Arbeitsrecht, Herne

Schu, Anja

Geschäftsführerin der DiAG MAV Köln

Tix, Jochen

BR-Vorsitzender, Wipperfürth

Vollmer, Richard

Mitarbeitervertreter

Weitz, Ludwig

Organisationsberater, Moderator, Bonn

Welter, Ralf

Dozent FH Aachen

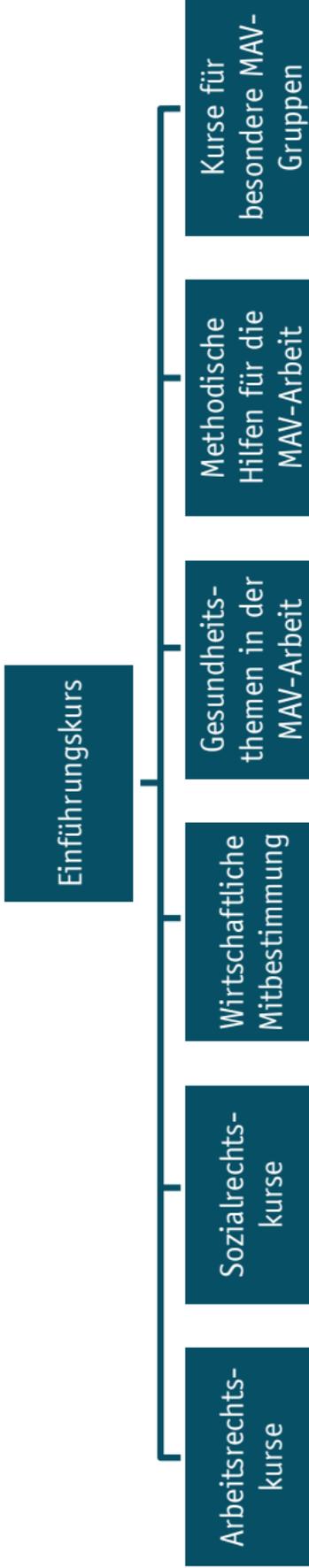
Wittemann, Olaf

AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter), Bergisch Gladbach

Wollweber, Andreas

Rechtsanwalt, Siegburg

III ÜBERSICHT ÜBER UNSER KURSANGEBOT



■■■ EINFÜHRUNGSKURSE

- Einführung in die MAVO 13
- Einführung in die MAVO – viertägig 14

■ Einführung in die MAVO

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs wird in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht eingeführt. Zudem wird über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten und die Rechte und Pflichten der MAV informiert. Neben den theoretischen Grundlagen vermitteln wir Ihnen eine Einführung in die Praxis der MAV-Arbeit.

Programm

1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht

U.a.: Rechtsgrundlagen und ihre Bedeutung für den kirchlichen Dienst; Grundbegriffe des Arbeitsrechts; individuelles und kollektives Arbeitsrecht; Dritter Weg.

2. Tag: Die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)

U.a.: Rechte und Pflichten der Mitarbeitervertreter/innen; Systematik und Aufbau der MAVO; die Arbeit in der MAV; Formen der Beteiligung; Zusammenarbeit zwischen Dienstgeber/in und Mitarbeitervertretung; Dienstvereinbarungen.

3. Tag: MAVO konkret – Mitarbeitervertreter/innen informieren

U.a.: Tipps für die Praxis; Literaturtipps; die DiAG MAV. Wo bekomme ich welche Informationen? An wen wende ich mich in Konfliktfällen?

Termine:	11. bis 13. Januar 2016	Kurs-Nr.: 14.971
	16. bis 18. Februar 2016	Kurs-Nr.: 15.400
	02. bis 04. Mai 2016	Kurs-Nr.: 15.269
	06. bis 08. Juli 2016	Kurs-Nr.: 15.288
	26. bis 28. September 2016	Kurs-Nr.: 15.442
	26. bis 28. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 15.440
	21. bis 23. November 2016	Kurs-Nr.: 16.161
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Christina Merkel, Uli Richartz oder Anja Schu, ein Mitglied der DiAG MAV	

III EINFÜHRUNGSKURSE

I Einführung in die MAVO – viertägig

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs führen wir in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem staatlichen Arbeitsrecht ein. Wir informieren über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten, die Rechte und Pflichten der MAV. Neben den theoretischen Grundlagen beleuchten wir die Praxis der MAV-Arbeit und der DiAG MAV.

Unser Einführungskurs erscheint in 2016 erstmalig in neuem Kleid!



Programm

1. Tag: Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht, Einführung in die MAVO

U.a.: Grundlagen des staatlichen und des kirchlichen Arbeitsrechts (der Dritte Weg, Grundordnung des kirchlichen Dienstes, eigenständige Rechtsquellen des kirchlichen Arbeitsrechts); die MAVO (Allgemeine Hinführung, Beteiligungsrechte der MAV).

2. Tag: Die MAVO

U.a.: Fortsetzung des Themas vom Vortag, Beteiligungsrechte der MAV; Regelungsstreitigkeiten und Rechtsstreitigkeiten.

3. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Aufbau und Organisation der DiAG MAV (Organe, Ziele); Arbeitsrechtliche Kommission, Regional-KODA NW, Schlichtungsstelle; Zusammenarbeit zwischen DG und MAV; Anforderungsprofil eines MAV-Mitgliedes.

4. Tag: MAVO konkret – die DiAG informiert

U.a.: Fortsetzung der Themen des 3. Tages; Organisation der täglichen MAV-Arbeit; Sitzungen; Rechtsstellung der MAV; Freistellung von der Arbeitspflicht; Ausstattung; Mitarbeiterversammlung; Zusammenarbeit mit dem DG; Eigendarstellung der MAV.

Termin:	20. bis 23. Juni 2016	Kurs-Nr.: 15.280
Kosten:	483,- €	
Dozent/innen:	Anja Schu, zwei Mitglieder der DiAG MAV	

III ARBEITSRECHTSKURSE

■ Die neue Grundordnung des kirchlichen Dienstes	17
■ Arbeitsrechtsgrundkurs (AVR)	18
■ Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)	20
■ Aufbau und Handhabung der Arbeitsvertragsrichtlinien	22
■ Arbeitsrechtsgrundkurs (KAVO)	24
■ Arbeitsrechtsaufbaukurs (KAVO)	26
■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte	27
■ Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten	28
	
■ Beendigung, Kündigungsschutz, Arbeitsgerichtsbarkeit	29
■ Personalakte, Abmahnung, Arbeitszeugnis	30
■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung	31
■ Wissenswertes zur Arbeitszeit im AVR-Bereich	32
■ Grundlagen des Arbeitszeitrechts	33
■ Rund um die Dienstplangestaltung	34
■ Betriebsübergang und Betriebsänderung	35

■ Die neue Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

In 22 deutschen Diözesen sind zum 01. August 2015 die Änderungen in der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse in Kraft getreten. So auch im Erzbistum Köln. Wir freuen uns, Ihnen im Rahmen dieses Seminars die neue GrO in Gegenüberstellung zu den bisherigen Regelungen zu präsentieren.

Programm

U.a.: Verfassungsrechtliche Grundlage; Arbeitsrechtliche Hinweise; kurze Geschichte der GrO (MAVO-Entstehung vor Grundordnung; rechtliche Schwierigkeiten des „bischöflichen Rechts“ etc.); letzte Änderung April 2015 und deren Umsetzung; Inhalt der neuen GrO (Schwerpunkt des Seminars); Vergleich alte und neue GrO anhand der Kompilation, Auswirkungen und Beispiele für die konkrete Anwendung, Verfahren bei Loyalitätsverstößen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	22. Februar 2016 19. April 2016	Kurs-Nr.: 16.984 Kurs-Nr.: 16.988
Kosten:	113,- €	
Dozentin:	Christina Merkel	

I Arbeitsrechtsgrundkurs (AVR)

Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien

Für Sie gelten die AVR des Deutschen Caritasverbandes und Sie möchten mehr über den Abschluss von Dienstverträgen und über Ihre Rechte und Pflichten wissen? Dann besuchen Sie unseren Arbeitsrechtsgrundkurs. Der Kurs gibt einen komprimierten Einblick in wesentliche Bereiche des Arbeitsvertragsrechts.

Programm

1. Tag: Die AVR

U.a.: Die Arbeitsweise der Arbeitsrechtlichen Kommission und der Regionalkommission NRW (AVR-Bereich); Überblick über den Inhalt der AVR: Arbeitsverhältnis; Abgrenzung von Werkvertrag und freier Mitarbeit; Arten von Arbeitsverträgen (Vollzeit, Teilzeit und Befristung).



2. Tag: Die Begründung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Der Abschluss von Arbeitsverträgen; der Inhalt von Arbeitsverträgen; Haupt- und Nebenpflichten; Weisungsrecht oder Direktionsrecht; Fürsorgepflicht; Treuepflicht; Loyalitätspflichten; Beteiligungsrechte der MAV.

3. Tag: Urlaub, Arbeitsbefreiung, Arbeitsverhinderung

U.a.: Der Urlaubsanspruch; Sonderurlaub; Bildungsurlaub; Arbeitsbefreiung aus persönlichen Gründen; Arbeitsbefreiung zur Fortbildung; Schutzfristen; Beschäftigungsverbote; das Recht zur Arbeitsverweigerung; Elternzeit; Pflegezeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	25. bis 27. Januar 2016 18. bis 20. Mai 2016 13. bis 15. Juli 2016 09. bis 11. November 2016	Kurs-Nr.: 15.120 Kurs-Nr.: 16.828 Kurs-Nr.: 15.301 Kurs-Nr.: 15.330
Kosten:	363,- €	
Dozent/in:	Prof. Heinz-Gert Papenheim, Manfred Jüngst, Olaf Wittemann oder Anja Schu	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

III ARBEITSRECHTSKURSE

I Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)

Arbeitszeit, Vergütungsrecht, Dienstvereinbarungen

In diesem Kurs lernen Sie den praxisorientierten Umgang mit den Arbeitsvertragsrichtlinien kennen. Dazu gehören auch das Lesen von Anlagen und praktische Hinweise, wie Sie bei Bedarf Unterstützung bekommen, damit Sie sich im Alltag schnell zurechtfinden. Zudem wollen wir uns mit Fragen rund um die Arbeitszeit und mit Dienstvereinbarungen befassen.

Programm

1. Tag: Rund um die Arbeitszeit

U.a.: Regelarbeitszeit; Gleitzeit und Kernarbeitszeit; Schichtarbeit; Mehrarbeit; Überstunden; Kurzarbeit; Arbeitszeit bei Dienstreisen und Seminaren; Mobilarbeitszeit.

2. Tag: Vergütungsrecht und soziale Leistungen

U.a.: Die Vergütungsregelungen der AVR; Eingruppierung; Überstundenregelung; Zulagen; Krankenbezüge; Urlaubsbezüge; Zuwendung im Todesfall; Übergangsgeld; Geburtsbeihilfe; Kinderzulage; Weihnachtswendungen.



3. Tag: Dienstvereinbarungen und Regelungsabreden

U.a.: Regelungsabreden über Freistellungen der MAV-Mitglieder; Räume und Ausstattung; Dienstvereinbarungen als wichtigstes Mitbestimmungsinstrument, Erläuterungen anhand praktischer Beispiele; Anrufung der Einigungsstelle bzw. des Kirchlichen Arbeitsgerichts bei fehlender Einigung mit dem Dienstgeber.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ (AVR)	
Termine:	11. bis 13. Januar 2016 10. bis 12. Februar 2016 23. bis 25. Mai 2016 13. bis 15. Juni 2016 24. bis 26. Oktober 2016 21. bis 23. November 2016	Kurs-Nr.: 14.974 Kurs-Nr.: 16.140 Kurs-Nr.: 15.272 Kurs-Nr.: 16.143 Kurs-Nr.: 15.435 Kurs-Nr.: 16.163
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Prof. Heinz-Gert Papenheim, Herbert Schäffer, Olaf Wittemann oder Andreas Wollweber	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen! Bei diesem Kurs sind AVR-Grundkenntnisse erforderlich!	



I Aufbau und Handhabung der Arbeitsvertragsrichtlinien

Der Kurs bietet eine grundlegende Einführung in die AVR, insbesondere für MAV-Mitglieder, die (noch) keine ‚AVR-Spezialisten‘ sind. Ziel des Kurses ist es, den Aufbau der AVR mit ihren Anlagen zu verstehen und das schnelle Auffinden von Regelungen anhand des Inhalts- und Stichwortverzeichnisses einzuüben. Der besondere Schwerpunkt liegt auf der Vermittlung der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik der AVR. Dadurch sollen die MAVen befähigt werden, die Beteiligungsrechte zur Einstellung und Eingruppierung nach der MAVO sachgerecht auszuüben. Problemfragen und Fallbeispiele der Teilnehmer/innen aus ihrer bisherigen MAV-Arbeit können gerne mitgebracht werden. Sie werden, soweit inhaltlich und zeitlich möglich, in den Kurs eingearbeitet.



Programm

1. Tag: Einführung in die AVR

U.a.: Inhalt und Aufbau der AVR und ihrer Anlagen; Inhalts- und Stichwortverzeichnis; systematische Suchwege; Beginn und Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses; Rechte und Pflichten.

2. Tag: Eingruppierung und Vergütung in der AVR

U.a.: Grundlagen und Aufbau der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik.

3. Tag: Eingruppierung und Vergütung in der AVR, Kündigung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Fortsetzung der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik; Kündigung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	23. bis 25. Februar 2016 09. bis 11. November 2016	Kurs-Nr.: 15.131 Kurs-Nr.: 15.331
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Olaf Wittemann	
Hinweis:	Bitte AVR mitbringen!	

III ARBEITSRECHTSKURSE

I Arbeitsrechtsgrundkurs (KAVO)

Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung

Für Sie gilt die KAVO NW und Sie möchten mehr über den Abschluss von Dienstverträgen und über Ihre Rechte und Pflichten wissen? Dann besuchen Sie unseren Arbeitsrechtsgrundkurs. Mitarbeitervertreter/innen, die keinen Überblick über das Arbeitsvertragsrecht haben und über relevante Entwicklungen nicht informiert sind, können ihren Handlungsspielraum nie richtig ausschöpfen. Der Kurs gibt einen komprimierten Einblick in wesentliche Bereiche der KAVO.



Programm

1. Tag: Die KAVO NW

U.a.: Die Arbeitsweise der Regional-KODA NW; Überblick über den Inhalt der KAVO NW; Arbeitsverhältnis; Abgrenzung von Werkvertrag und freier Mitarbeit; Arten von Arbeitsverträgen (Vollzeit, Teilzeit und Befristung).

2. Tag: Die Begründung des Arbeitsverhältnisses

U.a.: Der Abschluss von Arbeitsverträgen; der Inhalt von Arbeitsverträgen; Haupt- und Nebenpflichten; Weisungsrecht oder Direktionsrecht; Fürsorgepflicht; Treuepflicht; Loyalitätspflichten; Beteiligungsrechte der MAV.

3. Tag: Urlaub, Arbeitsbefreiung, Arbeitsverhinderung

U.a.: Der Urlaubsanspruch; Sonderurlaub; Bildungsurlaub; Arbeitsbefreiung aus persönlichen Gründen; Arbeitsbefreiung zur Fortbildung; Schutzfristen; Beschäftigungsverbote; das Recht zur Arbeitsverweigerung; Elternzeit; Pflegezeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	18. bis 20. April 2016	Kurs-Nr.: 15.268
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Peter Janßen, Prof. Heinz-Gert Papenheim	
Hinweis:	Bitte KAVO mitbringen!	

I Arbeitsrechtsaufbaukurs (KAVO)

Arbeitszeit, Vergütungsrecht, Dienstvereinbarungen

In diesem Kurs lernen Sie den praxisorientierten Umgang mit der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung kennen. Dazu gehören auch das Lesen von Anlagen und praktische Hinweise, wie Sie bei Bedarf Unterstützung bekommen, damit Sie sich im Alltag schnell zurechtfinden. Zudem wollen wir uns mit Fragen rund um die Arbeitszeit und mit Dienstvereinbarungen befassen.

Programm

1. Tag: Rund um die Arbeitszeit

U.a.: Regelarbeitszeit; Gleitzeit und Kernarbeitszeit; Schichtarbeit; Mehrarbeit; Überstunden; Kurzarbeit; Arbeitszeit bei Dienstreisen und Seminaren; Mobilarbeitszeit.

2. Tag: Vergütungsrecht und soziale Leistungen

U.a.: Die Vergütungsregelungen der KAVO; Eingruppierung; Überstundenregelung; Zulagen; Krankenbezüge; Urlaubsbezüge; Zuwendung im Todesfall; Übergangsgeld; Geburtsbeihilfe; Kinderzulage; Weihnachtswendungen.

3. Tag: Dienstvereinbarungen und Regelungsabreden

U.a.: Regelungsabreden über Freistellungen der MAV-Mitglieder; Räume und Ausstattung; Dienstvereinbarungen als wichtigstes Mitbestimmungsinstrument, Erläuterungen anhand praktischer Beispiele; Anrufung der Einigungsstelle bzw. des Kirchlichen Arbeitsgerichts bei fehlender Einigung mit dem Dienstgeber.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ (KAVO)	
Termin:	04. bis 06. Juli 2016	Kurs-Nr.: 15.287
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte KAVO mitbringen! Bei diesem Kurs sind KAVO-Grundkenntnisse erforderlich.	

■ Mitbestimmungsrechte – Schwerpunkte

Mitbestimmungsrechtliche Fragen rund um Einstellung und Anstellung, Fragen in Angelegenheiten der Dienststelle und bei Kündigungen bestimmen in der Praxis den Schwerpunkt der Arbeit der MAVen: Das Seminar stellt die dazugehörigen Mitbestimmungsrechte vor, zeigt mit Fallbeispielen den Weg einer ordnungsgemäßen Beteiligung der MAV und stellt die Wahrnehmung des Mitbestimmungsrechts dar. Besonderes Augenmerk gilt dabei dem Zustandekommen ordnungsgemäßer Beschlüsse der MAV unter Einhaltung der für das Mitbestimmungsrecht eingeräumten Fristen.

Programm

1. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Einstellung und Anstellung, § 34 MAVO

U.a.: Das Mitbestimmungsrecht in sonstigen persönlichen Angelegenheiten, insbesondere bei Eingruppierung, Höhergruppierung, Rückgruppierung und Versetzung, § 35 MAVO; Zustimmungsverfahren, § 33 MAVO; Unterrichtungspflicht des Dienstgebers; Wochenfrist zur Möglichkeit der Erhebung von Einwendungen; Erhebung von Einwendungen; Verfahren in Eilfällen.

2. Tag: Das Mitbestimmungsrecht bei Angelegenheiten der Dienststelle, § 36 MAVO

U.a.: Zustimmungsverfahren; Regelungsstreitigkeit; Anrufung und Zuständigkeit der Einigungsstelle; Anhörungsverfahren bei ordentlicher Kündigung; Unterrichtung; Stellungnahme; Beschlussfassung und Einwendungsbegründung; gemeinsame Sitzung mit dem Ziel einer Verständigung; Anhörungsverfahren bei außerordentlicher Kündigung; Zeitpunkt, Inhalt und Umfang der Unterrichtung; Einwendungen der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	01. bis 02. Februar 2016	Kurs-Nr.: 15.123
Kosten:	243,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO mitbringen!	

I Durchsetzbarkeit von Mitbestimmungsrechten

Klageverfahren und Einigungsstellen

Besteht zwischen Dienstgeber und der MAV Streit um die Mitbestimmungsrechte der MAV, so stellt sich die Frage der Durchsetzbarkeit des in Anspruch genommenen Mitbestimmungsrechts. Das Seminar zeigt die Unterscheidung zwischen Rechtsstreitigkeit und Regelungsangelegenheit auf und stellt die Grundzüge eines Klageverfahrens und eines Einigungsstellenverfahrens dar. Schließlich wird auf die Einschränkungen hingewiesen, die für Vollstreckungsmöglichkeiten aus Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts bestehen.

Programm

1. Tag: Die Unterscheidung zwischen Rechtsstreit und Regelungsangelegenheit nach der MAVO

U.a.: Rechtsstreit vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht; Klageerhebung; Klageantrag; das Feststellungsinteresse für so genannte Feststellungsklagen; Ladung, Zustellung, Fristen; mündliche Verhandlung; anwaltliche Vertretung und Kostentragung; Vergleich und sonstige Erledigung des Verfahrens; Urteil; einstweilige Verfügung; Revision zum Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

2. Tag: Regelungsangelegenheit und Einigungsstelle

U.a.: Zuständigkeit der Einigungsstelle; Einigungsstellenverfahren; Anträge und Antragsformulierungen; Spruch der Einigungsstelle und Überprüfbarkeit des Spruchs durch das Kirchliche Arbeitsgericht; Rechtskraft von Entscheidungen; Vollstreckungsgrundsätze für Entscheidungen des Kirchlichen Arbeitsgerichts.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	04. bis 05. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 15.432
Kosten:	243,- €	
Dozent:	Manfred Jüngst	
Hinweis:	Bitte MAVO und KAGO mitbringen!	

■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt der Kurs einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

Programm

1. Tag: Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung; Änderungskündigungen.

2. Tag: Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es? Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen.

3. Tag: Arbeitsgerichtsbarkeit – Möglichkeiten und Risiken

U.a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit. Wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Welche Kosten entstehen? Brauche ich einen Anwalt? Wer bezahlt den Anwalt? Rechtsmittel.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termine:	23. bis 25. Mai 2016 09. bis 11. November 2016	Kurs-Nr.: 16.819 Kurs-Nr.: 15.329
Kosten:	363,- €	
Dozent/in:	Marvin Milleschewski, Christina Merkel oder Manfred Jüngst	

I Personalakte, Abmahnung, Arbeitszeugnis – praktische Fragen für die MAV?!

Ein Kurs rund um alle Fragen zur Personalakte.

Programm

U.a.: Aufbewahrung; Elektronische Personalakte; Inhalt; Abmahnung; Wirkung; Beseitigung – Arbeitszeugnis; rechtliche Grundlagen; Inhalte; versteckte Formulierungen; Berichtigungsansprüche.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	15. Juni 2016	Kurs-Nr.: 16.942
Kosten:	113,- €	
Dozent:	Uli Richartz	



■ Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung

Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt (un)sichtbar immer mehr Bereiche der Arbeitswelt und ist mittlerweile auch im kirchlich-caritativen Dienst allgegenwärtig. Die MAVen sehen sich oft mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert. Der Kurs greift diese Fragestellungen auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können.

Programm

1. Tag: Die Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

U.a.: Warum Datenschutz? Persönlichkeitsrechte; Schweigepflicht; Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV; Datenverarbeitung der MAV; Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen.

2. Tag: Konsequenzen für die Mitbestimmung

U.a.: Personalaktenführung; Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet; Zutrittskontrolle; Ortungssysteme; Arbeitszeiterfassung; mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien; Videoüberwachung.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	02. bis 03. Februar 2016 04. bis 05. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 15.132 Kurs-Nr.: 15.433
Kosten:	243,- €	
Dozent:	Richard Vollmer	

I Wissenswertes zur Arbeitszeit im AVR-Bereich

Ein Kurs rund um die Fragen des Arbeitszeitrechts im AVR-Bereich.

Programm

U.a.: Allgemeine Regelungen zur Thematik, insb. Arbeitszeitgesetz, Regelungen der AVR im Überblick, Begrifflichkeiten, Beteiligungsrechte der MAV, Arbeitszeitkonten und Abschluss von Dienstvereinbarungen hierzu.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ (AVR)	
Termin:	10. März 2016	Kurs-Nr.: 16.881
Kosten:	113,- €	
Dozentin:	Anja Schu	



■ Grundlagen des Arbeitszeitrechts

Inbesondere für stationäre Einrichtungen im Krankenhaus

In diesem Kurs erfahren Sie, was das Arbeitszeitschutzrecht besagt und wie Sie das Arbeitszeitrecht in betriebliche Arbeitszeitmodelle umsetzen können.

Programm

1. Tag: Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzrechts

U.a.: Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR; Höchstgrenzen der Arbeitszeit; Mindestruhezeiten und Pausen; Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden; Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge; Sondervorschriften für Nacht- und Schichtarbeitnehmer; Arbeitszeitmodelle.

2. Tag: Rund um die Arbeitszeit

U.a.: Dienstplangestaltung; Krankheit; Urlaub; Feiertage im Dienstplan; Arbeitszeitkonten; Mobilzeitregelung und Langzeitkonten; Regeldienstplan; Soll- und Ist-Dienstplan.

3. Tag: Mitbestimmungsrechte der MAV bei Arbeitszeitfragen

U.a.: Worauf muss die MAV achten? Die praktische Umsetzung der Beteiligungsrechte; was ist zu tun, wenn der Plan schiefgeht? Konsequenzen für die Praxis.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ (AVR)	
Termin:	20. bis 22. Juni 2016 19. bis 21. Dezember 2016	Kurs-Nr.: 15.282 Kurs-Nr.: 15.332
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Martin Leo	
Hinweis:	Hier geht es um die Grundlagen des Arbeitszeitrechts. Die Besonderheiten einzelner Einrichtungen und Berufsfelder müssen in den jeweiligen Fachbereichen geklärt werden.	

I Rund um die Dienstplangestaltung

Insbesondere für stationäre Einrichtungen im Krankenhaus

Programm

U.a.: Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR; Höchstgrenzen; Mindestruhezeiten und Pausen; Mehrarbeit; Arbeitszeitmodelle.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ (AVR)	
Termin:	24. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 16.920
Kosten:	113,- €	
Dozent:	Martin Leo	



■ Betriebsübergang und Betriebsänderung

Eine Herausforderung für den Dritten Weg

Thema des Seminars sind die auf der Freiheit der unternehmerischen Entscheidung basierenden Möglichkeiten der Umstrukturierung und Übertragung des Betriebs. Die individualrechtlichen und kollektivrechtlichen Rechtsfolgen für das Arbeitsverhältnis bei einem rechtsgeschäftlichen Betriebsübergang werden dargestellt. Hierzu gehören insbesondere die Weitergeltung der Regelungen des Dritten Wegs (KAVO, AVR), die Anwendbarkeit der Regelungen über die betriebliche Altersversorgung im Rahmen der KZVK, die Fortgeltung der Dienstvereinbarungen, die Zuständigkeit der MAV für die Mitarbeiter/innen in der Einrichtung. In diesem Zusammenhang werden die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV erörtert. Durch die Kenntnis der Rechtslage soll die MAV in die Lage versetzt werden, im Stadium der Planung auf die beabsichtigte Maßnahme Einfluss zu nehmen.

Programm

1. Tag: Betriebsübergang und Betriebsänderung

U.a.: Begriffserklärungen; Wechsel des Gesellschafters; Auswirkungen für Dienstnehmer und MAVen.

2. Tag: „Umwandlung“

U.a.: Erläuterung der Begriffe Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung; Relevantes für die praktische MAV-Arbeit, Beteiligungsrechte gem. MAVO.

3. Tag: Anforderungen an die MAV

U.a.: Auswirkungen für die MAV-Beratung; § 613a BGB; rechtliche Betrachtung und praktische Beispiele; aus dem Beratungsgeschäft der DiAG MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	18. bis 20. Mai 2016	Kurs-Nr.: 16.832
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Thomas Schmitz, Walter Kahn	

■■■ SOZIALRECHTSKURSE

■ Sozialversicherungsrecht: Grundlagen 38

■ Sozialversicherungsrecht: Rente und KZVK 39

Rein
Mann und Frau erschaffen
sie“ (Gen 1,27)

Seminarraum 3
Jour fix

Seminarraum 4
Arbeitsrecht für die MAV
weiter erzb. Schulen

WF-Zentrum
„Ebenemittlung“

Winterpark
Lorenzplatz



I Sozialversicherungsrecht für Mitarbeitervertreter/innen: Grundlagen

Die MAV muss bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die sozialrechtlichen Folgen kennen, um Schaden von den Mitarbeiter/innen abwenden zu können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Sozialversicherungsrechts in krankenversicherungsrechtlichen, rentenrechtlichen und arbeitslosenrechtlichen Fragen erörtert, um die relevanten Zusammenhänge erkennen zu können.

Programm

1. Tag: Der kranke Arbeitnehmer

U.a.: Krankheit und ihre sozialrechtlichen Folgen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen; Schwerbehinderung; BEM; die krankheitsbedingte Kündigung; Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die Folgen; Weiterbeschäftigung des unkündbaren Mitarbeiters bei Leistungseinschränkungen; Vergütung ohne Arbeit; Befristungsrechte/Teilzeitbeschäftigungen.

2. Tag: Sozialrecht

U.a.: Berufsunfähigkeit; rentenrechtliche Fragen; berufsgenossenschaftliche Fragen der Berufskrankheit; Arbeitslosenrecht; Mutterschutzgesetz; Elternzeit; Besonderheiten der Schwerbehinderung; Teilhabe am Leben.

3. Tag: Praktische Anwendung

U.a.: Aktuelle Rechtsprechung, Neuerungen; Pflegezeitgesetz; Fallbeispiele.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs: „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtgrundkurs“	
Termine:	10. bis 12. Februar 2016 30. Mai bis 01. Juni 2016 24. bis 26. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 15.136 Kurs-Nr.: 15.401 Kurs-Nr.: 15.436
Kosten:	363,- €	
Dozentin:	Barbara Görbitz-Jakobi	

■ Sozialversicherungsrecht für Mitarbeitervertreter/innen: Rente und KZVK

MAVen sehen sich immer häufiger mit vielen Fragen rund um das Thema Rente konfrontiert. Dieser Kurs bietet eine Übersicht über das Rentenrecht und die betriebliche Altersvorsorge bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK). Zudem werden aktuelle Themen wie Gesetzesänderungen behandelt.

Programm

1. Tag: Einführung in das Rentenrecht

U.a.: Was muss die MAV über das Rentenrecht wissen? Versicherungszeiten (Beschäftigungszeiten, Zeiten aus dem Sozialleistungsbezug, Kindererziehungszeiten); Versicherungsjahre (Anrechnungszeiten, Zurechnungszeit, Kinderberücksichtigungszeiten, Zeiten aus dem Versorgungsausgleich); Rentenarten (Versichertenrenten, Hinterbliebenenrenten); Rentenberechnung (Ermittlung der Rentenhöhe, Altersteilzeit); Aktuelles: Gesetzliche Besonderheiten.

2. Tag: Was muss die MAV über die betriebliche Altersvorsorge im katholisch-kirchlichen und caritativen Dienst wissen?

U.a.: Die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK) im Überblick; arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung; Gewährung einer Betriebsrente nach der Satzung der KZVK; betriebliche Altersversorgung durch Entgeltumwandlung, Übertragung von Versorgungsansparnissen; Bedeutung der betrieblichen Altersversorgung; Aktuelles.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termine:	11. bis 12. Februar 2016 02. bis 03. Mai 2016 27. bis 28. Juni 2016 30. Nov. bis 01. Dez. 2016	Kurs-Nr.: 15.156 Kurs-Nr.: 15.271 Kurs-Nr.: 15.285 Kurs-Nr.: 16.458
Kosten:	243,- €	
Dozentinnen:	Elke Kellmann, Claudia Chrenko	

■■■ WIRTSCHAFTLICHE MITBESTIMMUNG

■ Analyse wirtschaftlicher Daten 42

■ Wirtschaftliche Mitbestimmung
für Krankenhäuser, Somatik und Psychiatrie 43



I Analyse wirtschaftlicher Daten

Betriebswirtschaftliches Grundwissen für MAVen

Mitarbeitervertreter/innen sollten in bestimmtem Maß Wirtschaftsdaten lesen und analysieren können, denn diese geben u.a. Auskunft über die wirtschaftliche Situation und die Zukunft ihrer dienstgebenden Einrichtung. Notwendig ist dazu ein grundlegendes betriebswirtschaftliches Knowhow, das die Analyse und Bewertung betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge ermöglicht. Der Besuch des Kurses soll Sie in die Lage versetzen, den Jahresabschluss, die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung Ihrer Einrichtung zu verstehen. Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Caritasverbänden und diesen angeschlossenen Fachverbänden geeignet.

Programm

1. Tag: Der Jahresabschluss

U.a.: Unterscheidung von Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung kennen lernen; was genau sind Kosten, Erträge, Abschreibung etc.? Definitionen und Inhalte erkennen; Beispiele und gemeinsame Übungen.

2. Tag: Lesen von Bilanzen

U.a.: Auswertungsmöglichkeiten kennen lernen; was ist eine „gesunde“ Bilanz? Bilanzanalyse mit Beispielen und Übungen.

3. Tag: Steuerung wirtschaftlicher Daten

U.a.: Funktionen des Rechnungswesens; Aufgaben von Controlling; Budgetierung; Kostenrechnung; betriebswirtschaftliche Frühwarnsysteme erkennen (mit Beispielen).

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	01. bis 03. Februar 2016 18. bis 20. Mai 2016 07. bis 09. November 2016	Kurs-Nr.: 15.124 Kurs-Nr.: 16.830 Kurs-Nr.: 15.325
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Ralf Welter	

■ Wirtschaftliche Mitbestimmung für Krankenhäuser, Somatik und Psychiatrie

Nach § 27a MAVO muss der Dienstgeber einer Einrichtung, „in der in der Regel mehr als 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ständig beschäftigt sind und deren Betrieb überwiegend durch Zuwendungen der öffentlichen Hand, aus Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen mit Kostenträgern oder Zahlungen sonstiger nicht-kirchlicher Dritter finanziert wird (...)“, die MAV mindestens einmal im Jahr über die wirtschaftliche Lage der Einrichtung unterrichten. Die MAVen sollten wissen, welche Unterlagen notwendig sind, damit der DG diesen Vorgaben entspricht. Kenntnisse über Finanzierungsgrundlagen, Betriebsmittelkosten etc. sind wichtig, um Jahresabschlüsse lesen und bewerten zu können. Dieser Kurs hilft Ihnen, betriebswirtschaftliche Grundlagen, Zusammenhänge und Konsequenzen zu verstehen.

Programm

1. Tag: Basisinformationen und Finanzierungsgrundlagen

U.a.: Duales System; DRGs; PEPP; Leistungs- und Effizienzsituation; Personalkennzahlen.

2. Tag: Finanz- und Rechnungswesen

U.a.: Eröffnungsbilanz; Jahresabschluss; Kontenrahmen; Aufgaben des Jahresabschlusses.

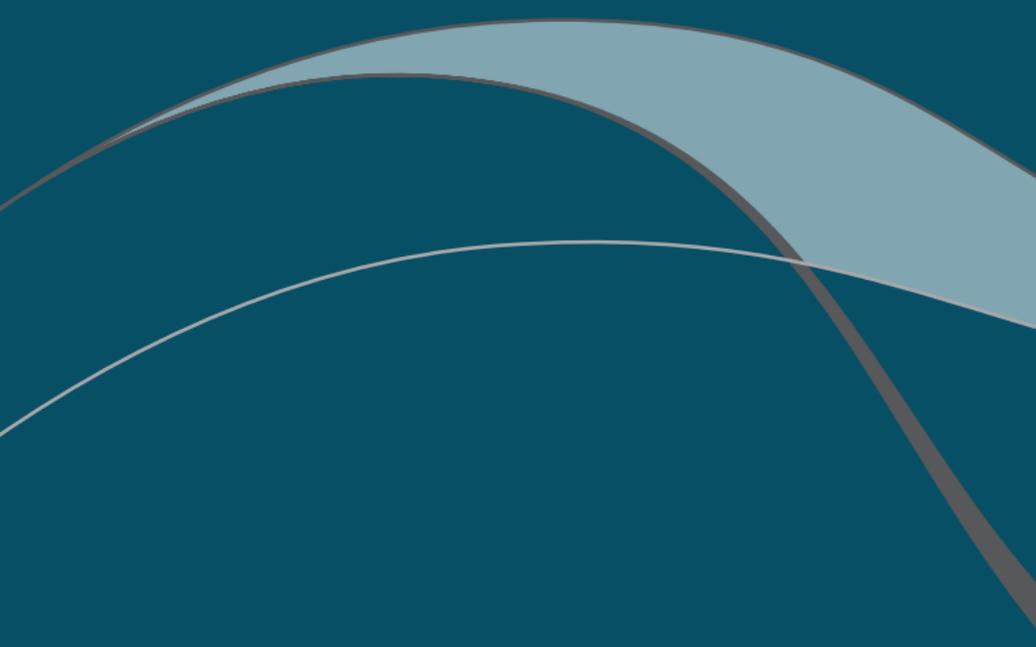
3. Tag: Transparenz durch Kennzahlenanalysen

U.a.: Bilanzanalyse; Indikatoren zur Unternehmensstärke; Unternehmensbewertung per Basel II/III.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“ (AVR)	
Termin:	04. bis 06. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 15.434
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Frank Kühn	

■■■ GESUNDHEITSTHEMEN IN DER MAV-ARBEIT

■ Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche	45
■ Betriebliches Eingliederungsmanagement im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche	46
■ Was macht uns bei der Arbeit krank?	47
■ Gesundheitsmanagement	48
■ Age Management	50



■ Arbeitsschutz im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorgebereiche

Für alle Einrichtungen des Erzbistums Köln, der Gemeindeverbände und der Kirchengemeinden / Kirchengemeindeverbände einschließlich Kindertagesstätten!

Ein zunehmend wichtiger Bereich für alle Mitarbeitervertretungen, denn Arbeitsschutzmanagement weist insbesondere mit dem betrieblichen Eingliederungsmanagement Schnittmengen auf.

Programm

U.a.: Welche Unterstützung erhalten die Einrichtungen durch das Generalvikariat, die Fachkraft für Arbeitssicherheit und den Betriebsarzt? Was bringen die Präventionsvereinbarungen, die das Erzbistum mit der VBG und mit der BGW geschlossen hat, mit Blick auf psychische Belastungen? Welche Arbeitsschutzvorschriften und Praxis-Tipps für Tätigkeiten und Arbeitswege sollten Mitarbeitervertreter/innen kennen?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	08. November 2016	Kurs-Nr.: 16.869
Kosten:	113,- €	
Dozenten:	Hermann Baumeister, Ulrich Oberste-Padtberg	
Hinweis:	Für den KAVO-Bereich!	

III Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

I Betriebliches Eingliederungsmanagement im Bereich des Erzbistums und seiner Seelsorge- bereiche

Für alle Einrichtungen des Erzbistums Köln, der Gemeindeverbände und der Kirchengemeinden / Kirchengemeindeverbände einschließlich Kindertagesstätten!

Ein zunehmend wichtiger Bereich für alle Mitarbeitervertretungen, denn betriebliches Eingliederungsmanagement weist insbesondere mit dem betrieblichen Arbeitsschutzmanagement Schnittmengen auf.

Programm

U.a.: Welche Unterstützung erhalten die Einrichtungen durch das Generalvikariat, den Vertrauensarzt und bei Schwerbehinderung? Was für eine Bedeutung hat die Gefährdungsbeurteilung? Welche Vereinbarungen sollten Mitarbeitervertreter/innen mit dem Dienstgeber anstreben?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	21. November 2016	Kurs-Nr.: 17.044
Kosten:	113,- €	
Dozenten:	Hermann Baumeister, Ulrich Oberste-Padtberg	
Hinweis:	Für den KAVO-Bereich!	

■ Was macht uns bei der Arbeit krank?

Burnout, Mobbing, Diskriminierung

Immer häufiger klagen Menschen, die Arbeit mache sie krank. Burnout bezeichnet einen besonderen Fall chronischer Erschöpfung. Ständige Überlastung, Mobbing und Diskriminierung können zu Burnout oder anderen seelischen und körperlichen Erkrankungen führen. Um Signale erkennen und Krankheit vorbeugen zu können, werden in diesem Kurs Burnout und Mobbing eingehend behandelt. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und den Merkmalen von Diskriminierung auseinandersetzen.

Programm

1. Tag: Mobbing – Wie schütze ich mich und andere?

U.a.: Was ist Mobbing? Wo beginnt es? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um?

2. Tag: Das Burnout-Syndrom

U.a.: Was ist das Burnout-Syndrom? Wie kommt es dazu? Wie sind entsprechende Symptome zu deuten? Welche Hilfestellungen für die MAV oder seitens der MAV gibt es?

3. Tag: Diskriminierungen und das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

U.a.: Merkmale und verschiedene Arten von Diskriminierung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der MAV.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	10. bis 12. Februar 2016 30. Mai bis 01. Juni 2016 26. bis 28. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 15.137 Kurs-Nr.: 15.276 Kurs-Nr.: 15.441
Kosten:	363,- €	
Dozent/innen:	Uli Richartz, Thordis Bethlehem, Dr. Martin Fuhrmann	

III Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

I Gesundheitsmanagement

Eine Herausforderung für die MAV

Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Die meisten Unternehmen haben die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Kurs wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.



Programm

1. Tag: Einführung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement

U.a.: Was ist das BGM? Allgemeine rechtliche Grundlagen, Prävention; § 20 SGB V; Handlungsfelder der betrieblichen Gesundheitsförderung; BEM.

2. Tag: Themenvertiefung

U.a.: Prävention; Ist-Standerhebung im Betrieb; Analyseinstrumente; Verantwortlichkeiten von MAV, Mitarbeiter/innen und Dienstgeber.

3. Tag: Fortführung des Themas

U.a.: Mitarbeitervertretungsrechte und deren Durchsetzung; Dienstvereinbarung; Arbeitsschutzausschuss als Instrument der MAV-Arbeit.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	25. bis 27. Januar 2016 23. bis 25. Mai 2016 11. bis 13. Juli 2016 30. Nov. bis 02. Dez. 2016	Kurs-Nr.: 15.122 Kurs-Nr.: 15.273 Kurs-Nr.: 15.300 Kurs-Nr.: 15.337
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Marvin Milleschewski, Ludwig Schmitz	

III Gesundheitsthemen in der MAV-Arbeit

I Age Management

Wissenswertes für die MAV

Die demographische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter/innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht halt. Ziel des Seminars ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen.

Im Seminar wollen wir uns anhand der Beispiele Maßnahmen ansehen, die die MAV in Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber auf der Basis der MAVO nach den §§ 26 (3) Punkt 3 und § 32 (1) Punkt 12 zum Thema Age Management entwickeln kann.

Ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, das der MAV mit der Dienstgeberebene in gemeinsam getragener Verantwortung für die Einrichtung die Zusammenarbeit hinsichtlich der Einrichtungspolitik ermöglicht.



Programm

1. Tag: Einführung in das Thema und MAVO-Bezug

U.a.: Einführung in das Thema; MAVO-Bezug; Erfahrungsaustausch; Age Management aus Sicht der Mitarbeitenden und der Dienstgeberseite; Age Management: Was spricht dafür? Wo liegen die Herausforderungen?

2. Tag: Vertiefung

U.a.: Age Management im Kontext Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung; Erfahrungsaustausch mit Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung in der Einrichtung; Best Practice – Darstellung von Umsetzung des Age Managements aus anderen Unternehmen; Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	26. bis 27. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 15.439
Kosten:	243,- €	
Dozentin:	Gabriele Backendorf	

■■■ METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

■ MAVO – ganz konkret	53
■ Beteiligungsrechte der MAV	54
■ MAV-Arbeit professionell gestalten I: Basiswissen	55
■ MAV-Arbeit professionell gestalten II: Expertenwissen	56
■ MAV-Arbeit professionell gestalten III: Leitung und Management in der MAV-Arbeit	57
■ Teammanagement	58
■ Souverän auftreten und verhandeln	59
■ Gut argumentiert ist halb gewonnen	60
■ Vom Umgang mit Konflikten	61
■ Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen	62
■ Öffentlichkeitsarbeit der MAV	63

■ MAVO – ganz konkret

Den Arbeitsalltag erleichtern

Mitarbeitervertretungen haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten. Die Arbeitsabläufe müssen neben der Haupttätigkeit organisiert werden: Aufgaben müssen delegiert, Ausschüsse eingerichtet und Geschäftsordnungen erlassen werden. Und immer wieder müssen Konflikte geregelt oder geschlichtet werden. Im Kurs werden diese und andere Herausforderungen erörtert und Handlungsstrategien erarbeitet.

Programm

1. Tag: Hilfen zur MAV-Arbeitsorganisation

U.a.: Geschäftsordnung; Ausschüsse; vom Umgang mit Beschlüssen.

2. Tag: Mediation – eine Methode des Konfliktmanagements

U.a.: Was ist Mediation? Wie geht man damit um? Wie stärkt man die Konfliktfähigkeit?

3. Tag: Organisation der MAV-Arbeit

U.a.: Aufgaben des Vorsitzenden; Sitzungsleitung; Zeitmanagement.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	12. bis 14. April 2016	Kurs-Nr.: 16.142
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Ralf Koenig	

III METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

I Beteiligungsrechte der MAV

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Workshop zum Einüben der Beteiligungsrechte und zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitsbedingungen in unseren Einrichtungen.

Programm

1. Tag: Allgemeine Aufgaben der Mitarbeitervertretung

U.a.: Formen der Beteiligung: Information; Anhörung und Mitberatung; Zustimmung bei Einstellung und Anstellung; Zustimmung bei sonstigen persönlichen Angelegenheiten – Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsvorgang, Eingruppierung, Tätigkeitsziffer; Zustimmung bei Angelegenheiten der Dienststelle – Dienstpläne, Urlaubspläne, soziale Einrichtungen.

2. Tag: Aktive Mitgestaltung der Einrichtung

U.a.: Vorschlagsrecht; Antragsrecht; Dienstvereinbarungen – Zulässigkeit, Wirkung, Kündigung, Nachwirkung.

3. Tag: Klärung und Abgrenzung in Rechtsfragen

U.a.: Klärung von Rechtsfragen; Antragstellung an das Kirchliche Arbeitsgericht / an die Einigungsstelle; Verfahrensregeln.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“ und am „Arbeitsrechtsgrundkurs“	
Termin:	26. bis 28. September 2016	Kurs-Nr.: 15.443
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Jürgen Ipers, Walter Kahn, Anja Schu	
Hinweis:	Bitte MAVO und AVR oder KAVO mitbringen!	

■ MAV-Arbeit professionell gestalten I: Basiswissen

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die rechtlichen Grundlagen für Ihre MAV-Arbeit haben Sie im MAVO-Einführungskurs erlernt. Hier erfahren Sie nun, wie Sie mit diesen Rechten umgehen und arbeiten können und wie Sie die Tätigkeit der MAV gestalten bzw. verbessern können. Es werden Verhandlungen simuliert, eigene Argumentationen durchleuchtet und schließlich Tipps zur Verbesserung der Gesprächsführung und Diskussionsleitung gegeben. Nicht zuletzt geht es um Rechtssicherheit durch die Vermeidung von typischen Fehlern.

Programm

1. Tag: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der MAV-Sitzungen

U.a.: Tagesordnung; Themen; Protokoll; Beschlüsse; Teilnahme des Dienstgebers; Bildung von Arbeitsgruppen; Arbeitshilfen bei der Tätigkeit der MAV.

2. Tag: Verhandlung mit Dienstgeber/innen oder deren Bevollmächtigten

U.a.: Gesprächsführung; Taktiken; Durchsetzung von Ansprüchen – mit Übungen (Gruppenarbeit, Rollenspiel); Erstellen einer Geschäftsordnung gem. § 14 Abs. 9 MAVO.

3. Tag: Gesprächsführung und Diskussionsleitung bei MAV-Sitzungen und der Mitarbeiterversammlung

U.a.: Kompetenz im Gespräch; Techniken der Diskussionsleitung; Durchführung der Mitarbeiterversammlung; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	18. bis 20. Mai 2016	Kurs-Nr.: 16.829
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Markus Küster, Jochen Tix	

III METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

I MAV-Arbeit professionell gestalten II: Expertenwissen

Ein Angebot von Praktikern für Praktiker

Die täglichen Herausforderungen im Amt der/des Vorsitzenden benötigen Handlungsstrategien, Verfahrenstechniken und methodische Unterstützung, um diese wichtige Funktion im Rahmen des Dritten Weges anwenden zu können.

Das Seminar soll eine Professionalisierung der MAV-Arbeit voranbringen und Kreativität und Visionen im Amt fördern.

Programm

1. Tag: Als Vorsitzende/r gewählt, was nun?

U.a.: Der/Die Vorsitzende als Repräsentant/in der MAV, Erste/r unter Gleichen? Die Möglichkeiten der MAVO (strategisch) planen und nutzen; Büroorganisation; Expertenempfehlung & Tipps.

2. Tag: Alles in Ordnung in der eigenen MAV?

U.a.: Wie werden wir ein starkes Team? Vom Umgang mit Meinungsverschiedenheiten innerhalb der MAV; Erfahrungsaustausch, Analyse und praktische Übungen; Leitung einer MAV-Sitzung im Spiegel der MAVO.

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung / Der Dienstgeber

U.a.: Pflichtveranstaltung oder Chance in der MAV-Arbeit? Organisation und Vorbereitungsmöglichkeiten einer Mitarbeiterversammlung; Aussagen zur Meinungsfreiheit bzw. dem politischen Mandat der MAV; der Dienstgeber; Schweigepflicht.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	07. bis 09. November 2016	Kurs-Nr.: 15.324
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Markus Küster, Jochen Tix	
Hinweis:	MAV-Vorsitzende, stellv. MAV-Vorsitzende und /oder erfahrene MAV-Mitglieder	

■ MAV-Arbeit professionell gestalten III: Leitung und Management in der MAV-Arbeit

MAVen sind Unternehmen auf Zeit. Vorsitzende/r oder Vorstandsmitglied einer MAV zu sein heißt nichts anderes, als MAV-Arbeit zu leiten und zu organisieren. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnlich denen eines ganz „normalen“ Unternehmens: Ziele definieren, Produkte entwickeln, Strukturen klären, Prozesse gestalten, Beziehungen („Personal“) entwickeln, Kommunikation ermöglichen u.v.m.

Programm

1. Tag: Einführung in das Thema Leitung nach MAVO

U.a.: Leitung – was heißt das? Leitung einer MAV – was heißt das (anderes)? Aus der Perspektive des Vorstandes: Mitwirkungsrechte und -pflichten nach MAVO; Analyse der eigenen MAV unter den Gesichtspunkten Vision, Mission, Ziele, Strukturen, Beziehungen.

2. Tag: Leitungs- und Führungsstile

U.a.: Reflexion der eigenen Erfahrungen; Management der MAV: Vorbereitung der Sitzung, Tagesordnung, Protokoll, Organisation, Sitzungsleitung, Nachbereitung; kollegiale Beratungen zu Themen aus der Praxis.

3. Tag: Kommunikation in Führungssituationen

U.a.: Mitarbeitergespräche; Delegationen; Konfliktgespräche u.v.m.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	26. bis 28. Januar 2016	Kurs-Nr.: 16.137
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Ludwig Weitz	
Hinweis:	Für Mitarbeitervertreter/innen im Vorstand einer MAV, Vorsitzende, Stellvertretungen und Schriftführer/innen (auch für solche, die das in absehbarer Zeit werden wollen).	

III METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

I Teammanagement

Teamentwicklung, Konflikttheorie, Arbeitshilfen

MAVen haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten: Arbeitsorganisation und Arbeitsabläufe sind vielfältig. Es können Aufgaben delegiert, Ausschüsse eingerichtet und Geschäftsordnungen verabschiedet werden. Innerhalb der MAV selbst gibt es gruppensdynamische Prozesse, müssen Probleme erörtert, Konflikte geregelt und kooperative Arbeitsplanung trainiert werden. Im Kurs sollen die besonderen Gesetzmäßigkeiten der großen MAVen erörtert und ihre Bewältigung in praktischen Übungen trainiert werden.

Programm

1. Tag: Verbesserung der MAV-Arbeitsorganisation – Mehr Rechtssicherheit durch Fehlervermeidung

U.a.: Geschäftsordnung; Ausschüsse; vom Umgang mit Beschlüssen; typische Fehler einer MAV und ihre Vermeidung.

2. Tag: Teamentwicklung

U.a.: Ziel- und Aufgabenorientierung; Hilfen für die Teamarbeit; Teamidentität.

3. Tag: Konflikte im Team

U.a.: Wie entstehen Konflikte im Team? Wozu können solche Konflikte gut sein? Eskalation und Deeskalation!

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	16. bis 18. März 2016 24. bis 26. Oktober 2016	Kurs-Nr.: 15.140 Kurs-Nr.: 15.437
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Renate Müller, Markus Küster, Ludwig Weitz	
Hinweis:	Natürlich muss nicht die gesamte MAV einer Einrichtung zum Kurs erscheinen.	

■ Souverän auftreten und verhandeln

Stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein als MAV-Mitglied

Fachliche Kompetenz, die richtigen Argumente und viel Idealismus sind keine Garantie für Erfolg in Verhandlungen. Wer Ideen und Vorschläge einbringen und durchsetzen will, braucht zusätzlich ein souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und eine gute Kontaktfähigkeit. Um sich durchsetzen zu können, muss sich niemand verändern oder verstellen. Durchsetzungsfähigkeit bedeutet, die eigenen Interessen und Ziele zu kennen und angemessen zu verwirklichen. Dazu bedarf es einerseits einer bewussten Wahrnehmung des Geschehens und andererseits einer souveränen Präsentation der eigenen Persönlichkeit. Schulen Sie darum Ihre Wahrnehmung und trainieren Sie den souveränen Auftritt.

Programm

1. Tag: Die Kunst der Wahrnehmung

U.a.: Der erste Eindruck; was der Körper erzählt.

2. Tag: Von der Verantwortung in Kommunikationssituationen

U.a.: Sach- und Beziehungsebenen; wie der Bauch dem Kopf beim Denken hilft; rhetorische und dialogische Mittel; Elemente zur Steigerung der Überzeugungskraft.

3. Tag: Vorbereitung und Strukturierung von Verhandlungen

U.a.: Das „Setting“ und wie ich es nutzen kann; vom Umgang mit Stress und Aufregung; wie beruhige ich mich und andere?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	13. bis 15. Januar 2016 22. bis 24. Juni 2016	Kurs-Nr.: 16.178 Kurs-Nr.: 16.149
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Rüdiger Kerls-Kreß	

III METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

I Gut argumentiert ist halb gewonnen

Argumentationstraining für Mitarbeitervertreter/innen

Die Teilnehmer/innen dieses Kurses werden über Kommunikationsformen im betrieblichen Ablauf informiert. Ziel ist eine Erweiterung der Kommunikationskompetenz. Sie bekommen eine Einführung in unterschiedliche Argumentationstechniken und Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgebern und Behörden.

Programm

1. Tag: Kommunikationsfähigkeit zum Wahrnehmen MAV-relevanter Aufgaben

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz.

2. Tag: Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/ innen

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion.

3. Tag: Praktische Einführung in Verhandlungstechniken

U.a.: Wie verhandle ich geschickt? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	20. bis 22. Juni 2016	Kurs-Nr.: 15.281
Kosten:	363,- €	
Dozent:	Ludwig Weitz	

■ Vom Umgang mit Konflikten

Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Kurs erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen, und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich, und dennoch klar und eindeutig mit Konflikten auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konflikthafte Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

Programm

1. Tag: Grundlagen der Kommunikation

U.a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotentiale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit?

2. Tag: Konflikttraining

U.a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel“ – Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten?

3. Tag: Blick in die Zukunft

U.a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um? Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein?

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	07. bis 09. Juni 2016	Kurs-Nr.: 16.823
Kosten:	363,- €	
Dozentin:	Gabriele Backendorf	

III METHODISCHE HILFEN FÜR DIE MAV-ARBEIT

I Die MAV als Partner bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen

Organisationen befinden sich mittlerweile in einem Zustand ständiger Veränderung. Im Spiel des notwendigen „Steuerns von Veränderungen“ (Change-Management) haben MAVen verschiedene Möglichkeiten, ihre Aufgaben als Handelnde im Interesse ihrer Kollegen/innen wahrzunehmen. In diesem Kurs lernen Mitarbeitervertreter/innen, ihre Rolle in Veränderungsprozessen zu finden und auszufüllen.

Programm

1. Tag: Einführung in das Change-Management

U.a.: Wesen und Merkmale des Veränderungsmanagements (typische Phasen und Verläufe von Veränderungsprozessen); Grundlagen der Organisationsentwicklung; „Systeme“ und „Unter-Systeme“.

2. Tag: Die MAV als Veränderungsbegleiter und -gestalter

U.a.: Rechtliche Grundlagen; Mitbestimmungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten; Handlungsspielräume; Ziele, Rolle und Strategien der MAV im Veränderungsprozess.

3. Tag: Die Psycho-Logik im Veränderungsprozess

U.a.: Es menschelt. Ängste, Konflikte und Widerstände erkennen, aufgreifen und bearbeiten; Ziele und Werte der Beteiligten erkennen und vermitteln; häufige Fehler im Wandel kennen und Alternativen vorschlagen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termin:	02. bis 04. Mai 2016	Kurs-Nr.: 15.270
Kosten:	363,- €	
Dozentin:	Thordis Bethlehem	

■ Öffentlichkeitsarbeit der MAV

Wie stelle ich unsere MAV-Arbeit dar?

Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der geleisteten Arbeit zu präsentieren, gehört zu den Aufgaben jeder MAV. Zudem sollten weitere Kollegen für die Anliegen bzw. die Mitarbeit in der MAV motiviert werden. Die einschlägigen Methoden und Präsentationstechniken werden in diesem Kurs vorgestellt. Zudem wird eingeübt, wie Gespräche mit den Kollegen/innen moderiert und Mitarbeiterversammlungen interessanter gestaltet werden können.

Programm

1. Tag: MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Wie rede ich mit meinen Kollegen/innen? Wie erfahre ich deren Meinung? Wie moderiere ich Gespräche?

2. Tag: Präsentationstechniken

U.a.: Wie stelle ich mich als MAV dar? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv?

3. Tag: Die Mitarbeiterversammlung und andere Formen der Kontaktpflege

U.a.: Ansprechende Gestaltung; Inhalte; neue Methoden und Techniken; Teilversammlungen.

Empfehlung:	Vorherige Teilnahme am Kurs „Einführung in die MAVO“	
Termine:	18. bis 20. April 2016 21. bis 23. November 2016	Kurs-Nr.: 15.146 Kurs-Nr.: 16.156
Kosten:	363,- €	
Dozenten:	Susanne Becker-Huberti, Wilfried Kaul	
Hinweis:	Bringen Sie bitte Arbeitsproben Ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mit.	

■■■ SEMINARE FÜR BESONDERE MAV-GRUPPEN

**Bitte beachten: Diese Kurse bedürfen
noch der Anerkennung nach § 16 MAVO!**

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet.

Für 2016 sind bislang folgende Termine reserviert:

■ MAV der Gemeinde- und Pastoralreferenten/innen im Erzbistum Köln

22. bis 23. November 2016

■ MAVen aus dem Bereich der Kinder- und Jugendhilfe

08. bis 10. Juni 2016

■ MAVen in Krankenhäusern

08. bis 10. Juni 2016

■ Delegierte der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG MAV) im Erzbistum Köln

29. bis 31. August 2016

■ MAV des Erzbischöflichen Generalvikariats Köln

31. August bis 02. September 2016

■ MAV der Erzbischöflichen Schulen im Erzbistum Köln

07. bis 09. November 2016

III ALLGEMEINE INFORMATIONEN

II HINWEISE

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf drei Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S.64 , den Studientag der DiAG MAV Köln und den Rheinischen Kirchenarbeitsrechtstag) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln oder vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, inkl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



III ALLGEMEINE INFORMATIONEN

II ANMELDUNG

- Bitte melden Sie sich schriftlich an
 - unter www.ksi.de oder per E-Mail, Fax oder Brief an Frau Sabine Joachim (Kontakt S. 70) ,
 - bis spätestens 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung,
 - mit Angabe der Kursdaten (Name, Nummer, Datum),
 - mit Angabe des Namens der Teilnehmer/innen, E-Mail-Adresse, Telefon (dienstlich),
 - mit Angabe von Namen, Adresse und Telefonnummer der entsendenden Einrichtungen.

II HINWEISE ZUR ANMELDUNG

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Falls bei Ihrer Online-Anmeldung der Kurs belegt ist, melden Sie sich bitte trotzdem an, da bei genügend Nachfrage ein zusätzlicher Kurs angeboten wird.
- Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i. d. R. in Einzelzimmern statt.

I Kosten

1-Tages-Kurse: 113,- €

2-Tages-Kurse: 243,- €

3-Tages-Kurse: 363,- €

4-Tages-Kurse: 483,- €

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung i. d. R. in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial.

■ Rücktritt der Teilnehmenden (Abbestellung)

- Bei Rücktritt der Teilnehmenden ist das KSI berechtigt, die vereinbarte Seminargebühr in Rechnung zu stellen.
- Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des KSI oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung. Für anfallende Reise-Stornierungskosten kann das KSI nicht aufkommen. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.
- Bei Abmeldung der Teilnahme werden in Rechnung gestellt:
 - bis einschließlich 40 Kalendertage vor Ankunft: € 20,00 Bearbeitungsgebühr.
 - von 39 bis 30 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 40 % der Teilnehmergebühr
 - von 29 bis 14 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 60 % der Teilnehmergebühr
 - von 13 bis 3 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 80 % der Teilnehmergebühr
 - von 2 bis 0 Kalendertage vor Beginn der Maßnahme: 100 % der Teilnehmergebühr

Bitte beachten Sie darüber hinaus unsere Geschäftsbedingungen, die Ihnen mit der Anmeldebestätigung (Rückseite) zu unseren Kursen zugehen.

III ALLGEMEINE INFORMATIONEN

II ANSPRECHPARTNERINNEN IM KSI

Pädagogische Referentin



**Anne-Barbara
Müller-Charjaoui**

Kontakt über Frau Joachim

Telefon 02224 – 955-128

(Mo. bis Do., 8.30 bis 10.30 Uhr)

E-Mail joachim@ksi.de

Sachbearbeitung



Sabine Joachim

Telefon 02224 – 955-128

(Mo. bis Do., 8.30 bis 10.30 Uhr)

E-Mail joachim@ksi.de

I Anschrift und Kontakt

Katholisch-Soziales Institut

Selhofer Straße 11 | 53604 Bad Honnef

Telefon 02224 – 955-128

Telefax 02224 – 955-100

joachim@ksi.de

www.ksi.de

II ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

AGG	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
AK DCV	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
AR	Arbeitsrecht
AVR	Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
BAG MAV	Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
BEM	Betriebliches Eingliederungsmanagement
BGM	Betriebliches Gesundheitsmanagement
BGW	Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege
DiAG MAV	Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
DRG	Diagnosis Related Groups (Diagnosebezogene Fallgruppen)
KAGO	Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
KAVO	Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung
KODA	Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
KZVK	Kirchliche Zusatzversorgungskasse
MAV	Mitarbeitervertretung
MAVO	Mitarbeitervertretungsordnung
PEPP	Pauschalierendes Entgeltsystem Psychiatrie und Psychosomatik
SGB	Sozialgesetzbuch
VBG	Verwaltungs-Berufsgenossenschaft

■■■ ALLGEMEINE INFORMATIONEN

■■ HILFREICHE ADRESSEN

DiAG MAV

Jakordenstr. 2-4 | 50668 Köln

Telefon 0221 - 1642-7400 | Telefax 0221 - 1642-7401

geschaeftsstelle@diagmavkoeln.de

www.diagmavkoeln.de

Erzbischöfliches Generalvikariat

Marzellenstraße 32 | 50668 Köln

Telefon 0221 - 1642-0 | Telefax 0221 - 1642-1700

presse@erzbistum-koeln.de

www.erzbistum-koeln.de

Diözesan-Caritasverband

Georgstraße 7 | 50676 Köln

Telefon 0221 - 2010-0 | Telefax 0221 - 2010-100

presse@caritasnet.de

www.erzbistum-koeln.de

Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Am Römerturm 8 | 50667 Köln

Telefon 0221 - 2031-0 | Telefax 0221 - 2031-260

info@kzv.de

www.kzv.de

Regional-KODA NW – Mitarbeiterseite

Breite Str. 101 | 50667 Köln

Telefon 0221 – 2570310 | Telefax 0221 – 2570071

mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de

www.regional-koda-nw.de

Regionalkommission NRW

der Arbeitsrechtlichen Kommission des DCV RK NRW der AK

Olaf Wittemann

o.wittemann@caritas-rheinberg.de

Telefon 0170 – 5569 201

Dr. Günter Clausen

drclausen@t-online.de

Telefon 0172 – 2186 206

III ANFAHRT

II PARKEN RUND UMS KSI

I Parken 1: Der KSI-Parkplatz

Gegenüber dem KSI finden Sie einen durch Ampel und Schranke gesicherten Parkplatz für ca. 60 Gäste und/oder Mitarbeitende. Gegen Zahlung der Nutzungsgebühr erhalten Sie an der Rezeption einen Ausfahrt-Chip.

I Parken 2: Die KSI-Parkgarage

Unter dem KSI finden Sie weitere ca. 60 Tiefgaragenplätze. Die Nutzungsgebühr entrichten Sie an der Rezeption, danach wird Ihre Magnetkarte für die Ausfahrt freigeschaltet.

I Parken 3: Der nahe Parkplatz in der Menzenberger Straße

Bei Großveranstaltungen schonen Sie bitte die Wohnnachbarschaft. Knapp fünf Fuß-Minuten entfernt liegt der Parkplatz am Sportplatz Menzenberger Straße. Sind unsere Parkplätze besetzt, fahren Sie die Selhoferstraße bis zur nächsten Straßenecke, dort biegen Sie rechts in die Karlstraße, die nächste Möglichkeit links in die Menzenberger Straße und fahren etwa 100 Meter weiter. Auf Höhe der Schul-Sporthalle liegt links der Parkplatz.

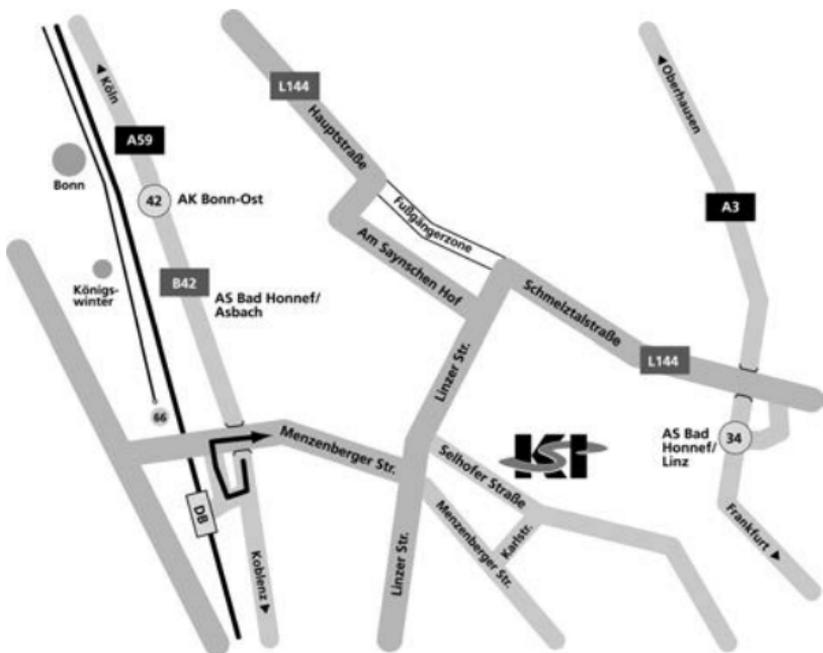
II ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL

I Mit der Straßenbahn:

Linie 66 aus Bonn (Bonn Hbf.) bis Endstation Bad Honnef, Siebengebirgsbahnhof, über Fußgängerbrücke, Alexander-von-Humboldt-Straße, Austraße, Bahnhofstraße, Am Wolfshof zur Selhofer Straße.

I Mit der Deutschen Bahn:

Aus den Richtungen Köln und Koblenz bis Bahnhof Bad Honnef; über Honnefer Kreuz, Menzenberger Straße, Linzer Straße in die Selhofer Straße.



II WEGBESCHREIBUNG

I Von Norden kommend

ab Köln über die A 59, die ab Bonn/Beuel vierspurig als Autobahn mit der Bezeichnung B 42 fortgeführt wird, bis Abfahrt Bad Honnef/Asbach/Aegidienberg. Am Honnefer Kreuz rechts Richtung Stadtmitte, Menzenberger Straße, danach links in die Linzer Straße und nach 30 Metern rechts in die Selhofer Straße abbiegen oder von der Menzenberger Straße, links in die Karlstraße und von dort direkt wieder links in die Selhofer Straße abbiegen.

I Von Süden kommend

über die A 3 (Autobahn Frankfurt/Köln) bis Abfahrt Bad Honnef/Linz; weiter Richtung Bad Honnef Stadtmitte, Einfahrt in den Talbereich über die Schmelztalstraße, Hauptstraße, dann links in die Linzer Straße abbiegen, wieder links in die Menzenberger Straße links halten und von der Karlstraße in die Selhofer Straße wechseln.

II FÜR IHR NAVIGATIONSGERÄT

Katholisch-Soziales Institut

Selhofer Straße 11 | 53604 Bad Honnef

Telefon 02224 – 955-0



katholisch-soziales institut

Selhofer Straße 11 | 53604 Bad Honnef

Telefon 02224 – 955-0

info@ksi.de | www.ksi.de